



## PROTOCOLLO SITO ESPOSITIVO EXPO 2015

Addì 23 luglio 2013 si sono incontrati:

**Expo 2015 S.p.A.** rappresentate da Giuseppe Sala, Amministratore Delegato

**CGIL Milano** rappresentata da Graziano Gorla, Segretario Generale CGIL Milano, Antonio Lareno Faccini, CGIL Progetto Expo

**CISL Milano Metropoli** rappresentata da Danilo Galvagni, Segretario Generale CISL Milano Metropoli, Renato Zambelli, Segretario

**UIL Milano e Lombardia** rappresentata da Walter Galbusera, Segretario Generale UIL Milano e Lombardia, Stefano Franzoni, Segretario

**FILCAMS CGIL Milano** rappresentata da Graziella Carneri, Segretario Generale

**FISASCAT CISL Milano Metropoli** rappresentata da Luigino Pezzuolo, Segretario Generale

**UILTuCS Milano e Lombardia** rappresentata da Giovanni Gazzo, Presidente e da Massimo Aveni, Segretario Generale

Premessi ed integralmente richiamati:

- il Memorandum di Intenti sottoscritto in data 25 luglio 2007 tra Comune di Milano e CGIL, CISL, UIL di Milano;
- il Protocollo di Intenti sottoscritto in data 21 luglio 2009 tra Expo 2015 S.p.A. e CGIL, CISL, UIL di Milano
- il Protocollo a tutela della Sicurezza e Salute sul Lavoro e della Legalità firmato in data 29 settembre 2009 tra Expo 2015 S.p.A. e CGIL, CISL, UIL di Milano;
- l'Avviso Comune in materia di assegnazione di attività, opere e servizi; volontariato; stage sottoscritto in data 20 aprile 2010 tra Expo 2015 S.p.A. e CGIL, CISL, UIL di Milano;
- il Protocollo sottoscritto in data 18 aprile 2011 tra Expo 2015 S.p.A., Inail e CGIL, CISL, UIL;
- il Protocollo di Legalità firmato in data 13 febbraio 2012 tra Expo 2015 S.p.A. e Prefettura di Milano

Confermato che:

- l'Esposizione Universale di Milano si configura come un evento unico e peculiare e la stessa Società Expo 2015 S.p.A. è costituita in base ad un provvedimento legislativo di carattere nazionale per la realizzazione dell'Evento e del Padiglione Italia;



- la Società Expo 2015 S.p.A. è impegnata a garantire in tutto il Sito espositivo pari condizioni in ordine a tutela della salute, della sicurezza sul lavoro, di regolarità contrattuale e contributiva, anche tramite l'apposizione di specifiche clausole nei contratti di appalto e affidamento di opere, servizi e forniture stipulati per la gestione dell'evento e del Sito espositivo;
- l'affluenza dei visitatori è una variabile connaturata alla natura dell'evento e sottoposta ad una serie di condizionamenti, anche di natura internazionale ed esogeni alla volontà delle Parti in epigrafe;
- la pluralità delle attività - di diversi settori produttivi, del terziario e dei servizi - è un tratto caratteristico del Sito espositivo.

Ritenuto che:

- per effetto di quanto sopra è indispensabile un approccio unitario ed inscindibile per la definizione delle materie oggetto del presente accordo

tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

#### **Articolo 1 – Sistema delle relazioni sindacali**

Le Parti ritengono opportuno adottare uno stabile sistema di relazioni sindacali: Expo 2015 S.p.A. è pertanto impegnata a garantire la piena agibilità sindacale in ogni ambito connesso alla realizzazione/svolgimento di attività nell'ambito del Sito espositivo.

Allo scopo di assicurare la corretta applicazione dei contenuti dei Protocolli ed intese sopra richiamati nonché del presente accordo, con l'obiettivo di intervenire efficacemente e tempestivamente a fronte di problematiche e/o criticità per evitare l'assunzione di iniziative unilaterali, le Parti convengono di istituire un Osservatorio, la cui composizione prevede rappresentanti dei soggetti firmatari.

Expo 2015 S.p.A. metterà a tal fine a disposizione delle OO. SS. firmatarie un idoneo locale denominato "Ufficio Lavoro" e la relativa strumentazione; l'"Ufficio Lavoro" avrà sede nell'ambito degli Uffici Expo 2015 di Sito. Gli spazi dovranno garantire un'immediata vicinanza al Sito Espositivo; in ogni caso, l'esatta collocazione sarà definita entro il Maggio 2014.

Ai fini dei diritti sindacali di cui al Titolo III legge 20.05.1970 n. 300 le Parti convengono che l'organico in forza ad Expo 2015 S.p.A. sia conteggiato per unità intera a prescindere dalla tipologia contrattuale instaurata e dalla sua durata.

#### **Articolo 2 – Regolarità contrattuale e contributiva**

Expo 2015 S.p.A. inserirà, in ogni capitolato di appalto e/o affidamento e/o fornitura di servizi da essa stipulato, l'obbligo vincolante in capo ai soggetti contraenti del rigoroso rispetto degli obblighi retributivi e contributivi nello svolgimento dei rapporti di lavoro (nel caso di impresa cooperativa, verso i soci lavoratori) derivanti da norme di legge e dei contratti collettivi di lavoro di ogni livello



inerenti la specifica attività lavorativa esercitata, sottoscritti dalle OO.SS. firmatarie del presente Protocollo, nonché di tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro e di prevenzione antinfortunistica.

Detta obbligazione comporta l'impegno, da parte dei soggetti suddetti, ad inserire un'obbligazione analoga in ogni contratto di appalto e/o fornitura eventualmente stipulato con ulteriori soggetti coinvolti nello svolgimento delle relative attività, nonché a operare attivamente, anche mediante l'assistenza di apposite clausole contrattuali, per assicurare l'effettivo rispetto di detta obbligazione.

