



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.5: Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)

“Potenziamento dell'offerta formativa degli ITS Academy”

(Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 26 maggio 2023, n. 96)

Istruzioni operative

| | |
|--|----|
| 1. Le azioni per il potenziamento dell'offerta formativa ITS..... | 2 |
| 2. La piattaforma di gestione dei progetti PNRR per Scuole e ITS..... | 3 |
| 3. Le tipologie di attività e le opzioni semplificate di costo | 4 |
| 4. La progettazione | 9 |
| 4. Le indicazioni per l'attuazione dei progetti | 11 |
| Contratto di finanziamento | 11 |
| CUP e CIG | 12 |
| Titolare effettivo..... | 12 |
| Rispetto e la rendicontazione di milestone e target..... | 13 |
| Rispetto del principio DNSH | 13 |
| Gestione finanziaria, prevenzione e contrasto delle frodi e del conflitto di interessi e divieto di doppio finanziamento | 14 |
| Rendicontazione degli indicatori comuni | 15 |
| Documentazione della fase di attuazione..... | 15 |
| Rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità | 16 |
| Tracciabilità dei flussi finanziari relativi al finanziamento | 16 |
| Modalità di erogazione delle risorse | 16 |
| 5. Supporto e accompagnamento..... | 17 |

1. Le azioni per il potenziamento dell'offerta formativa ITS

L'investimento 1.5 della Missione 4 – Componente 1, che contribuisce anche all'attuazione della Riforma 1.2 del PNRR (legge n. 99/2022), ha la finalità di ampliare l'offerta di formazione professionale terziaria degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS *Academy*).

La prima misura relativa alla linea di investimento in questione è stata il potenziamento dei laboratori degli ITS “*Academy*” con tecnologie 4.0, riconoscendo l'importanza delle dotazioni strumentali e laboratoriali per l'efficace attuazione delle metodologie didattiche che caratterizzano l'offerta di alta formazione terziaria degli ITS. Con i decreti del Ministro dell'istruzione e del merito 29 novembre 2022, n. 310, e 10 maggio 2023, n. 84, sono stati finanziati gli ITS *Academy* per il potenziamento dei laboratori.

La seconda misura legata all'investimento è finalizzata all'incremento dell'offerta formativa delle Fondazioni “ITS *Academy*”.

Il *target* finale e di rilevanza europea M4C1-20 è il medesimo e prevede il raddoppio del numero degli studenti iscritti al sistema ITS entro il 31 dicembre 2025.

Con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 26 maggio 2023, n. 96, sono stati stanziati e ripartiti 700 milioni di euro in favore di n. 125 fondazioni ITS *Academy*, finalizzati allo svolgimento alla realizzazione dei percorsi formativi per il conseguimento del relativo diploma di specializzazione, nel rispetto degli *standard* vigenti, in particolare collegati ai settori funzionali all'adeguamento delle competenze 4.0 e a settori di sviluppo strategici all'interno delle aree tecnologiche, alla concessione di borse di studio per garantire il diritto allo studio alle studentesse

e agli studenti dei percorsi del sistema di formazione professionale terziaria, in attuazione di quanto previsto dagli articoli 3 e 34 della Costituzione, e sostegno per lo svolgimento degli stage e dei tirocini formativi anche all'estero, secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 4, lett. a), terzo periodo, della legge n. 99 del 2022, alla formazione di docenti, tutor, operatori ed esperti al fine di aumentarne le competenze, all'orientamento formativo in entrata e in uscita, al tutoraggio e ai servizi di supporto alle studentesse e agli studenti.

Il citato decreto ministeriale n. 96 del 2023 prevede, altresì, che le fondazioni ITS *Academy* beneficiarie dovranno utilizzare le risorse per le finalità e le azioni indicate, svolte con finalità non commerciali e senza scopo di lucro, nel rispetto delle norme di affidamento di lavori, servizi e forniture, nei contratti pubblici, e delle relative norme di semplificazione, assicurando l'adozione di un'apposita codificazione contabile separata e informatizzata per le risorse relative al progetto al fine di garantire la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR.

Il decreto demanda, infine, all'Unità di missione per il PNRR la definizione di tutti gli atti per la sottoscrizione dei contratti di finanziamento con le fondazioni ITS *Academy*, soggetti attuatori, e l'adozione nel rispetto di milestone e target del PNRR di tutte le indicazioni per la progettazione, la gestione, la rendicontazione e il monitoraggio degli interventi. Con le presenti Istruzioni operative vengono fornite specifiche indicazioni per l'attuazione della linea di investimento e delle attività relative al potenziamento dell'offerta formativa degli ITS *Academy*, nel rispetto delle disposizioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza.

2. La piattaforma di gestione dei progetti PNRR per Scuole e ITS

FUTURA PNRR – Gestione progetti è la piattaforma unica e integrata per la gestione dei progetti di Scuole e ITS, finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza di titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito. Essa consente alle scuole e agli ITS *Academy* di progettare, gestire e monitorare i progetti finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, seguendoli dalla fase di creazione fino a quella di rendicontazione finale.

La piattaforma consente la gestione di tutto il progetto e si compone di 5 aree:

- Area “Progettazione”, all'interno della quale è possibile inserire la proposta progettuale o il progetto esecutivo;
- Area “Gestione”, dedicata alle funzioni di monitoraggio e rendicontazione dei progetti;
- Area “Assistenza”, per la gestione di tutte le richieste e le interazioni fra la scuola e il Ministero;
- Area “Comunicazioni” con tutti gli aggiornamenti relativi alle diverse procedure del PNRR;
- Area “Iniziativa”, contenente specifiche funzioni per singole iniziative di interesse del PNRR.

Per lo sviluppo dei progetti relativi all'azione “Potenziamento dei laboratori degli Istituti Tecnologici Superiori - ITS *Academy*”, la sezione “Progettazione” della piattaforma presenta uno specifico format di compilazione.

