SCHEDA SINTETICA PROGETTO TAGESMUTTER
CONSORZIO CONSULTING

Denominazione progetto

Codice progetto: PO0713II10BA015 27
Approvato con Determinazione del Dirigente Servizio Formazione Professionale e P.I. 20/12/2010 n. 276, pubblicata nel B.U.R. Puglia n. 194 del 30/12/2010
Finanziato da P.O. Puglia 2007-2013, Fondo Sociale Europeo 20007IT051PO005 approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007
ASSE II –OCCUPABILITÀ - "Percorsi formativi per l'acquisizione di competenze certificate" Azione 5 "Percorsi formativi di riqualificazione per l'acquisizione di competenze certificate"
Avviso pubblico n. BA/01/2010

Soggetto attuatore

CONSORZIO CONSULTING
Via Tommaso Fiore, 15
70015 Noci (BA)
Tel. 080/4974015
Fax: 080/4977068
www.consorzioconsulting.com

Obiettivi del progetto

Il Progetto intende formare la figura professionale di "Tagesmutter" (termine tedesco che significa "mamma di giorno"), una figura innovativa, molto diffusa nei paesi del nord Europa, il cui ruolo è quello di accudire ed educare bambini da zero a tre anni, presso la propria casa o ambienti extradomiciliari, ma comunque con organizzazione di tipo domestico. Si tratta di veri e propri "assistenti materni" che operano in "asili condominiali" che propongono un servizio complementare a quello tradizionale, facilitando la conciliazione tra lavoro e famiglia, garantendo l'accoglienza del bambino in un ambiente familiare, la presenza di una figura di riferimento stabile per il bambino e per la sua famiglia, l'inserimento del bambino in un piccolo gruppo, la personalizzazione del servizio nel rispetto delle scelte educative della famiglia, la flessibilità d'orario del servizio ed alti standard qualitativi sia ambientali che educativi. La figura professionale in uscita dovrà avere una professionalità polivalente per favorire l'armonico sviluppo psico-fisico e sociale dei bambini nei primi tre anni di vita.
Il percorso intende, infine, fornire competenze di base (sicurezza, informatica e lingua inglese) utili per affrontare il mondo del lavoro, a prescindere dalla specifica figura professionale che si intende formare.

Risultati attesi

Diventare Tagesmutter significa avviare una vera e propria attività lavorativa, partecipando ad una rete solidale a favore di genitori lavoratori. Il percorso trasferirà le competenze necessarie per far parte o creare organizzazioni di utilità sociale (cooperative sociali, associazioni di promozione sociale) e incentivare l'auto-impiego, nel rispetto delle indicazioni relative ai servizi socio-educativi innovativi e sperimentali per la prima infanzia previsti dall'Articolo n. 101 del Regolamento della Regione Puglia n. 4 del 18/01/2007 e s.m.i., attuativo della Legge regionale n. 19 del 10/07/2006,.

Durata formazione

N. 600 ore = *n. 360 ore* formative: formazione in aula o laboratorio di informatica + *n. 240 ore* di stage

Destinatari di progetto

N. 18 disoccupati over 45 (Stato di disoccupazione accertato dal Centro per l'Impiego territorialmente competente) che intendono riqualificare le competenze di cui sono in possesso.

Certificazione	**Certificazione di competenze** rilasciata nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
Apporti specialistici	**Golden Service S.r.l. a socio unico di Noci (BA)** - Elaborazione materiale didattico - Orientamento - Docenza - Valutazione finale del progetto - Diffusione dei risultati