Nel caso di mancato rispetto di quanto sopra, Expo 2015 S.p.A. intimerà alle imprese interessate di rimuovere tempestivamente l'irregolarità, assumendo ogni opportuno provvedimento, tra cui anche la risoluzione del contratto ed ogni altra e idonea tutela atta a garantire quanto dovuto ai lavoratori, ivi compresa la ricollocazione presso l'azienda subentrante in luogo della cessante.

### **Articolo 3 – Tutela della Salute e della Sicurezza sul lavoro**

Per gli aspetti relativi alla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro sarà costituito un Comitato del quale faranno parte:

- la Società Expo 2015 S.p.A.
- le Società operanti nel Sito espositivo
- il Datore di Lavoro o un suo delegato ai sensi del D.lgs. 81/2008
- i Rappresentanti per la Sicurezza Aziendali (RLSA) delle imprese operanti nel Sito espositivo
- i Rappresentanti per la Sicurezza di Sito (RLSS)

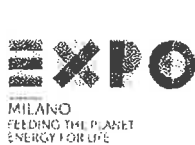
Ferme restando le responsabilità del datore di lavoro e del suo delegato previste dalla normativa vigente, il Comitato verifica la piena e corretta applicazione delle norme in materia e promuove azioni volte al miglioramento degli aspetti inerenti la sicurezza sul lavoro, concordando le iniziative da intraprendere.

Il Comitato viene di norma convocato almeno mensilmente dal datore di lavoro o da suo delegato o su richiesta motivata di uno dei suoi componenti. Le verbalizzazioni delle riunioni sono a carico del Datore di Lavoro o del suo delegato ed inviate all'Osservatorio.

### **Articolo 4 – Mercato del lavoro**

La realizzazione dell'Evento espositivo può rappresentare un'importante opportunità occupazionale, anche tenuto conto della grave situazione di crisi del Paese, sia verso giovani alla ricerca di una prima esperienza che a favore di persone espulse dal ciclo produttivo.

L'attuale legislazione in materia e la contrattazione collettiva nazionale offrono riferimenti utili che opportunamente implementati rendono i diversi strumenti e le tipologie di impiego previste più rispondenti alla specificità dell'Evento.



Premesso che Expo 2015 S.p.A. applica il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi, la Società è impegnata a verificare con gli Enti competenti l'inquadramento assicurativo e previdenziale più consono alle peculiari caratteristiche e finalità (con particolare riferimento al c.d. CSC Codice Statistico Contributivo), anche in relazione alla gestione della fase successiva all'evento.

Verificato che il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi non contempla attualmente una qualifica professionale rispondente alle mansioni previste nello svolgimento delle attività durante l'esposizione, ai sensi dell'art. 10 del medesimo, le Parti concordano l'introduzione delle qualifiche di:

- Operatore Grande Evento con inquadramento finale al 3 livello
- Specialista Grande Evento con inquadramento finale al 2 livello
- Tecnico Sistemi di gestione Grande Evento con inquadramento finale al 2 livello

La declaratoria professionale è indicata nell'Allegato 1.

Le Parti riporteranno alla Commissione Nazionale di cui all'art. 15 del predetto CCNL per i conseguenti adempimenti.

Le Parti individuano nel contratto di apprendistato la tipologia contrattuale cui fare ricorso per una rilevante quota del fabbisogno occupazionale di Expo 2015 S.p.A. nella fase di realizzazione dell'esposizione. Il dettaglio delle attività e delle stime quantitative è indicato nel Programma Esperienza Giovani (Allegato 2).

Sulla base di quanto previsto dagli art. 2 e 4 D.lgs. 167/2011 e successive modifiche e/o integrazioni, si conviene che è ammesso il ricorso al contratto di apprendistato per il conseguimento della qualifica di:

- Operatore Grande Evento
- Specialista Grande Evento
- Tecnico Sistemi di gestione Grande Evento

La durata del percorso formativo è fissata in 7 mesi per l'Operatore Grande Evento" con inquadramento iniziale al 5 livello e inquadramento intermedio al 4 livello a partire dal 4 mese (con livello finale del profilo posto al 3 livello); in 12 mesi per "Specialista Grande Evento" con inquadramento iniziale al 4 livello e inquadramento intermedio al 3 livello (con livello finale del profilo posto al 2 livello); in 12 mesi per "Tecnico Sistemi di gestione Grande Evento" con inquadramento iniziale al 4 livello e inquadramento intermedio al 3 livello (con livello finale del profilo posto al 2 livello).

La descrizione dei contenuti e la durata della formazione sono indicati nell'Allegato 2.

Si conviene che, fatta salva la formazione trasversale di base, Expo 2015 S.p.A. potrà predisporre interventi di formazione a distanza e on the job purché: a) garantiscano gli obiettivi di formazione



così come definiti nelle declaratorie dell'Allegato 1; b) sia tracciato l'intervento, la metodologia e l'apprendimento derivato per ciascun apprendista.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 2 comma 3 D.lgs. 167/2011 e successive modifiche e/o integrazioni, nonché delle peculiarità dell'evento con riferimento anche alla concentrazione dell'attività nell'arco temporale dato, le Parti convengono che siano conteggiati tutti gli occupati alle dipendenze di Expo 2015 S.p.A. alla data del 01/05/2015, indipendentemente dalla durata del rapporto di lavoro, considerando che entro tale data si realizzerà il dimensionamento stabile della Società in funzione della gestione dell'Evento durante il semestre.

Le Parti convengono di verificare quanto sopra definito entro il Ottobre 2013 con la Direzione Territoriale del Lavoro e Regione Lombardia.