L'accesso alla piattaforma avviene dall'area riservata disponibile sul portale <https://pnrr.istruzione.it/> o dall'area riservata del Ministero dell'istruzione e del merito (nel menu Tutti i servizi, cliccare su “Futura PNRR – Gestione progetti”).

Sono abilitati in automatico dal sistema ad accedere sulla piattaforma FUTURA PNRR – Gestione progetti, tramite l'utilizzo di SPID/CIE, i legali rappresentanti di ciascun ITS finanziato, e del referente indicato dallo stesso ITS *Academy*, sulla base dei dati forniti dagli stessi ITS all'anagrafe del Ministero dell'istruzione e del merito. L'accesso alla “Progettazione” è riservato esclusivamente

al profilo del legale rappresentante e del referente, mentre nella fase di “Gestione” sarà possibile abilitare anche altre figure amministrative della fondazione, coinvolte nell’attuazione del progetto.

3. Le tipologie di attività e le opzioni semplificate di costo

Le azioni previste per il “Potenziamento dell’offerta formativa ITS”, finanziate sulla base del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 26 maggio 2023, n. 96, sono attuate sulla base di opzioni di costo semplificate (OCS), in conformità a quanto previsto dall’articolo 10, comma 4, del decreto-legge n. 121/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 156/2021, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 52 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021.

Infatti, come richiesto dal regolamento europeo che invita a “fare ricorso in misura maggiore alle opzioni semplificate in materia di costi”, l’adozione di tale metodologia consente la semplificazione della gestione e della rendicontazione dei costi, a fronte della più forte attenzione alle performance, ai risultati e al raggiungimento di *target* e *milestone* previsti.

Si forniscono, di seguito, le informazioni di dettaglio sulle tipologie di azioni ammissibili e le relative semplificazioni di costo adottate, in coerenza con quanto previsto dalle linee di intervento del D.M. n. 96/2023.

Attività A – Realizzazione dei percorsi formativi per il conseguimento del relativo diploma di specializzazione, in particolare collegati ai settori funzionali all’adeguamento delle competenze 4.0 e a settori di sviluppo strategici all’interno delle aree tecnologiche

Le attività sono finalizzate a promuovere il potenziamento dei **percorsi formativi ITS Academy di V (biennio) e di VI livello (triennio) EQF** al fine di incrementare l’iscrizione e la frequenza di giovani e adulti, in possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti, per l’apprendimento di competenze utili a rafforzare la loro occupabilità e le condizioni per lo sviluppo di un’economia ad alta intensità di conoscenza, per la competitività e per la resilienza, a partire dal riconoscimento delle esigenze di innovazione e sviluppo.

Ogni Fondazione ITS *Academy*, sulla base delle risorse assegnate, eroga percorsi formativi afferenti all’area tecnologica/alle aree tecnologiche per la quale/le quali risulta accreditata, nel rispetto degli standard vigenti e della programmazione regionale, ad un numero complessivo di destinatari adeguato a raggiungere il target assegnato.

Il riconoscimento dei costi sostenuti dalle fondazioni per l’erogazione dei percorsi formativi ITS *Academy* avviene sulla base di quanto definito dal Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020:

- **Tariffa oraria di € 49,93 X numero di ore di un corso di formazione presso un istituto tecnico superiore;**
- **Tariffa annuale X numero di partecipanti che hanno completato positivamente un anno di corso di formazione in un istituto tecnico superiore:**
 - **per i corsi di 2 anni per ciascun anno completato: € 4.809,50;**
 - **per i corsi di 3 anni per ciascun anno completato: € 3.206,30.**

Il completamento positivo di un anno di corso corrisponde all’ammissione all’anno successivo o all’ammissione all’esame finale.

La determinazione del costo rimborsabile ai sensi del citato Regolamento avverrà pertanto sulla base della effettiva durata del percorso formativo e del numero degli studenti che lo hanno completato, secondo la seguente modalità:

(n. ore corso x tariffa oraria) + (n. studenti formati x tariffa annuale destinatario formato)

Allo svolgimento di questa attività deve essere destinato almeno il 55% del totale del finanziamento e comunque risorse adeguate al raggiungimento del *target* assegnato.

Attività B – Orientamento formativo in entrata e in uscita

Ciascuna Fondazione ITS *Academy* può attuare azioni di orientamento formativo e di didattica orientativa sia in entrata che in uscita.

Le attività di orientamento, da svolgere anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali, hanno finalità di diffondere le opportunità offerte dai percorsi formativi ITS *Academy*, dei contenuti formativi per le diverse aree tecnologiche e delle certificazioni rilasciate all'esito dei percorsi, nonché degli sbocchi occupazionali.

Le attività di orientamento sono articolate in:

- a) **percorsi di orientamento individuale**, rivolti agli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei corsi IeFP e dei percorsi integrativi IF^TS, nonché alle loro famiglie, agli adulti interessati allo sviluppo professionale e a operatori coinvolti nell'accompagnamento nelle fasi di transizione e di scelta. I percorsi possono essere svolti sia in presenza che a distanza, ed erogati da un esperto per un massimo di 10 ore per ciascun destinatario;
- b) **percorsi di orientamento di gruppo**, rivolti agli studenti della scuola secondaria di primo grado e di secondo grado, dei corsi IeFP e dei percorsi integrativi IF^TS, nonché alle loro famiglie, agli adulti interessati allo sviluppo professionale e a operatori coinvolti nell'accompagnamento nelle fasi di transizione e di scelta. I percorsi di orientamento sono erogati, in presenza o da remoto, a gruppi di un minimo di 3 destinatari, organizzati anche in forma laboratoriale. I percorsi sono erogati da un esperto per un massimo di 20 ore.

Per le attività di orientamento individuale, per il rimborso di **tutti i costi del servizio** si utilizza il costo unitario complessivo di **45 €/h/destinatario**.