Partner di progetto

PARTNER	SETTORE DI ATTIVITA'	ATTIVITA' PREVISTA ALL'INTERNO DEL PROGETTO
Centro Impiego Puglia di Noci (BA)	Servizio politiche attive del lavoro	Promozione e diffusione territoriale dei risultati dell'azione formativa; Accompagnamento al lavoro
Unione Italiana Lavoratori Turismo Commercio e Servizi UIL TuCS - Puglia	Organizzazione sindacale	Partecipazione al Comitato Strategico di indirizzo e di controllo
Cisl Bari	Organizzazione sindacale	Partecipazione al Comitato Strategico di indirizzo e di controllo
Piano Sociale di Zona – Ambito Territoriale Putignano	Servizi sociali	Promozione e diffusione territoriale dei risultati dell'azione formativa
Nuova Pollicino di Giannini Antonia & C. S.a.s di Noci (BA)	Asilo nido	Stage
Fondazione Onlus "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte (BA)	Comunità Educativa per minori Centro socio-educativo diurno per minori	Stage
Soc. Coop. Soc. "Solidarietà" di Bitetto (BA)	Servizi socio assistenziali ed educativi in favore di anziani, disabili, minori e nuclei svantaggiati	Stage
Cooperativa sociale Esedra di Triggiano (BA)	Servizio di assistenza domiciliare per minori in situazioni di disagio e loro famiglie	Stage
La coccinella Srl di Noci (BA)	Scuola materna privata	Stage
Scuola materna "E. e D. Gabrieli" Suore Francescane Immacolatine di Noci (BA)	Scuola materna	Stage
Associazione Culturale Onlus "AUXESIA" di Putignano (BA)	Servizi socio educativi	Stage

Selezione e orientamento partecipanti

La selezione è divisa in due fasi:

- La prima fase di **orientamento pre-selettivo**, in cui sono fornite tutte le informazioni utili per comprendere gli obiettivi e i risultati attesi relativi al corso di formazione. Durante tale fase sono sondate le reali motivazioni dei candidati affinché si ottenga la partecipazione alla selezione di persone realmente interessate alla formazione.
- La seconda fase di **selezione** vera e propria consiste in una *prova scritta* (di tipo alfabetico-funzionale e aritmetico-matematico, cultura generale e psico-attitudinale) e in un *colloquio motivazionale* (si indaga sulla motivazione dei candidati, sugli studi effettuati, sulle esperienze lavorative pregresse, sulle competenze socio-linguistiche, ecc.).

Comitato strategico di indirizzo e di controllo

Si insedia **all'inizio del percorso formativo**, al fine di condividere le linee e gli indirizzi progettuali, e si rincontra alla **chiusura del corso**, per attestare l'efficacia e l'efficienza del percorso effettuato e proporre una strategia di diffusione adeguata del progetto e dei risultati ottenuti.

Formazione personale docente

Questa azione ha l'obiettivo principale di socializzare ed armonizzare linguaggi e saperi e produrre proficui momenti di confronto, scambio ed apprendimento organizzativo (learning organization) per tendere alla uniformità del processo di formazione negli interventi di diversi formatori.

Articolazione dell'intervento formativo

N.	UFC
1	**Accoglienza e orientamento**
UD1	Accoglienza e ambientamento
UD2	Orientamento formativo
2	**Sicurezza, Qualità e ambiente**
UD1	Ambiente e sviluppo sostenibile
UD2	Informazione/formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08 e s.m.i. D.lgs 3 agosto 2009 n. 106)
UD3	Primo soccorso
UD4	Il servizio antincendio
UD5	HACCP
3	**Pari Opportunità**
UD1	La normativa per le pari opportunità
UD2	Il mainstreaming di genere nelle politiche
4	**Informatica (preparazione alla Certificazione EIPASS)**
UD1	Fondamenti dell'Information Technology
UD2	Gestione funzioni di base del sistema operativo
UD3	Videoscrittura
UD4	Foglio elettronico
UD5	Gestione di dati strutturati
UD6	Presentazioni multimediali
UD7	Internet & Networking
5	**Lingua Inglese**
UD1	Grammatica, lessico e pronuncia
UD2	Le quattro abilità (parlare, ascoltare, leggere e scrivere)
6	**Scienze dell'educazione**
UD1	Pedagogia dell'infanzia
UD2	Psicologia dell'età evolutiva
UD3	Sociologia della famiglia e dell'educazione
7	**Competenze tecnico professionali**
UD1	L'alimentazione nella prima infanzia
UD2	Routine e momenti di cura
UD3	Tecnica di animazione educativa e ludica
8	**Competenze giuridico economico aziendali**
UD1	No profit e creazione d'impresa
UD2	Il contratto di lavoro e le principali norme che regolano il rapporto di lavoro
9	**Stage**