Expo 2015 S.p.A. ha predisposto il Programma Expo Lavora (Allegato 3) per offrire un'opportunità professionale a lavoratori in genere ed in particolare a coloro che si trovano in cassa integrazione straordinaria e/o in deroga, in mobilità, disoccupato a seguito di procedure di licenziamento nonché soggetti inoccupati secondo la definizione di cui all'art. 2, comma 1, lettera f) sub (viii) del Regolamento CE n. 2204/2002, a favore dei quali riserverà una quota almeno pari al 10% del fabbisogno occupazionale. A titolo di adeguamento della lettera f) sub (viii) all'attuale situazione economica le parti convengono ad aumentare l'età riportata nel citato riferimento normativo a 29 anni.

Le Parti convengono il ricorso al contratto a tempo determinato ed alla somministrazione a termine.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 10 comma 7 D.lgs. 368/2001 e successive modifiche e/o integrazioni, dall'art. 20 comma 4 D.lgs. 276/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nonché dal CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi è ammesso il ricorso alle suddette tipologie di impiego per la seguente causale:

*"avvio e presidio dei servizi del Sito espositivo, funzionali all'esercizio e alla conduzione del semestre nell'ambito di nuova attività posta in essere e che prevede l'apertura al pubblico di uno spazio di attrazione e servizi per visitatori e partecipanti provenienti da tutto il mondo".*

Per la peculiarità dell'evento con riferimento anche alla concentrazione dell'attività nell'arco temporale dato, le Parti concordano per l'anno 2015 il ricorso al contratto a tempo determinato ed alla somministrazione a termine nella misura del 80% dell'organico complessivo di Expo 2015 S.p.A. al 15/04/2015.

I suddetti rapporti di lavoro avranno una durata compresa tra un minimo di 6 mesi ed un massimo di 12 mesi.

Il dettaglio delle attività e delle stime quantitative è indicato nel Programma Expo Lavora (Allegato 3)

Per la realizzazione dei Programmi di assunzione con rapporto di lavoro subordinato previsti nel presente accordo, Expo 2015 S.p.A. e CGIL, CISL, UIL di Milano stipuleranno una intesa per



l'attivazione di servizi per l'occupazione e la formazione di lavoratori interessati dall'evento Expo, con il coinvolgimento delle Agenzie di Somministrazione, degli Enti Bilaterali, degli Enti di formazione di indicazione delle Parti, anche sulla base di quanto già individuato con Comune di Milano, Provincia di Milano e Camera di Commercio.

Con riferimento alla specificità dell'evento ed alle caratteristiche dell'occupazione qui contemplate, le Parti svilupperanno un confronto atto a definire entro il Giugno 2014 un piano per definire i migliori percorsi utili alla ricollocazione futura del personale impiegato nella realizzazione e nella conduzione dell'evento, anche analizzando il quadro degli ammortizzatori sociali disponibili a quella data.

Per la peculiarità dell'evento con riferimento anche alla concentrazione dell'attività nell'arco temporale dato, Expo 2015 S.p.A. e Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl e Uiltucs proseguiranno il confronto con l'obiettivo di definire specifiche soluzioni in materia di organizzazione del lavoro e orario di lavoro (flessibilità, orario multi-periodale, riposo settimanale e giornaliero, godimento ferie e permessi retribuiti) secondo le facoltà assegnate dal CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi alla contrattazione di secondo livello. In tale ambito sarà concordato il premio di risultato così come previsto dall'art.10 punto 12 del CCNL. Le parti danno atto fin dal presente protocollo che possono essere stabilite formule e indicatori alternativi di calcolo in funzione della peculiarità dell'Evento.

Le parti danno atto fin dal presente protocollo che possono essere stabilite formule e indicatori alternativi di calcolo in funzione della peculiarità dell'Evento.

#### **ART 5 - Stage**

Fra le Parti, al fine di contribuire ad incrementare le opportunità formative e l'esperienza di orientamento professionale attraverso l'istituto del tirocinio formativo e di orientamento, verificato quanto indicato nel Programma Forma Giovani (Allegato 4) e sulla base di quanto previsto dalla Legge 92/2012 e delle Linee Guida in materia di tirocini approvate in data 24.01.2013 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, convengono di verificarne l'ammissibilità sulla base dei seguenti criteri condivisi:

- ampliamento della durata massima a 7 mesi, prevedendo che il periodo aggiuntivo sia prevalentemente dedicato alla formazione dello stagista a cura di Expo 2015 S.p.A.;
- elevazione al 60% dell'organico dipendente alla data del 01/04/2015;
- Expo 2015 S.p.A. riconoscerà al tirocinante un rimborso spese nella misura di € 516,00 mensili, oltre ad un buono pasto del valore di € 5,29 per ciascun giorno di effettiva presenza.

#### **Articolo 6 – Volontariato**

Expo 2015 S.p.A. in quanto veicolo incaricato della realizzazione dell'Evento Expo 2015 Milano ha, tra gli altri scopi, quello di coinvolgere la Società Civile garantendo la partecipazione anche tramite forme di volontariato ovvero di prestazione di attività volontaria, personale e gratuita, quale



espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo con finalità di carattere sociale, civile e culturale in un evento per sua natura universale, promosso dal Bureau International des Expositions ed ospitato dall'Italia.

Expo 2015 S.p.A. ha come perimetro di riferimento il Programma Volontari del Sito Espositivo.

La partecipazione dei Volontari a Expo 2015 – riferiti allo specifico programma promosso dalla Società – è intesa a impegnare i cittadini nel prestare un insieme di attività ausiliarie con le seguenti caratteristiche generali:

- Devono essere prestate in modo personale, spontaneo e gratuito (al di fuori di eventuali rimborsi spese);
- Non devono avere alcuno scopo di business;
- Devono essere svolti esclusivamente con uno scopo di partecipazione, solidarietà e pluralismo.