Per le attività di **orientamento di gruppo**, per il rimborso delle spese:

- relative alla voce di costo “personale direttamente impegnato nella erogazione (esperto)” si utilizza il costo unitario di **79 €/h**;
- relative alla voce di costo “altri costi necessari alla realizzazione dell'azione”, compresi i costi di promozione e di gestione delle piattaforme di orientamento, si utilizza il **tasso forfettario nella misura del 40%** dei costi diretti ammissibili per il personale.

Attività C – Borse di studio e sostegno per lo svolgimento degli stage e dei tirocini formativi anche all'estero

Le borse di studio sono finalizzate a consentire il diritto allo studio per assicurare la frequenza dei percorsi formativi ITS *Academy* agli studenti, e a contribuire alla copertura delle eventuali spese di vitto, alloggio e/o di viaggio agli iscritti.

La formazione erogata dalle fondazioni ITS *Academy* è qualificata dalla legge n. 99/2022 come istruzione terziaria superiore. Pertanto, al fine di fornire pari opportunità nell'accesso ai benefici di diritto allo studio, anche per i percorsi di formazione professionale terziaria erogati dalle Fondazioni ITS *Academy* vengono previste borse di studio con gli stessi criteri di assegnazione già in uso per i percorsi universitari e AFAM.

I requisiti di accesso alle borse di studio sono:

- iscrizione a un percorso ITS *Academy* di V (biennio) o di VI livello (triennio) EQF;
- Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) e Indicatore di Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) definiti per l'accesso ai benefici relativi al diritto allo studio, in analogia con quanto previsto dal decreto del Ministro dell'università e della ricerca 18 marzo 2021, n. 256, così come aggiornato con decreto 17 dicembre 2021, n. 1320;
- mancata fruizione, per il medesimo anno formativo, di altre provvidenze analoghe erogate dallo Stato o da altre istituzioni pubbliche e private, in Italia o all'estero.

L'importo unitario delle borse di studio è articolato in funzione del tipo di percorso (V livello EQF – biennale e VI livello EQF – triennale), della distanza tra il luogo di residenza dello studente/studentessa e il luogo di svolgimento del percorso formativo, delle caratteristiche del destinatario e della presenza o meno di un tirocinio all'estero di durata minima di 1 e massima di 3 mesi nell'ambito del percorso formativo.

L'importo di ciascuna borsa di studio è individuato, sulla base di apposita istruttoria, dalle fondazioni, applicando i criteri e gli importi unitari definiti con decreto del Ministro dell'università e della ricerca 17 dicembre 2021, n. 1320, come di seguito riportati:

- a) per gli studenti fuori sede: € 6.157,74 l'anno;
- b) per gli studenti pendolari: € 3.598,51 l'anno;
- c) per gli studenti in sede: € 2.481,75 l'anno.

Tali importi sono maggiorati:

- del 15% per gli studenti con indicatore ISEE inferiore o uguale alla metà del limite massimo di riferimento;
- del 20% per le studentesse;
- fino al massimo del 40% nel caso di “studenti con disabilità”, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalideria pari o superiore al sessantasei per cento;
- di € 600 mensili nel caso di tirocini all'estero.

La maggiorazione relativa al tirocinio all'estero può essere applicata solo nel caso di fruizione di un tirocinio all'estero della durata di almeno 1 mese.

Attività D – Formazione di docenti ed esperti al fine di aumentarne le competenze

Le risorse assegnate a ciascuna fondazione possono essere destinate all'aggiornamento e formazione di docenti, esperti impegnati nella organizzazione ed erogazione dei percorsi ITS, operatori di settore, altre figure chiave della direzione, della progettazione e dell'orientamento.

I percorsi formativi e di aggiornamento, svolti anche nella modalità di *workshop*, possono essere riferiti sia alle competenze tecnico-professionali riguardanti gli specifici settori della fondazione ITS sia alle competenze trasversali e di orientamento, sono tenuti da almeno un formatore esperto di fascia B in possesso di competenze documentate e sono rivolti a gruppi di minimo 9 partecipanti. I percorsi possono essere erogati in più edizioni, in presenza, in modalità da remoto sincrona o *blended*. Per il rimborso delle spese:

- relative alla voce di costo personale direttamente impegnato nella erogazione si utilizza il costo unitario di 131,63 €/h.
- relative alla voce di costo altri costi necessari alla realizzazione dell'azione si utilizza il tasso forfettario nella misura del 40% dei costi diretti ammissibili per il personale.

La durata dei percorsi è decisa dalla fondazione ITS *Academy* fino ad un massimo di 40 ore per percorso.

Attività E – Tutoraggio e servizi di supporto alle studentesse e agli studenti

All'interno di ciascuna fondazione ITS *Academy* è costituito un servizio di tutoraggio e supporto alle studentesse e agli studenti per sostenere la loro efficace partecipazione ai percorsi, con particolare riferimento alla frequenza di tirocini, anche all'estero, e nell'accesso alle borse di studio, attraverso la rilevazione dei fabbisogni, l'accompagnamento ai percorsi formativi, la documentazione delle attività attraverso la piattaforma dedicata, la programmazione e la gestione delle attività di accompagnamento personalizzato e di accesso alle borse di studio e ai tirocini.

Il tutoraggio e i servizi di supporto sono erogati da tutor esperti.

L'UCS relativa alla remunerazione di **tutti i costi del servizio** è complessivamente pari a **34,00 €/h** per ciascuna figura di tutor.

Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 10% del totale del finanziamento dell'intervento.