Orientamento (a sportello)

Il percorso formativo è sostenuto dall'attività di orientamento (autovalutazione, mentoring, bilancio delle competenze, percorsi individualizzati, ecc.), indirizzato all'acquisizione della consapevolezza di sé, delle capacità, abilità e conoscenze variamente apprese, dei vissuti emotivi, delle aspettative, elementi imprescindibili per una solida capacità di scelta e autonomia, fiducia e autostima, punto di partenza per alimentare interessi e saperi.
Gli incontri hanno duplice valenza:

- RECUPERO MOTIVAZIONALE: sostenere i corsisti durante il percorso formativo e prevenirne l'abbandono, individuando tempestivamente i corsisti in difficoltà per attivare azioni mirate a far superare i primi ostacoli, monitorando le motivazioni, le competenze acquisite, favorendo la riflessione sulla necessità di investire tempo ed energie nella propria formazione, incrementando i processi di autostima e verificando il clima di lavoro in aula (customer care)
- ORIENTAMENTO: supportare i corsisti nell'analisi della situazione critica e nella messa a punto di un progetto realistico di cambiamento tramite la comprensione delle problematiche e difficoltà incontrate in passato. Si prevede di effettuare un percorso di riflessione per riconoscere ed elaborare ostacoli di varia natura che impediscono lo sviluppo del proprio precorso formativo e lavorativo e il sostegno nel pianificare un progetto di cambiamento (counseling orientativo).

Attività di sostegno ai corsisti

Le attività di sostegno ai corsisti avranno un carattere extracurriculare. Esse sono state pensate con lo scopo si supportare i corsisti durante la realizzazione del percorso formativo secondo le seguenti linee:

- **Azioni di socializzazione**: Il progetto tenderà ad arricchire i moduli curriculari didattici, introducendo elementi di socializzazione al lavoro operativo ed applicativo. Nello specifico saranno realizzati i seguenti laboratori: Laboratorio sulla relazione: dall'istinto alla consapevolezza e Laboratorio di intelligenza emotiva
- **Azioni di recupero/approfondimento dell'apprendimento**: il progetto mirerà ad organizzare forme d'intervento per il recupero delle carenze nell'apprendimento delle competenze di base e tecnico-professionali. Parallelamente tale azione potrà anche essere finalizzata all'approfondimento di alcune tematiche ritenute interessanti da parte dei corsisti, tanto da rendere la realtà didattica più flessibile e adeguata ai loro bisogni.

Accompagna-mento al lavoro

L'obiettivo specifico dell'attività di accompagnamento è quello di sviluppare modelli operativi (ovvero una struttura composta organicamente in metodi, strumenti, esempi e regole di applicazione) atti a favorire l'inserimento del corsista nel mondo del lavoro.

Il passaggio dalla formazione al mondo del lavoro rappresenta un momento critico e carico di aspettative che, in alcuni casi, riserva difficoltà. Lo scopo specifico dell'azione è, pertanto, quello di orientare i corsisti in questa importante fase della vita, finalizzando le azioni alla verifica delle proprie aspirazioni professionali per un migliore inserimento in ambito lavorativo.

La modalità di attuazione dell'accompagnamento consisterà essenzialmente nell'assistenza/consulenza personalizzata. L'accompagnamento o assistenza all'inserimento si svilupperà attraverso le seguenti attività:

- assistenza, attraverso metodologie appropriate nella ricerca del lavoro;
- trasferimento ai partecipanti di tecniche di marketing individuale (come compilare un curriculum, come sostenere un colloquio, ecc.);
- assistenza nella selezione delle opportunità occupazionali e nei contatti.

Valutazione finale del progetto

Obiettivo del sistema di monitoraggio e valutazione finale del progetto sarà quello di favorire le eventuali correzioni e calibrazioni durante ogni fase del progetto, consentendo l'accumulo di informazioni utili al giudizio valutativo in itinere e il "ripensamento" del progetto nel suo complesso, grazie all'analisi di eventuali scostamenti rilevati.