Coerentemente le attività nelle quali saranno coinvolti saranno basate sui seguenti criteri:

- Non profit: le attività saranno svolte evitando ogni forma di partecipazione in attività commerciali e / o appalti di servizio;
- Attività Ausiliarie: le attività assegnate hanno natura di solo supporto ai visitatori e partecipanti nei loro scopi di visita e partecipazione, senza alcuna responsabilità ulteriore;
- Non professionali: i compiti assegnati non richiederanno specifica formazione professionale o specializzazione (al di fuori della formazione generale erogata per garanzia di consapevolezza dei temi e dei valori e della formazione sulla sicurezza).

Nell'Allegato 5 del presente Accordo sono delineate le macro categorie di attività sociale che il volontario – così come sopra definito – sarà chiamato a svolgere all'interno del Sito Espositivo. Tali informazioni, riferiscono ai volontari che partecipano in diretto contatto con la Società e non al perimetro di attività delle Associazioni "specialistiche" che la Società stessa chiamerà a supporto di attività più specifiche (es. assistenza anziani e diversamente abili, supporto gestione code e controlli agli ingressi, coordinamento con le forze dell'ordine ecc.).

Il dettaglio delle attività e delle stime quantitative è indicato nel Programma Volontari (Allegato 5)

#### **Articolo 7 – Gestione Informatica dei documenti**

Al fine di consentire il controllo del personale e dei mezzi presenti nel Sito espositivo, il coordinamento delle aziende terze, delle società sarà predisposto un specifico sistema di accrediti che governi gli accessi al Sito Espositivo stesso.

Per informatizzare le procedure di autorizzazione dei subappalti e la gestione di altre tipologie contrattuali quali noli/forniture/servizi, la società EXPO 2015 S.p.A ha sviluppato una specifica piattaforma informatica – utilizzata finora per la gestione del cantiere e che sarà estesa alla gestione del Sito Espositivo (Piattaforma SiGEXPO). In tale ambito Expo 2015 S.p.A. ha definito le



specifiche di realizzazione di un sistema informatico che ha come obiettivo principale la gestione e manutenzione di una banca dati multimediale con tre diversi obiettivi:

- A. raccolta dati e documenti che provengono dagli esecutori (denominato "Anagrafe Esecutori");
- B. analisi dei dati;
- C. pubblicazione dei dati ricevuti secondo schemi definiti ed approvati da Expo 2015 S.p.A. sia verso soggetti esterni (ad esempio Enti di controllo, RLSE / RLST, OO.SS. ecc.) che verso soggetti interni ad Expo 2015 S.p.A.

#### **Articolo 8 – Accessi al sito espositivo**

I mezzi e le maestranze saranno verificati attraverso un sistema di accreditamento e controllo accessi messo a disposizione da Expo 2015 S.p.A. e monitorati secondo le modalità previste dal citato Protocollo di Legalità, con le tutele previste dal Protocollo d'intesa ex art. 4 SL del 10 febbraio 2012 che si intende estendere al Sito Espositivo dopo la relativa seduta informativa prevista a valle della definizione con gli enti preposti dell'eventuale addendum al protocollo di legalità e degli specifici contenuti.

**Allegato 1:** Declaratoria professionale per CCNL Terziario

**Allegato 2:** Apprendistato Esperienza Giovani

**Allegato 3:** Programma Expo Lavora

**Allegato 4:** Programma Forma Giovani

**Allegato 5:** Programma Volontari del sito espositivo

E' prevista la possibilità di aggiornare gli Allegati del presente Protocollo con l'accordo tra le parti in epigrafe e al solo scopo di adeguare le previsioni al reale andamento dei progetti, qualora fattori esogeni o endogeni lo rendessero necessario.





Letto, confermato e sottoscritto,

CGIL Milano, Graziano  
Gorla, Segretario Generale  
CGIL Milano

---

CGIL Milano, Antonio  
Larena Faccini, CGIL  
Progetto Expo

---

FILCAMS CGIL Milano,  
Graziella Carneri,  
Segretario Generale

---

CISL Milano Metropoli,  
Danilo Galvagni, Segretario  
Generale

---

CISL Milano Metropoli,  
Renato Zambelli,  
Segretario

---

FISASCAT CISL Milano  
Metropoli, Luigino  
Pezzuolo, Segretario  
Generale

---

UIL Milano e Lombardia,  
Walter Galbusera,  
Segretario Generale

---

UIL Milano e Lombardia,  
Stefano Franzoni,  
Segretario

---

UIL TuCS Milano e  
Lombardia, Giovanni  
Gazzo, Presidente,  
Massimo Aveni,  
Segretario Generale

---

Expo 2015 S.p.A. Giuseppe  
Sala, Amministratore  
Delegato

---

Expo 2015 S.p.A.  
Christian Malangone,  
Direttore Generale  
Business Planning &  
Control

---

Expo 2015 S.p.A. Davide  
Sanzi, Direttore Risorse  
Umane e Organizzazione

---



## ALLEGATO 1 – DECLARATORIA PROFESSIONALE PER CCNL TERZIARIO

CAT	PROFILO PROFESSIONALE APPRENDISTATO		DURATA
A	Conoscenze tecnico-gestionali, approfondita conoscenza tecnico-pratica riferita alle mansioni specialistiche tipiche, presenti nei Grandi Eventi e capacità di diffusione del know-how accumulato nell'esperienza formativa e <i>on the job</i> .	(inquadramento finale 2° Livello) Appartengono a questo livello i lavoratori di concetto che svolgono compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di coordinamento e controllo, nonché il personale che esplica la propria attività con carattere di creatività nell'ambito di una specifica professionalità tecnica e/o scientifica.	12 MESI
B	Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico-pratiche riferita alle mansioni esecutive tipiche, presenti nei Grandi Eventi	(inquadramento finale 3° Livello) A questo livello appartengono i lavoratori che svolgono mansioni di concetto o prevalentemente tali, che comportino particolari conoscenze tecniche ed adeguata esperienza, e i lavoratori specializzati provetti che, in condizioni di autonomia operativa nell'ambito delle proprie mansioni, svolgono lavori che comportino una specifica ed adeguata capacità professionale acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica comunque conseguita	7 MESI

### **Tipologia di Profilo – Specialista Gestione Grandi Eventi (Categoria A)**

Profilo professionale addetto alla gestione dei rapporti e dei servizi offerti a partecipanti e a protagonisti dei grandi eventi (a titolo di esempio: nazioni, rappresentanze, aziende, organizzazioni non governative, artisti, atleti ecc.) con l'obiettivo di accompagnare la loro partecipazione, intermediare i loro bisogni e indirizzarli verso i servizi richiesti. Supporta la gestione del protocollo e dei cerimoniali.