Nella tabella seguente sono riepilogati i valori delle UCS delle diverse azioni relative al medesimo progetto attuato da ogni Fondazione ITS *Academy* soggetto attuatore nell'ambito del PNRR – Missione 4, Componente 1 per l'attuazione dell'Investimento 1.5 – *Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)*.

| Attività | Modalità | UCS | Tasso forfettario |
|---|---|---|--|
| Percorsi formativi ITS Academy di V (biennio) e di VI livello (triennio) EQF | Durata: biennio, triennio | 1. Componente ora/corso = € 49,93/h x n. ore corso 2. Tariffa annuale x n. di partecipanti che hanno completato positivamente un anno di corso: - per i corsi di 2 anni (V Livello EQF) per ciascun anno completato: € 4.809,50 - per i corsi di 3 anni (VI Livello EQF) per ciascun anno completato: € 3.206,30 | - |
| Percorsi di orientamento individuale | Durata: max 10 ore | 45 €/h/destinatario | - |
| Percorsi di orientamento di gruppo | Min 3 utenti Durata: max 20 ore | 79 €/h | 40% dei costi ammissibili di personale |
| Formazione di docenti di percorsi ITS ed esperti | Minimo 9 partecipanti Durata: max 40 ore | 131 €/h | 40% dei costi ammissibili di personale |
| Tutoraggio e servizi di supporto alle studentesse e agli studenti | Max 10% risorse | 34 €/h/tutor | - |

Nel prospetto seguente sono riportati i valori relativi alle borse di studio per gli studenti iscritti ai percorsi ITS *Academy* in possesso dei requisiti richiesti e delle maggiorazioni percentuali previste per le diverse casistiche:

| Requisiti destinatari | Caratteristiche destinatari | Importo annuale | Maggiorazioni % dell'importo annuale | Aggiuntività mensile Tirocinio all'estero |
|--|--|-----------------|--------------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - iscritti a un percorso ITS <i>Academy</i> di V (biennio) e di VI livello (triennio) EQF; - con Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) inferiore o uguale a € 24.335,11 e Indicatore di Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) inferiore o uguale a € 52.902,43; - che non fruiscono, per il medesimo anno formativo, di altre provvidenze analoghe erogate dallo Stato o da altre istituzioni pubbliche e private, in Italia o all'estero - che presentano apposita richiesta secondo le procedure definite da ciascuna fondazione ITS | Fuori sede | € 6.157,74 | - | € 600 |
| | Pendolari | € 3.598,51 | - | € 600 |
| | In sede | € 2.481,75 | - | € 600 |
| | Studenti con indicatore ISEE inferiore o uguale alla metà del limite massimo di riferimento | - | 15% | - |
| | Studentesse | - | 20% | - |
| | Studenti con disabilità, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento | - | Fino al 40% | - |

Tutte le attività devono essere avviate tempestivamente fin dall'anno formativo 2023-2024 e concluse dalle fondazioni ITS *Academy*, con relativa attestazione di **completamento entro il 30 giugno 2026**, attestando in ogni caso il conseguimento del target della linea di investimento entro il 30 novembre 2025, al fine di consentire all'Amministrazione titolare di operare i controlli e le procedure necessarie per la certificazione del target alla Commissione europea entro la scadenza europea fissata del 31 dicembre 2025.

Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto deve essere individuato dagli ITS *Academy*, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative, e deve essere in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni richieste dal progetto.

Le attività retribuite di personale devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Sulla base di quanto specificato dall'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241 e dalla circolare MEF-RGS n. 4 del 18 gennaio 2022, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di assistenza tecnica e di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate

all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Sulle spese ammissibili si applica, in ogni caso, la circolare MEF-RGS n. 4 del 18 gennaio 2022. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.

I percorsi formativi realizzati con il finanziamento di cui al D.M. n. 96/2023 sono destinati esclusivamente ad attività in favore delle studentesse e degli studenti, svolte con finalità non commerciali e senza scopo di lucro.

La data di ammissibilità delle spese decorre dalla data di adozione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 26 maggio 2023, n. 96, relativa al riparto delle risorse a favore delle fondazioni ITS.

Per tutte le attività di cui si compone il progetto devono essere garantite adeguate modalità di documentazione delle attività e del loro svolgimento ai fini della corretta e completa rendicontazione delle stesse sulla piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti", Area "Gestione" e sul sistema informativo dedicato in relazione all'anagrafe degli ITS *Academy*.

4. La progettazione

Le fondazioni ITS *Academy* quali soggetti attuatori procedono a redigere il progetto di potenziamento dell'offerta formativa degli ITS *Academy* sulla base del format che si compone di 6 sezioni, riepilogate nella seguente tabella:

| <i>Sezione</i> | <i>Contenuti e compilazione</i> |
|-------------------------|---|
| <i>1. Dati generali</i> | <p>In questa sezione dovranno essere inseriti i seguenti dati di riferimento generale identificativi del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il titolo del progetto, - la descrizione sintetica e di riepilogo del progetto (max 4000 caratteri); - la data prevista di inizio delle attività (non antecedente alla data del decreto ministeriale di finanziamento); - la data prevista di conclusione delle attività, compresa la rendicontazione finale (non successiva al 30 giugno 2026); - il Codice CUP del progetto che dovrà essere generato utilizzando il Codice di template n. 2308003 - nome del template: PNRR M4C1-1.5 - MIM - Potenziamento offerta formativa ITS; - gli estremi del presidente e legale rappresentante della fondazione ITS: il sistema propone già dei campi precompilati, che potranno essere eventualmente modificati solo in caso di non coincidenza; si prega di prestare la massima attenzione nella compilazione di tale sezione in quanto essa costituisce la base informativa anche dell'accordo di concessione; - gli estremi del referente di progetto, ovvero della persona di contatto, per conto della fondazione ITS. |
| <i>2. Intervento</i> | <p>La sezione descrive il quadro operativo complessivo dell'intervento e si compone di campi da compilare in relazione alle attività descritte nel precedente paragrafo 3.</p> <p><i>Partenariato:</i> in questa sezione è possibile inserire i dati relativi ai partner di progetto (università, centri di ricerca, altri enti e organismi di formazione specializzati, associazioni datoriali, imprese, etc.) che collaboreranno al progetto. Quando il coinvolgimento del partner avviene a titolo oneroso, la loro individuazione può avvenire preliminarmente all'atto di stesura del progetto oppure in sede di attuazione</p> |

del progetto stesso, nel rispetto dei principi previsti dal decreto-legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Attività associate all'intervento: per ognuna delle attività elencate nel paragrafo 3 è necessario inserire, a seconda del template selezionato, il numero di unità orarie previste (durata in ore, etc.), il numero di edizioni di ciascuna attività (numero di percorsi che si intende attivare nell'ambito della tipologia di attività), i valori quantitativi stimati connessi a ciascuna UCS (numero di studenti, numero di borse, etc.). Per l'attività relativa alla "Tutoraggio e servizio di supporto alle studentesse e agli studenti", è possibile inserire il valore totale di ore che saranno complessivamente svolte dai tutor, nel limite del 10% del totale del finanziamento per la realizzazione del progetto.

