



## Lavoro Agile e Smart Working: istruzioni per l'uso alla luce del nuovo Protocollo nazionale

### OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di fornire a chi opera in azienda **strumenti pratico-operativi necessari per una buona gestione della modalità di lavoro agile, in linea con** i contenuti della Legge n. 81/2017, del recentissimo **Protocollo nazionale sul lavoro in modalità agile** firmato dal Ministero del Lavoro e dalle Parti Sociali **e con le discipline emergenziali** tuttora in vigore.

### A CHI SI RIVOLGE

- Avvocati;
- Consulenti del lavoro;
- Responsabili del personale e degli uffici legali;
- Sindacalisti.

### MATERIALE DIDATTICO

Slide e materiale fornito dal docente.

### CONTENUTI FORMATIVI

- Il **nuovo Protocollo nazionale sul lavoro agile**: contenuti e finalità;
- **Inquadramento** della fattispecie;
- **Decalogo sulla disciplina** del lavoro agile ai fini della sua adozione;
- **Analisi e commento della disciplina** emergenziale attualmente vigente;
- **Analisi e schede di sintesi** relative alla **contrattazione collettiva nazionale e aziendale** che ha regolato il lavoro agile;
- Breve analisi e commento della disciplina del **lavoro agile nella pubblica amministrazione**.

### COSTI

Il corso per ogni singolo partecipante è di **120 euro + IVA**.  
Il costo per i Soci ADAPT è di **90 euro + IVA**.  
Per iscriversi è necessario compilare il seguente **modulo online**.

### METODOLOGIA

**Lezione da remoto sincrona e interattiva**. Il corso sarà attivato per un **numero minimo di 15 partecipanti**.

### TEMPISTICHE

Il corso si terrà **mercoledì 15 dicembre**, dalle ore **17.00** alle ore **18.30**.

### DOCENTE

**Diletta Porcheddu**  
Ricercatrice ADAPT

**Michele Tiraboschi**  
Coordinatore Scientifico di ADAPT

### INFORMAZIONI

Per informazioni scrivere a:  
**formazione@adapt.it**