### **Tipologia di Profilo – Tecnico Sistemi di Gestione Grandi Eventi (Categoria A)**

Profilo professionale addetto alla gestione dei servizi tecnici e tecnologici funzionali al Grande Evento che possono essere installati presso il Sito Espositivo, l'area sportiva, l'area performance (concerti ecc.) e più in generale nelle "Venue" di riferimento. Possono inoltre prestare supporto tecnico presso le centrali operative attive. Supportano i responsabili nella gestione di tutti i servizi tecnici e tecnologici, curando gli interventi e la gestione degli imprevisti assicurando una pronto ripristino e risoluzione. Supporta nel coordinamento di tutti gli interlocutori che agiscono sui sistemi.



### **Tipologia di Profilo – Operatore Grandi Eventi (Categoria B)**

Profilo professionale addetto alla gestione dei servizi al visitatore e al partecipante dei Grandi Eventi (a titolo di esempio: info point, servizi di quartiere / venue / area ecc.). Supporta l'organizzatore nell'interfaccia con il visitatore / pubblico e con i partecipanti in genere offrendo specifici servizi cui è addetto.



## ALLEGATO 2 – APPRENDISTATO “ESPERIENZA GIOVANI”

### Piano Orario Curriculare – Durata dell'apprendistato

Data la particolari caratteristiche organizzative dei Grandi Eventi – eventi con un termine temporale preciso e anelastico, organizzazioni snelle, presenza di numerosi professionalità che devono coordinarsi tra loro, grande esposizione e momento di “live” più o meno esteso – il contesto di apprendimento ed esperienza può considerarsi accelerato rispetto agli altri Settori di riferimento.

Per le particolari caratteristiche richiamate più sopra si individuano quale forma più efficace di formazione quella *on the job* che pertanto risulterà prevalente nel Piano Formativo con la garanzia che la stessa sarà eseguita e guidata da personale altamente qualificato e formato e i cui curriculum ed eventuali certificazioni saranno unite al Piano Formativo stesso.

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	ORE COMPLESSIVE DI FORMAZIONE	DURATA
A	Conoscenze tecnico-gestionali, approfondita conoscenza tecnico-pratica riferita alle mansioni specialistiche tipiche, presenti nei Grandi Eventi e capacità di diffusione del know-how accumulato nell'esperienza formativa e <i>on the job</i> . (inquadramento finale 2° Livello)	120	12 MESI
B	Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico-pratiche riferita alle mansioni esecutive tipiche, presenti nei Grandi Eventi (inquadramento finale 3° Livello)	80	7 MESI

Area di Attività – Gestione Partecipanti / Artisti / Rappresentanze / Atleti Nazionali e Internazionali Grandi Eventi

Tipologia di Profilo – Specialista Gestione Grandi Eventi (Categoria A)

ATTIVITA' FORMATIVA
<u>COMPETENZE TRASVERSALI DI BASE (40 ore)</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elementi di sicurezza sui luoghi di lavoro (8 ore)</li> <li>✓ Qualità Aziendale (8 ore)</li> <li>✓ Contrattualistica (8 ore)</li> <li>✓ Organizzazione Aziendale (8 ore)</li> <li>✓ Comunicazione nell'ambito del contesto lavorativo (8 ore)</li> </ul>
<u>COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE (80 ore)</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Competenze di Settore.</b> Conoscere: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le caratteristiche principali dei Grandi Eventi</li> <li>○ Gli aspetti organizzativi e gestionali</li> <li>○ I principali clienti e partecipanti e i processi di ingaggio e relazione</li> </ul> </li> </ul> <p><i>(Integra la Formazione Trasversale che realizza: Saper operare nel rispetto delle norme e delle</i></p>



#### ATTIVITA' FORMATIVA

*buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi)*

✓ **Competenze di Area.** Conoscere:

- Il ruolo della propria attività all'interno del modello di gestione dei Grandi Eventi
- E saper utilizzare le tecnologie e gli strumenti proprio dell'area di attività
- Terminologie specifiche e concetti che si applicano alla professione
- Tecniche di comunicazione e relazione che si applicano alla professione
- Organizzazione del lavoro e dei processi propri dell'area

*(Integra la Formazione Trasversale che realizza: Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali; saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente)*

✓ **Competenze di Profilo:**

- Conoscenza dei principali processi di gestione dei partecipanti / artisti / rappresentanze / atleti in riferimento al settore dei Grandi Eventi;
- Conoscenza e capacità di applicazione delle tecniche di gestione dei contesti multiculturali;
- Conoscenza di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni fluenti;
- Conoscenza e capacità di applicazione delle metodologie di organizzazione di eventi;
- Conoscenza e capacità di applicazione delle tecniche di gestione del Cliente;
- Capacità di lettura e interpretazione dei bisogni di partecipanti / artisti / rappresentanze / atleti;
- Capacità di problem solving;
- Capacità di gestione di relazioni multilivello;
- Conoscenza del protocollo e del cerimoniale;
- Conoscenza dei processi di accreditamento.