Descrizione dettagliata del progetto: si tratta di campi di testo descrittivi in cui la Fondazione ITS Academy inserisce informazioni relative l'analisi dei fabbisogni formativi, ai percorsi di formazione previsti, alle attività di orientamento, alle modalità organizzative del servizio per la concessione delle borse di studio e per il sostegno ai tirocini, alle modalità di attuazione, al rispetto delle condizionalità del PNRR e al partenariato con altri enti/organizzazioni.

3. Indicatori e target

In questa sezione sono elencati gli indicatori comuni del PNRR, le *milestone* e i *target* dell'intervento, che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione. Il sistema prevede già in automatico i seguenti campi:

Indicatori

C10 – Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o formazione (uomini, donne, non binario, età 0-17 anni, 18-29 anni; 30-54 anni, 55 anni<).

La fondazione ITS dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato degli studenti che partecipano ai percorsi di formazione.

C14 – Numero di giovani di età compresa fra i 15 e 29 anni che ricevono sostegno (uomini, donne, non binario).

La fondazione ITS dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato di studentesse e studenti, che ricevono sostegno in quanto frequentanti i percorsi.

Target

Numero di studenti iscritti al sistema di formazione professionale (ITS) (target UE) – scadenza 31 dicembre 2025.

Il valore numerico risulta già precompilato da sistema con il target previsto di studenti iscritti, pari almeno al doppio di quelli iscritti nell'anno 2020-2021 o comunque nel primo anno utile di attività per le fondazioni che abbiano avviato i percorsi in annualità più recenti, come risultanti dai dati trasmessi dalle fondazioni ITS e forniti dalla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione del Ministero dell'istruzione e del merito.

4. Riepilogo progetto

In questa sezione è possibile visionare l'intero progetto, in quanto tutti i campi compilati saranno automaticamente caricati dal sistema una volta salvati, anche al fine di effettuare i controlli ed eventuali modifiche alle precedenti sezioni prima del successivo inoltro.

5. Carica proposta progettuale

L'ultima sezione consente di selezionare con un segno di spunta le Dichiarazioni obbligatorie richieste per l'accesso al finanziamento, firmare digitalmente il Progetto da parte del legale rappresentante, procedere al suo caricamento.

6. Inoltro

L'ultima sezione consente di selezionare con un segno di spunta le **Dichiarazioni** obbligatorie richieste per l'accesso al finanziamento, firmare digitalmente il **Progetto** con firma elettronica del legale rappresentante della fondazione ITS in formato *.p7m*, procedere al suo caricamento e successivamente firmare digitalmente il **Contratto di finanziamento**, che viene generato direttamente dal sistema sulla base delle informazioni inserite, del finanziamento sempre da parte del legale rappresentante e sempre in formato *.p7m*. Dopo l'inoltro del Contratto, la procedura si conclude con l'invio da parte del sistema alla posta istituzionale della fondazione ITS della notifica di avvenuto inoltro.

Il contratto di finanziamento, sulla base di un format condiviso con il Servizio centrale per il PNRR, rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e diventa efficace dopo la firma da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, che sarà protocollato e notificato alla fondazione ITS direttamente dal sistema informativo.

La piattaforma per la progettazione resterà aperta dalle ore 15.00 del giorno 10 novembre 2023 **alle ore 15.00 del giorno 7 dicembre 2023**. Le fondazioni ITS possono inoltrare il progetto e il contratto di finanziamento in qualsiasi momento per la successiva validazione e sottoscrizione del contratto da parte dell'Unità di missione per il PNRR.

4. Le indicazioni per l'attuazione dei progetti

Il PNRR è un programma di *performance*, con traguardi qualitativi e quantitativi (*target*) prefissati a scadenze precise (*milestone*), che tutti i soggetti attuatori dovranno rispettare. Pertanto, il controllo e la rendicontazione riguarderanno sia gli aspetti necessari ad assicurare il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi che quelli necessari ad assicurare che le spese sostenute per la realizzazione dei progetti del PNRR siano regolari, ammissibili e conformi alla normativa vigente.

A tal fine, si forniscono prime indicazioni circa le procedure attuative dei progetti, che potranno essere oggetto di ulteriori, specifiche disposizioni attuative.

Contratto di finanziamento

Il Contratto di finanziamento disciplina i diritti e gli obblighi connessi al finanziamento e fornisce le indicazioni sulle modalità di esecuzione del progetto, in coerenza con i principi e gli obiettivi generali del PNRR, nonché con i *target* e *milestone* di progetto. Il Contratto, già disponibile in piattaforma secondo lo schema adottato dall'Unità di missione per il PNRR sulla base delle indicazioni del Ministero dell'economia e delle finanze, riporta tutti gli estremi del progetto e deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della fondazione ITS e inoltrato all'Amministrazione.

L'Unità di missione per il PNRR procederà alla tempestiva verifica di conformità del progetto e successivamente alla sottoscrizione del Contratto di finanziamento, che diventa efficace dopo la firma del Coordinatore dell'Unità di missione PNRR.

