

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Pensioni
Direzione Centrale Posizione Assicurativa
Direzione Centrale Organizzazione
Direzione Centrale Pianificazione e Controllo di Gestione
Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici
Ufficio di Segreteria Organi Collegiali

Roma, 29/04/2015

Ai Dirigenti centrali e periferici
Ai Responsabili delle Agenzie
Ai Coordinatori generali, centrali e
periferici dei Rami professionali
Al Coordinatore generale Medico legale e
Dirigenti Medici

Circolare n. 84

e, per conoscenza,

Al Presidente
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di
Indirizzo e Vigilanza
Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei
Sindaci
Al Magistrato della Corte dei Conti delegato
all'esercizio del controllo
Ai Presidenti dei Comitati amministratori
di fondi, gestioni e casse
Al Presidente della Commissione centrale
per l'accertamento e la riscossione
dei contributi agricoli unificati
Ai Presidenti dei Comitati regionali
Ai Presidenti dei Comitati provinciali

OGGETTO: Ricorsi amministrativi in materia di prestazioni a carico del Fondo Pensioni per i Lavoratori dello Spettacolo e del Fondo Pensioni per gli Sportivi professionisti.

Con la *circolare n. 29/2013* sono state fornite alle strutture del territorio le disposizioni per la "normalizzazione del flusso operativo del contenzioso amministrativo" facendo espressa riserva di dare ulteriori disposizioni in merito all'iter procedurale dell'istruttoria dei ricorsi amministrativi dei *Fondi Speciali* di competenza dei Poli Specialistici.

Con successiva *circolare n. 89/2013*, si è provveduto a definire le indicazioni operative per la gestione dei ricorsi amministrativi avverso i provvedimenti in materia di *entrate contributive* relative al Fondo Pensioni per i lavoratori dello Spettacolo e al Fondo Pensioni per gli Sportivi Professionisti.

Ad integrazione di tali ultime disposizioni, con la presente circolare, si forniscono le indicazioni per la gestione dei ricorsi amministrativi avverso i provvedimenti in materia di prestazioni a carico del Fondo Pensioni per i lavoratori dello Spettacolo e al Fondo Pensioni per gli Sportivi Professionisti, completando – in tal modo - il quadro regolamentare complessivo di riferimento per la gestione del contenzioso "ex-ENPALS".

A decorrere dalla data di pubblicazione della presente circolare, avverso i provvedimenti amministrativi in materia di *prestazioni previdenziali* adottati dalla Direzione di area metropolitana di Roma relativamente alla Linea di prodotto servizio Polo Specialistico denominato "*Previdenza PALS*", in analogia a quanto già disposto dalla Circolare n. 89/2013, è proponibile ricorso amministrativo *in unica istanza* al Presidente dell'Istituto, entro il termine di novanta giorni dalla notifica dei suddetti provvedimenti.

I ricorsi sono trasmessi all'Istituto esclusivamente tramite canale telematico *RiOL* ("Ricorsi On Line"), sulla base delle istruzioni contenute nella Circolare n. 32/2011.

I ricorsi, pervenuti tramite *RiOL*, sono *presi in carico* nella procedura di gestione del contenzioso amministrativo *Dicaweb*, a cura dell'*UO Gestione organizzativa ricorsi amministrativi* della Direzione di Area metropolitana di Roma, nel rispetto dei tempi e della modalità già stabilite per la generalità dei ricorsi di competenza dei Comitati/Organi centrali.

L'attività *istruttoria* – nel rispetto del modello di gestione del contenzioso amministrativo di cui alla Circolare n. 132/2011 – è assicurata, tramite procedura *Dicaweb*, dalla Linea prodotto/servizio Polo Specialistico denominato "*Previdenza PALS*" che ha emanato l'atto opposto e che compila in *Dicaweb* la relativa *Scheda Istruttoria*, avendo cura di descrivere e, nel caso, integrare le motivazioni del provvedimento.

Completata la fase istruttoria e previa convalida della scheda istruttoria da parte del Direttore della Sede metropolitana di Roma, i ricorsi vanno inoltrati – tramite la procedura *Dicaweb* - alla Direzione Regionale Lazio che cura, a sua volta, la redazione della *Relazione* e della relativa *Proposta di delibera*.

La Direzione regionale, in analogia a quanto previsto per i ricorsi amministrativi di competenza di Comitati/Organi centrali, espleta le attività di propria competenza e, previa convalida del Direttore regionale, dispone l'inoltro dei ricorsi alla competente Direzione Centrale.

Quest'ultima, esaminati e verificati gli atti predisposti dalla Direzione Regionale Lazio provvede – previa convalida del Direttore centrale – all'inoltro del ricorso alla Segreteria degli Organi collegiali che, infine, ne cura la trasmissione alla Segreteria del Presidente per la decisione finale.

A seguito della decisione, l'*UO Gestione organizzativa ricorsi amministrativi* della Direzione di Area metropolitana di Roma, cura gli adempimenti relativi alla comunicazione dell'esito al ricorrente e – eventualmente – all'esecuzione del dispositivo contenuto nella decisione medesima.

Le decisioni del Presidente sui ricorsi amministrativi sono assunte *in via definitiva* e pertanto, contro di esse, è ammesso esclusivamente ricorso all'Autorità giudiziaria secondo le disposizioni di legge vigenti.

Avverso gli atti, in materia di prestazioni previdenziali, a carico del Fondo Pensioni per i lavoratori dello Spettacolo e del Fondo Pensioni per gli Sportivi Professionisti, già notificati ma non ancora impugnati alla data di pubblicazione della presente circolare è, comunque, proponibile ricorso amministrativo secondo le disposizioni sopra dettate entro il termine di decadenza per la proposizione dell'azione giudiziaria.

I ricorsi amministrativi, in materia di prestazioni previdenziali, che sono già pervenuti telematicamente (RiOL) e sono stati presi in carico in Dicaweb come ricorsi in materia di "*entrate*", andranno modificati in Dicaweb come ricorsi in materia di "*prestazioni previdenziali*" e avviati all'istruttoria secondo le modalità sopra descritte.

Da ultimo, i ricorsi amministrativi in materia di prestazioni previdenziali che siano stati presentati all'Istituto su supporto cartaceo e non ancora definiti alla predetta data, dovranno essere acquisiti in Dicaweb a cura della struttura che li ha in carico e trasferiti alla sede che ha emanato l'atto opposto, competente per l'istruttoria, secondo le modalità precedentemente illustrate.

Il Direttore Generale
Cioffi