#### Area di Attività – Gestione Servizi Tecnici e Tecnologici Grandi Eventi

#### Tipologia di Profilo – Tecnico Sistemi di Gestione Grandi Eventi (Categoria A)

#### ATTIVITA' FORMATIVA

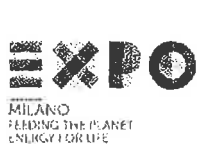
##### COMPETENZE TRASVERSALI DI BASE (40 ore)

- ✓ Elementi di sicurezza sui luoghi di lavoro (8 ore)
- ✓ Qualità Aziendale (8 ore)
- ✓ Contrattualistica (8 ore)
- ✓ Organizzazione Aziendale (8 ore)
- ✓ Comunicazione nell'ambito del contesto lavorativo (8 ore)

##### COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE (80 ore)

✓ **Competenze di Settore.** Conoscere:

- Le caratteristiche principali dei Grandi Eventi
- Gli aspetti organizzativi e gestionali
- I principali servizi tecnici e tecnologici di un Sito Espositivo o Venue



#### ATTIVITA' FORMATIVA

- I principali clienti e partecipanti

*(Integra la Formazione Trasversale che realizza: Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi)*

✓ **Competenze di Area.** Conoscere:

- Il ruolo della propria attività all'interno del modello di gestione dei Grandi Eventi
- E saper utilizzare le tecnologie e gli strumenti propri dell'area di attività
- Terminologie specifiche e concetti che si applicano alla professione
- Tecniche di comunicazione e relazione che si applicano alla professione
- Organizzazione del lavoro e dei processi propri dell'area

*(Integra la Formazione Trasversale che realizza: Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali; saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente)*

✓ **Competenze di Profilo:**

- Conoscenza delle principali tecnologie e servizi tecnici utili alla conduzione del Sito Espositivo;
- Conoscenza tecniche di programmazione e gestione
- Conoscenza base dei concetti e delle linee guida de Chrisis Management
- Conoscenza ed capacità di lettura di impianti complessi (tecnologici, elettrici ecc.)
- Conoscenza delle principali aree e connesse criticità delle City Operations (trasporti, logistica, servizi ecc.)
- Conoscenza ed esperienza di gestione di Centrali Operative di intervento (es. trouble ticketing management ecc.) sia dal lato dei servizi di intervento che dal lato tecnologico;
- Conoscenza delle attività e dei processi di gestione del costruito, manutenzione, trattamento dei rifiuti ecc.
- Conoscenza di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ma in modo efficace;
- Conoscenza e capacità di applicazione delle tecniche di gestione del Cliente;
- Capacità di problem solving;
- Capacità di gestione di relazioni multilivello;
- Conoscenza del sistema delle competenze delle Forze dell'Ordine e di Pronto Intervento.

**Area di Attività – Gestione dei Servizi di Sito / Venue**

**Tipologia di Profilo – Operatore Grandi Eventi (Categoria B)**

#### ATTIVITA' FORMATIVA

##### COMPETENZE TRASVERSALI DI BASE (40 ore)

- ✓ Elementi di sicurezza sui luoghi di lavoro (8 ore)
- ✓ Qualità Aziendale (8 ore)
- ✓ Contrattualistica (8 ore)
- ✓ Organizzazione Aziendale (8 ore)
- ✓ Comunicazione nell'ambito del contesto lavorativo (8 ore)



#### ATTIVITA' FORMATIVA

##### COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE (40 ore)

✓ **Competenze di Settore.** Conoscere:

- Le caratteristiche principali dei Grandi Eventi
- Gli aspetti organizzativi e gestionali
- I principali servizi di Sito / Venue
- I principali clienti e partecipanti

*(Integra la Formazione Trasversale che realizza: Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi)*

✓ **Competenze di Area.** Conoscere:

- Il ruolo della propria attività all'interno del modello di gestione dei Grandi Eventi
- E saper utilizzare gli strumenti propri dell'area di attività
- Tecniche di comunicazione e relazione che si applicano alla professione
- Organizzazione del lavoro e dei processi propri dell'area

*(Integra la Formazione Trasversale che realizza: Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali; saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente)*

✓ **Competenze di Profilo:**

- Conoscenza e capacità di applicazione delle metodologie di organizzazione di eventi;
- Conoscenza e capacità di applicazione delle tecniche di gestione del Cliente;
- Conoscenza delle basi di gestione per processi e progetti;
- Conoscenza e gestione della comunicazione e del servizio;
- Conoscenza dei servizi di gestione dei punti informazione, dei servizi di quartiere e di venue, dei servizi ai visitatori (trasporto, facility, aree service, ristorazione ecc.);
- Conoscenza di base di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ma in modo efficace;
- Conoscenza e capacità di applicazione delle tecniche di gestione del Cliente;
- Capacità di problem solving.

Tale programma prevede – da una stima preliminare – la partecipazione di 340 Apprendisti.



### ALLEGATO 3 – PROGRAMMA EXPO LAVORA

Di seguito un prospetto di massima su cui si articolerà il Programma Expo Lavoro. Tale scenario potrà subire variazioni e integrazioni in funzione della programmazione dell'Evento.

	<b>RUOLO</b>	<b>AMBITO</b>
1	<b>Capi Servizio</b>	a. Info Point b. Segreteria Organizzativa c. Centrale Operativa – Centro di Comando e Controllo in-site e off-site
2	<b>Capi Area</b>	a. Quartieri b. Open Air Theater c. Ingressi (Est – Ovest) d. Self Built Pavillon e. Clusters f. Aree Service g. Aree Tematiche h. Lake Arena
3	<b>Collaboratori Servizi Specialistici</b>	a. Info Point b. Centrale Operativa – Centro di Comando e Controllo in-site e off-site c. Segreteria Organizzativa
4	<b>Collaboratori di Area</b>	a. Gli stessi dei "Capi Area"

Il Programma prevede – da un stima preliminare – la partecipazione di circa 300 lavoratori.