CUP e CIG

Il Codice Unico di Progetto (CUP) garantisce la tracciabilità delle spese e consente la verifica in itinere dei possibili casi di frode, corruzione, conflitto di interessi e di doppio finanziamento. Per tale ragione ciascun progetto finanziato con i fondi del PNRR – *Next Generation EU* deve essere obbligatoriamente contraddistinto per tutta la sua durata da un proprio codice CUP.

In relazione all'attuazione delle azioni di "Potenziamento dell'offerta formativa ITS *Academy*", il "Sistema CUP" ha rilasciato uno specifico template che consente una generazione semplificata del CUP sulla piattaforma CUPWeb contraddistinto dal seguente codice: **2308003 - nome del template: PNRR M4C1-1.5 - MIM - Potenziamento offerta formativa ITS.**

Il CUP così generato deve essere caricato all'interno del sistema informativo associandolo al relativo progetto. Si raccomanda di prestare la massima attenzione nella gestione del CUP in quanto lo stesso non potrà più essere sostituito essendo vincolato all'atto di finanziamento, e, pertanto, non dovrà in alcun modo essere cambiato, revocato o cancellato durante tutto il ciclo di vita del progetto.

Il CUP dovrà essere riportato obbligatoriamente su tutta la documentazione e gli atti relativi al progetto (delibere, avvisi, procedure selettive, gare, ordini, contratti, fatture, mandati di pagamento, etc.).

Il Codice identificativo di gara (CIG) è un codice univoco generato dal sistema informativo (Servizio Simog) dell'ANAC, l'Autorità nazionale anticorruzione, per identificare ogni singolo contratto sottoscritto con la pubblica amministrazione da parte di ente aggiudicatore. Il CIG ordinario deve essere richiesto per ogni singola procedura di gara prima dell'inizio dell'attività di negoziazione e deve essere obbligatoriamente riportato in tutti gli atti concernenti la relativa procedura cui esso è stato associato (delibere, avvisi, procedure selettive, gare, ordini, contratti, fatture, mandati di pagamento, etc.). Si ricorda, infatti, che il legame del CIG al CUP è fondamentale per la tracciabilità del progetto e che ad un CUP potrebbero essere associati più CIG. Per i progetti finanziati nell'ambito del PNRR è sempre richiesto il CIG ordinario per le procedure di affidamento di importo superiore a euro 5.000,00. È comunque consigliato, anche per le procedure di importo pari o inferiore a euro 5.000,00, acquisire il CIG ordinario.

Per garantire la tracciabilità di tutte le operazioni, si ricorda che, oltre al codice identificativo di gara (CIG) e del codice unico di progetto (CUP), occorre acquisire la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (DSAN) sulla tracciabilità dei flussi finanziari di tutti i soggetti affidatari, alla luce di quanto prescritto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, in relazione all'utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, per l'effettuazione dei movimenti finanziari esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Per le modalità applicative può essere utile fare riferimento alla Determina ANAC n. 556/2017.

Titolare effettivo

L'art. 22 Reg. (UE) 2021/241, paragrafo 2, lettera *d*), ai fini dell'audit e dei controlli, stabilisce l'obbligo di rilevare i seguenti dati, garantendone il relativo accesso:

- il nome del destinatario finale dei fondi;
- il nome dell'appaltatore e del subappaltatore, ove il destinatario finale dei fondi sia un'amministrazione aggiudicatrice ai sensi delle disposizioni nazionali o dell'Unione in materia di appalti pubblici;
- il/i nome/i, il/i cognome/i e la data di nascita del/dei titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi o appaltatore, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Le fondazioni ITS beneficiarie attivano specifiche misure per la corretta individuazione del “titolare effettivo” o dei “titolari effettivi” dei soggetti affidatari di servizi, secondo quanto previsto dalla Circolare MEF – RGS n. 30 dell’11 agosto 2022, richiedendo tali dati fin dalle fasi di selezione e tenendoli aggiornati anche in itinere, in particolare effettuando la verifica prima di procedere con i pagamenti spettanti, sia sulla base delle visure camerali (laddove tali dati siano presenti) sia sulla base dei dati forniti da parte del soggetto affidatario o concorrente con specifica dichiarazione. È opportuno che i bandi di gara e comunque tutti gli atti preliminari alla stipula di contratti prevedano già esplicitamente l’obbligo, da parte dei soggetti partecipanti o già individuati quali affidatari, di fornire i dati necessari per l’identificazione del titolare effettivo, nonché l’obbligo del rilascio di una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi a carico dei partecipanti e dei titolari effettivi.

I dati sui titolari effettivi dovranno essere caricati nell’area di “Gestione” della piattaforma “PNRR – Gestione Progetti” all’interno della sezione “Procedure” per ciascun soggetto affidatario.

Rispetto e rendicontazione di milestone e target

Il *target* complessivo della linea di investimento è costituito dall’incremento del numero di studenti iscritti al sistema di formazione professionale (ITS), pari almeno al doppio dall’avvio del PNRR. Entro la fine del 2025 il Ministero dell’istruzione e del merito dovrà fornire alla Commissione europea la dimostrazione sul raggiungimento del valore minimo del raddoppio del numero degli studenti iscritti rispetto all’avvio del PNRR. Pertanto, il target M4C1-20 “*Numero di studenti iscritti al sistema di formazione professionale terziaria (ITS)*” dovrà essere conseguito e certificato sulla piattaforma FUTURA PNRR e sull’anagrafe degli iscritti da ciascun ITS *Academy* entro il 30 novembre 2025.

La rendicontazione sul conseguimento del *target* deve essere effettuata sulla piattaforma “PNRR – Gestione Progetti” nell’area di “Gestione”, sezione “Monitoraggio”, inserendo i dati relativi.

La rendicontazione sul raggiungimento del *target* è soggetta a monitoraggio continuo e deve essere costantemente aggiornata dalla fondazione ITS.