#### ALLEGATO 4 – PROGRAMMA FORMA GIOVANI

Gli ambiti di orientamento professionale o espletamento del percorso curriculare individuati fino alla data di sottoscrizione del presente Protocollo sono i seguenti:

1. Gestione Servizi di Quartiere
2. Gestione Eventi di Venue
3. Media Relations
4. Ingegneria e Gestione dei Flussi
5. Lingue e Gestione dei Servizi al Visitatore
6. Facility Management, Ambiente e Rifiuti
7. Ingegneria dei Trasporti
8. Turismo
9. Logistica
10. Gestione del Costruito
11. Ambiente e Trattamento dei Rifiuti
12. Gestione delle Tecnologie Smart
13. Relazioni Internazionali (Protocollo e Interpretariato)
14. Organizzazione di Eventi
15. Food Safety
16. Sicurezza sul Lavoro (Safety)
17. Comunicazione (media, campagne ecc.)

Non si esclude che vi possano essere ulteriori ambiti di applicazione, viceversa ve ne siano in misura minore. Ciascuno degli ambiti prevedrà un specifico Piano Formativo e sarà promosso dagli Enti accreditati così come previsto dalla legislazione vigente (inclusa l'individuazione del Tutor, l'applicazione dell'assicurazione prevista ecc.).

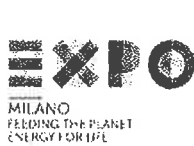
Tale programma prevede – da una stima preliminare – la partecipazione di 195 "stagisti".



## ALLEGATO 5 – PROGRAMMA VOLONTARI DEL SITO ESPOSITIVO

Le macro categorie di mansioni cui è possibile ricondurre il Volontario – così come definito nell'accordo – possono essere sommariamente catalogate come di seguito riportato (vedi tabella). Ciascun Volontario sarà ricompreso in una squadra che prevede due team leader (anch'essi volontari) formata in totale da 10 persone. Pertanto i volontari agiranno sempre in gruppi da 5-10 persone.

	CATEGORIE	ESEMPI DI ATTIVITA'
1	<b>Accoglienza e orientamento del Visitatore, Partecipante, Ospite e Media</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Fornire un'immagine di accoglienza ai visitatori agli ingressi e all'interno del Sito Espositivo ponendosi come immagine di partecipazione e universalità di Expo 2015, diffondendo i contenuti e i valori del Tema dell'Esposizione Universale;</li><li>b. Indirizzamento delle persone verso le biglietterie, aree prenotazione o verso i controlli (solo indicazioni e informazioni sul tipo di controlli che saranno effettuati) a seconda delle necessità del visitatore;</li><li>c. Indirizzamento in caso di richiesta da parte del visitatore sulle modalità di uscita dal sito, specifici eventi e facilitazione mobilità interna al Sito;</li><li>d. Supporto al Visitatore per la comprensione delle indicazioni, della geografia del Sito Espositivo (es. indicazioni stradali) e per eventuali difficoltà linguistiche.</li></ul>
2	<b>Facilitazione dell'esperienza di visita del cittadino nel Sito Espositivo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Indirizzamento del visitatore diversamente abile o anziano verso le facility del Sito poste a supporto;</li><li>b. Indirizzamento del Visitatore verso i Punti Informazione o verso i Totem informativi. I Punti Informazione e i Totem informeranno il visitatore sulla programmazione della giornata, sulle tecnologie presenti e come poterle utilizzare;</li><li>c. Supporto al visitatore in coda (es. fuori dai padiglioni, aree show ecc.) in caso di bisogno ed eventuale indirizzo verso altre attrazioni o verso i punti informazione (solo indicazioni);</li><li>d. Prima risposta ai bisogni espressi dal visitatore (es. famiglie, bambini ecc.), ospite e media indirizzando verso i punti dove l'Organizzatore potrà opportunamente esaudire le richieste.</li></ul>
3	<b>Facilitazione della partecipazione nazionale e internazionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Supporto ai partecipanti in caso di necessità, particolari eventi e raccordo con l'organizzatore;</li><li>b. Supporto al partecipante per la comprensione delle indicazioni e per eventuali difficoltà linguistiche nella relazione con il visitatore o altri interlocutori locali;</li><li>c. Primo supporto al visitatore che intende visitare il padiglione o il cluster del partecipante in caso di bisogno espresso da quest'ultimo (es. informazioni mentre sono in coda, orientamento ecc.) e indirizzo verso i punti del Padiglione dove può trovare risposta;</li></ul>



	CATEGORIE	ESEMPI DI ATTIVITA'
4	Raccordo con l'organizzatore e diffusione dei valori e dell'educazione connessa al Tema e all'esperienza di Volontariato	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Supporto nel raccordo con il visitatore, partecipante, ospite e media agendo come immagine di accessibilità e apertura verso gli stessi;</li> <li>b. Creazione di un'immagine di accoglienza multiculturale e socialmente attiva in occasione di particolari visite (es. personalità politiche, dello sport, cerimonie ecc.);</li> <li>c. Supporto nella diffusione dei valori dell'esposizione anche nell'azione quotidiana "educando" il visitatore, il partecipante, l'ospite e i media (es. indicazioni sulla raccolta differenziata, sostenibilità delle proprie azioni ecc.);</li> <li>d. Supporto nella facilitazione degli afflussi e dei deflussi all'interno delle aree di visita del sito espositivo tramite la diffusione di indicazioni in caso di specifici eventi o necessità (non eseguono la gestione);</li> <li>e. Ingaggio dei visitatori rispetto ai valori civici dell'attività di Volontariato nazionale e internazionale.</li> </ul>

I Volontari non saranno impegnati in attività:

- a) Attinenti alla Security;
- b) Punti informazione, guide ecc.
- c) Commerciali o volte a supportare attività commerciali;
- d) Inerenti ad Appalti di Servizio;
- e) Inerenti alla Safety;
- f) Professionali e specialistiche in genere.

Tale programma prevede – da una stima iniziale – di generare 475 opportunità di volontariato. Tale valore moltiplicato per il periodo di presenza giornaliero (minimo 5 ore) e per una permanenza media di due settimane – che pertanto prevede rotazioni di gruppo (di team; di equipe, ecc.) – consente di coinvolgere circa 18.500 Volontari.



## PROTOCOLLO AGGIUNTIVO IN MATERIA DI RELAZIONI SINDACALI (TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO E DELLA LEGALITÀ)

Addì 23 luglio 2013 si sono incontrati:

**Expo 2015 S.p.A.** rappresentate da Giuseppe Sala, Amministratore Delegato

**CGIL Milano** rappresentata da Graziano Gorla, Segretario Generale CGIL Milano, Antonio Larena Faccini, CGIL Progetto Expo

**CISL Milano Metropoli** rappresentata da Danilo Galvagni, Segretario Generale CISL Milano Metropoli, Renato Zambelli, Segretario

**UIL Milano e Lombardia** rappresentata da Walter Galbusera, Segretario Generale UIL Milano e Lombardia, Stefano Franzoni, Segretario

Premessi ed integralmente richiamati:

- il Memorandum di Intenti sottoscritto in data 25 luglio 2007 tra Comune di Milano e CGIL, CISL, UIL di Milano;
- il Protocollo a tutela della Sicurezza e Salute sul Lavoro e della Legalità firmato in data 29 settembre 2009 tra Expo 2015 S.p.A. e CGIL, CISL, UIL di Milano;

Considerato che:

- il sistema di relazioni sindacali ivi concordato ha trovato sino ad oggi applicazione in successivi Protocolli stipulati in occasione della realizzazione di contratti di appalto e/o affidamento di opere, servizi e forniture ed è volontà delle Parti proseguire con tale metodologia anche in futuro in ogni analoga occasione;
- nei suddetti Protocolli è stata contemplata l'istituzione dell'Osservatorio, composto dai rispettivi soggetti firmatari, anche con l'impegno di assegnare un apposito locale e la relativa strumentazione;
- il Piano Industriale dell'evento evidenzia la sussistenza nel sito espositivo di una pluralità di settori e di inquadramenti contrattuali la cui compresenza è altresì caratterizzata da un arco temporale ristretto, elemento che può inficiare la messa in atto delle migliori ed efficaci misure e pratiche di tutela della salute ed integrità delle persone operanti nel sito;
- con particolare riferimento alla Sicurezza e Salute sul Lavoro, la normativa vigente offre l'opportunità di applicare quanto previsto dall'art. 49 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni.



si conviene quanto segue

## 1. Osservatorio Permanente

L'Osservatorio Permanente è formato da:

- tre rappresentanti della società Expo 2015 S.p.A.
- un rappresentante per ogni Organizzazione Sindacale firmataria del presente accordo

La sede dell'Osservatorio Permanente è presso gli Uffici messi a disposizione da Expo 2015 S.p.A. L'inizio dell'attività è prevista per 01 settembre 2013.

L'Osservatorio Permanente ha il compito di verificare la corretta applicazione delle norme contenute nei Protocolli stipulati tra le Parti in riferimento all'Evento; di monitorare l'andamento del mercato del lavoro nelle fasi di avvicinamento e progressiva realizzazione dell'esposizione; di intervenire a fronte dell'insorgenza di problematiche e/o irregolarità in modo efficace e tempestivo, anche al fine di prevenire l'insorgenza del conflitto, e di concordare le opportune soluzioni.

L'Osservatorio Permanente si riunisce periodicamente ed in ogni caso su richiesta motivata di una delle Parti.

Qualora necessario e sulla base di quanto previsto dai Protocolli sopra richiamati, l'Osservatorio Permanente si riunisce in modo congiunto con i soggetti coinvolti (Imprese e/o OO. SS. di Categoria).

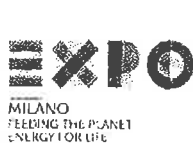
## 2. Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di sito

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 49 commi 1 lettera e), 2 e 3 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni, è istituita la Rappresentanza dei lavoratori per la sicurezza del sito espositivo (RLSE)

Essa è formata da un Rappresentante indicato per ciascuna Organizzazione Sindacale firmataria; esercita le attribuzioni di cui all'art. 50 in tutte le aziende operanti nel sito in cui non vi siano rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLSA) e realizza il coordinamento tra i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza presenti.

L'inizio dell'attività della Rappresentanza dei lavoratori per la sicurezza del sito espositivo è fissata in coincidenza con l'apertura del "Campo Base" e l'"unificazione" del Sito Espositivo.

Per lo svolgimento dell'incarico, i componenti della RLSE potranno utilizzare la sede dell'Osservatorio Permanente. I costi dell'attività sono posti a carico di specifica voce di spesa nel sistema di tutela della salute e prevenzione di Expo 2015 S.p.A.



Letto, confermato e sottoscritto,

CGIL Milano, Graziano  
Gorla, Segretario Generale  
CGIL Milano

---

CGIL Milano, Antonio  
Larena Faccini, CGIL  
Progetto Expo

---

CISL Milano Metropoli,  
Danilo Galvagni, Segretario  
Generale

---

CISL Milano Metropoli,  
Renato Zambelli,  
Segretario

---

UIL Milano e Lombardia,  
Walter Galbusera,  
Segretario Generale

---

UIL Milano e Lombardia,  
Stefano Franzoni,  
Segretario

---

Expo 2015 S.p.A. Giuseppe  
Sala, Amministratore  
Delegato

---

Expo 2015 S.p.A.  
Christian Malangone,  
Direttore Generale  
Business Planning &  
Control

---

Expo 2015 S.p.A. Davide  
Sanzi, Direttore Risorse  
Umane e Organizzazione

---