Rispetto del principio DNSH

Gli interventi previsti nell’ambito della linea di investimento “*Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)*” sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di “non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali” (principio del “*Do No Significant Harm*”, DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Tale verifica deve essere effettuata da parte degli ITS *Academy* soggetti attuatori nella fase *ex ante* (progettazione, eventuali procedure di gara e contratto, etc., ad esempio, prevedendo esplicitamente clausole nel bando e nel contratto che vincolano l’acquisto di servizi rispondenti al principio DNSH), *in itinere* (nella fase di erogazione delle attività) ed *ex-post* (nella fase di verifica di conformità del servizio reso durante la quale accertare l’effettiva conformità dei beni e delle attrezzature ai principi DNSH).

La circolare del MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 contiene, in allegato, una Guida operativa per il rispetto del principio DNSH, con relative schede di autovalutazione dell’obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici per ciascun investimento e *check list*.

Sulla base di tale Guida, per l’investimento “*Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)*” è prevista la correlazione con l’applicazione della “Scheda 3 – Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche” e della “Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud”, che dovranno essere utilizzate per la valutazione di conformità al principio DNSH rispettivamente nel caso di eventuale leasing/noleggio per l’erogazione delle attività formative o di orientamento e per l’eventuale acquisto e utilizzo di servizi informatici di *hosting* e *cloud* per l’erogazione della formazione. Per queste schede è disponibile anche una *checklist* che dovrà essere

utilizzata dalla fondazione ITS per verificare, nelle fasi *ex ante*, *in itinere* ed *ex post*, la conformità dei servizi eventualmente acquisiti al principio DNSH. Dell'utilizzo di tali *checklist* e del rispetto del principio dovrà essere data evidenza nella documentazione relativa alle procedure di gara e di affidamento dei servizi, se presenti, nella verifica di conformità e nelle dichiarazioni finali del legale rappresentante in sede di rendicontazione.

Gestione finanziaria, prevenzione e contrasto delle frodi e del conflitto di interessi e divieto di doppio finanziamento

La fondazione ITS dovrà adottare procedure interne che assicurino conformità ai regolamenti comunitari e a quanto indicato dal Ministero dell'istruzione e del merito e garantire il rispetto delle misure adeguate per la sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione, identificazione e rettifica dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, nonché di garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241. Tutte le entrate e le spese relative al finanziamento concesso devono essere registrate nel bilancio e in tutte le scritture contabili della fondazione ITS, con chiara indicazione degli estremi di progetto e del CUP, per consentirne la completa tracciabilità, e devono essere specificamente deliberate e verbalizzate dai competenti organi, secondo le previsioni statutarie.

Alcuni strumenti già in precedenza analizzati sono funzionali alla prevenzione e al contrasto di irregolarità gravi della gestione del progetto.

Le fondazioni ITS devono assicurare la presenza e la corretta implementazione delle misure di prevenzione e controllo del rischio di frodi e di irregolarità finanziarie, trasversali e continuative, previste dalla normativa vigente.

In relazione al conflitto di interesse è importante che la fondazione ITS acquisisca apposite dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità da parte del legale rappresentante, del RUP, dei componenti le commissioni di valutazione o di verifica, del personale operante nel progetto, di altre eventuali figure che intervengono nel procedimento amministrativo, che dovranno essere caricate nella sezione "Procedure" della piattaforma di gestione. In ogni caso devono essere osservate le indicazioni fornite ai soggetti attuatori dalla circolare MEF-RGS n. 30 dell'11.08.2022.

Il divieto del doppio finanziamento, previsto dalla normativa europea, prescrive che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura. Si tratta di un principio generale di sana e corretta gestione finanziaria già applicato ai fondi pubblici nazionali ed europei. L'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241 prevede che "i progetti di riforma e di investimento possono essere sostenuti da altri programmi e strumenti dell'Unione, a condizione che tale sostegno non copra lo stesso costo".

I legali rappresentanti delle fondazioni ITS e i responsabili amministrativi dovranno verificare attentamente l'imputazione sul finanziamento concesso dei soli costi che non sono e non saranno coperti con altri fondi pubblici o privati e dovranno dichiarare all'atto di presentazione e di rendicontazione del progetto l'assenza di doppio finanziamento dell'investimento e delle relative spese. Al fine di effettuare i relativi controlli, si conferma l'obbligo dell'utilizzo esclusivo di fattura elettronica ai fini della rendicontazione dei costi relativi ad acquisto di lavori, beni e servizi, completa di CUP e CIG degli interventi.

La fondazione ITS, in qualità di soggetto attuatore, dovrà effettuare i controlli di gestione e amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima di rendicontarle al Ministero dell'istruzione e del merito, nonché la riferibilità con idonee evidenze documentali di tutte le spese al progetto ammesso

al finanziamento sul PNRR. La fondazione deve altresì assicurare gli obblighi di conservazione, nel rispetto anche di quanto previsto dall'articolo 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, della documentazione progettuale, che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del Ministero dell'istruzione e del merito, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione Europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti Europea, della Procura Europea e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali, autorizzando la Commissione, l'OLAF, la Corte dei Conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del Regolamento finanziario (UE; EURATOM) n. 1046/2018.

Rendicontazione degli indicatori comuni

Il Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione europea del 28 settembre 2021 ha stabilito gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione per le risorse del fondo di ripresa e resilienza. Tali indicatori, che misurano principalmente il livello di realizzazione degli interventi, devono essere rilevati almeno due volte l'anno nell'ambito del semestre europeo.

All'investimento “*Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)*” sono associati i seguenti indicatori:

- C10 – Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o formazione (uomini, donne, non binario, 0-17 anni; 18-29 anni, 30-54 anni; 55<);
- C14 – Numero di giovani di età compresa fra i 15 e 29 anni che ricevono sostegno (uomini, donne, non binario).

L'ITS *Academy* dovrà, pertanto, indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato di studenti che partecipano ai percorsi formativi e che ricevono sostegno quali fruitori dei predetti percorsi/borse di studio nella fascia di età 15-29 anni.

L'indicatore dovrà essere misurato due volte l'anno rispetto al valore realizzato. Le fondazioni ITS, all'interno dell'area “Gestione”, utilizzando la funzione “Monitoraggio”, aggiorneranno i dati sia riferiti agli indicatori che ai target.

La rendicontazione degli indicatori da parte dei soggetti attuatori sulla piattaforma “PNRR – Gestione Progetti” segue le seguenti scadenze per ciascuna annualità:

- 31 gennaio (per il periodo 1° luglio - 31 dicembre dell'anno precedente);
- 31 luglio (per il periodo 1° gennaio - 30 giugno del medesimo anno).

Tali dati saranno oggetto di controllo da parte dell'Unità di missione per il PNRR per il successivo inoltro al sistema ReGiS e alla Commissione europea.

Documentazione della fase di attuazione

La documentazione di tutte le attività svolte dopo la stipula del Contratto di finanziamento avviene in fase di attuazione attraverso l'utilizzo della piattaforma “Futura PNRR – Gestione Progetti”.

Più in particolare, sulla piattaforma è necessario inserire tutta documentazione relativa alle evidenze per lo svolgimento delle attività nell'ambito dei costi diretti connessi alle UCS (ad esempio, procedure di conferimento degli incarichi al personale docente ed esperto individuato, avvisi pubblici per la selezione, atti della Commissione di valutazione, dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi, graduatoria, lettere/contratti di incarico con il personale selezionato datate e firmate, curriculum vitae datato e firmato, etc.). Nel caso in cui una o più attività siano state affidate a soggetti esterni, è necessario inserire tutta la documentazione relativa all'individuazione della persona giuridica (bando/avviso, eventuale commissione di valutazione delle proposte, eventuale graduatoria, dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse, contratto, titolare effettivo, documento sulla tracciabilità, DURC, etc.).

Le registrazioni sugli appositi *template* delle attività svolte ricomprendono, a titolo esemplificativo, l'avvenuta erogazione delle attività, la durata effettiva delle attività erogate, la registrazione delle presenze del partecipante, il codice identificativo del partecipante, gli estremi dell'esperto o degli esperti che hanno tenuto i singoli incontri del percorso, la descrizione delle attività formative/orientamento/tutoraggio svolte, l'attestato finale di svolgimento del percorso.

In sede di attuazione sarà, in ogni caso, resa disponibile sulla piattaforma una apposita guida alla compilazione di tutti i dati e di tutte le informazioni necessarie a documentare le attività.

La fondazione ITS *Academy* beneficiaria dovrà altresì tenere sempre aggiornato il sistema informativo connesso con le procedure di iscrizione e con l'anagrafe, che sarà reso disponibile.

Rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità

L'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione europea. Al riguardo, i destinatari dei finanziamenti rendono nota l'origine degli stessi e ne garantiscono la visibilità, anche attraverso il logo dell'Unione europea e una dichiarazione adeguata sul finanziamento che recita «finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU», in particolare quando promuovono azioni e risultati, diffondendo informazioni coerenti, efficaci e proporzionate destinate a pubblici diversi, tra cui i media e il vasto pubblico.

Ogni attività di informazione e comunicazione dovrà pertanto prevedere la presenza (1) dell'emblema EU, (2) del logo istituzionale del Ministero competente e (3) del logo Italia Domani.

L'emblema EU deve essere mostrato almeno con lo stesso risalto e visibilità degli altri loghi e deve riportare la frase “Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU”. L'emblema deve rimanere distinto e separato e non può essere modificato con l'aggiunta di altri segni visivi, marchi o testi. Oltre all'emblema, nessun'altra identità visiva o logo può essere utilizzata per evidenziare il sostegno dell'UE.

Tracciabilità dei flussi finanziari relativi al finanziamento

Le fondazioni ITS hanno a disposizione sulla homepage di accesso della piattaforma “Futura Pnrr – Gestione progetti” una apposita sezione denominata “Gestione dati contabili”. In tale sezione il legale rappresentante di ciascun ITS è tenuto a comunicare i dati relativi al conto sul quale accreditare le quote di finanziamento secondo le modalità stabilite e il/i soggetto/i delegato/i ad operarvi. Tale dichiarazione, che deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, è obbligatoria al fine dell'erogazione delle risorse.

Modalità di erogazione delle risorse

Le modalità di erogazione delle risorse relative al finanziamento concesso sono le seguenti:

- acconto, pari al 20% dell'importo totale del finanziamento, a seguito di richiesta dopo la sottoscrizione del contratto di finanziamento, e dietro presentazione di apposita polizza fideiussoria, sulla base delle indicazioni già fornite dall'Unità di missione per il PNRR;
- una o più quote intermedie sulla base delle richieste di erogazione presentate dal soggetto attuatore in relazione agli stati di avanzamento dei percorsi formativi realizzati, del caricamento di tutti i dati atti a documentare l'effettivo e corretto svolgimento dei percorsi e delle attività, della loro certificazione;
- una quota a saldo pari al 10% dell'importo della spesa dell'intervento, sulla base della presentazione della richiesta di erogazione finale attestante la conclusione dell'intervento, la certificazione finale delle attività svolte, la validazione dell'organo di controllo preposto alla revisione dei conti della fondazione ITS, nonché la rendicontazione relativa al raggiungimento dei relativi *target*, in coerenza con le risultanze del sistema informativo.

Per l'approfondimento di aspetti particolari, si fa rinvio alle circolari del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato sull'attuazione del PNRR.

5. Supporto e accompagnamento

Le fondazioni ITS possono richiedere all'Unità di missione per il PNRR informazioni e chiarimenti, formulando specifici quesiti, esclusivamente tramite l'apposito applicativo presente nell'area riservata sulla piattaforma “Futura PNRR – Gestione Progetti” utilizzando la funzione “Assistenza”.

L'Unità di missione per il PNRR organizzerà appositi *webinar* sull'utilizzo della piattaforma e sulle modalità di attuazione dell'investimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Simona Montesarchio

