



CONFINDUSTRIA

ALTERNANZA
SCUOLA-LAVORO
PER LE IMPRESE

- Una guida pratica -





La guida è frutto della collaborazione tra Area Innovazione ed Education, Giovani Imprenditori e Piccola Industria di Confindustria.

Si ringraziano tutte le Associazioni Industriali che hanno fornito il loro contributo.

Un ringraziamento speciale alla Task Force alternanza scuola-lavoro per la collaborazione alla redazione della guida.

Un ultimo ringraziamento ad Ermanno Rondi e alle 17 Associazioni Industriali coinvolte nel progetto Club dei 15 Education che hanno voluto inviarci commenti e suggerimenti.

Indice

INDICE	3
PREMESSA	6
L'ALTERNANZA SOTTO LALENTE:	8
LE DOMANDE DEGLI IMPRENDITORI	“
1. Alternanza Scuola-Lavoro: cosa significa?	“
I VANTAGGI PER LE IMPRESE	10
2. Lo studente in alternanza: una risorsa per l'impresa. Perché?	“
3. Quali sono i benefici per le aziende che ospitano lo studente?	11
4. Ci sono incentivi per le imprese che ospitano studenti?	“
5. Alternanza e stage: quali le differenze?	12
6. Alternanza e apprendistato: quali le differenze?	“
7. L'alternanza scuola-lavoro è obbligatoria per le imprese?	14
8. Quali requisiti deve avere l'azienda per fare alternanza?	“
9. Quanto mi costa l'alternanza?	15
10. Qual è la configurazione giuridica dei giovani in alternanza?	16
11. Quanti anni hanno i giovani che fanno alternanza?	“
12. Chi mi aiuta a trovare le scuole e gli studenti?	“
13. Quanti studenti posso accogliere contemporaneamente in azienda? Posso sceglierli?	17
14. L'iscrizione al Registro nazionale per l'alternanza è obbligatoria?	18
15. C'è bisogno di una postazione dedicata agli studenti?	“
16. Non c'è trasporto pubblico verso l'azienda. Come la mettiamo coi trasporti?	“

17. Se l'attività in azienda degli studenti si protrae per l'intera giornata occorre prevedere il pranzo? Chi sostiene i relativi costi?	19
18. Quali forme di assicurazione occorre stipulare?	“
19. La sicurezza prima di tutto: come garantirla?	“
20. Come funziona la formazione per la sicurezza?	20
21. Come funziona la sorveglianza sanitaria?	“

LA PROGETTAZIONE.....22

22. Come si attivano i percorsi di alternanza?	“
23. Qual è la differenza tra Convenzione e Progetto Formativo?	“
24. La convenzione va rinnovata ogni anno?	23
25. Come si progettano i percorsi di alternanza?	“
26. Prima lo studente in azienda o l'impresa a scuola?	24
27. Cosa faccio fare al ragazzo?	“
28. E i liceali? Come inserirli più facilmente in azienda?	25
29. Le attività organizzate dalle Associazioni del Sistema Confindustria come Orientagiovani, Latuaideadimpresa®, PMI Day o altre sono considerate alternanza?	26
30. Per quanto tempo lo studente resta in azienda?	27
31. La partecipazione dell'azienda ad un progetto di alternanza implica necessariamente un impegno triennale?	“
32. Chi sono i tutor e che cosa fanno?	28
33. Gli insegnanti. Che ruolo hanno? Chi li forma?	29
34. Come può fare la piccola impresa?	“
35. Si può fare alternanza solo durante l'anno scolastico o anche d'estate?	30
36. Le caratteristiche personali e le competenze possedute dal ragazzo non corrispondono alle esigenze dell'impresa. Cosa posso fare?	“
37. Dove posso trovare esempi di percorsi di alternanza scuola-lavoro già realizzati con successo?	“

LA VALUTAZIONE.....32

38. Il periodo di alternanza è finito. Cosa devo fare ora? Chi valuta quello che il giovane ha appreso in azienda? 32

39. Come funziona la certificazione? “

APPENDICE TECNICA34

1. Le fasi dell'alternanza scuola-lavoro 35

2. Schema operativo dell'alternanza scuola-lavoro 36

3. Schema delle attività di alternanza scuola-lavoro per gli ISTITUTI TECNICI E PROFESSIONALI 37

4. Schema delle attività di alternanza scuola-lavoro per i LICEI 38

5. Accordo Quadro per la diffusione e l'implementazione di buone pratiche di alternanza scuola-lavoro 39

6. Convenzione Scuola e Impresa per lo svolgimento di stage curricolari nell'ambito dell'attività di alternanza scuola-lavoro 42

7. Progetto Formativo Individuale 44

8. Patto Formativo dell'allievo 53

9. Valutazione dei rischi per l'attività di alternanza scuola-lavoro 55

10. Registro Presenze Alternanza scuola - lavoro 57

11. Verifica dell'efficacia dei risultati dell'apprendimento scolastico nei percorsi di alternanza scuola-lavoro - questionario studenti/esse 58

12. Verifica dell'efficacia dei risultati dell'apprendimento scolastico nei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Questionario referenti aziendali (referenti lavorativi/e diretti/e del diplomato) 65

13. Glossario 73

PER SAPERNE DI PIÙ.....80

PREMESSA

L'alternanza scuola-lavoro favorisce l'apprendimento attivo e non è una novità in sé. L'Europa l'ha scelta come metodologia formativa efficace per combattere la disoccupazione giovanile. Formarsi in azienda prima del diploma di scuola superiore è ormai la normalità per milioni di studenti europei.

In Italia, invece, per troppo tempo il valore educativo del lavoro e la capacità formativa delle imprese non hanno trovato spazio nella scuola. La conseguenza non è stata soltanto l'alto numero di NEET (Not in Education, Employment and Training), il forte mismatch tra domanda e offerta, la bassa occupazione giovanile, peggio, l'ergersi di un muro, spesso invalicabile, tra scuola e imprese.

“La Buona Scuola”, ora Legge 107/2015, è riuscita ad abbattere l'elemento più forte di questo muro. Con l'obbligatorietà dell'alternanza nasce un'alleanza tra scuola e lavoro che andrà a cambiare profondamente sia la vita quotidiana degli studenti, sia quella delle imprese. Un traguardo che mostra una svolta culturale per un Paese frenato da troppi pregiudizi e zavorre ideologiche.

Anche in Italia, finalmente, l'alternanza diventa regola. Ma per passare dalla regola alla prassi, che di fatto significa avere a regime 1,5 milioni di studenti che si formano in situazione reale di lavoro, è necessario un ampio impegno corale: istituzioni, imprese e le loro Associazioni.

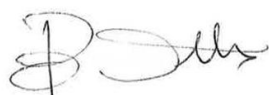
Sono già moltissime le imprese che, aiutate dalle associazioni industriali, si sono messe a disposizione delle scuole per co-progettare, co-realizzare, co-valutare i percorsi di alternanza. Molte di esse vantano già stabili e durature partnership con la scuola, partnership che l'alternanza andrà a rafforzare e sviluppare.

Serve, tuttavia, fare qualcosa di più. È necessario coinvolgere più imprese, anche le più piccole. Anche e soprattutto quelle che non hanno mai avuto relazioni con le scuole, se non saltuarie, spesso per mancanza di informazione, spesso per mancanza di incentivi e del dovuto accompagnamento.

Da qui nasce l'idea di questo strumento. Vogliamo mettere a disposizione delle imprese una guida agile per orientarsi tra le novità della norma e le incertezze della prassi.

Le informazioni che troverete qui vi aiuteranno a fare tre cose: cogliere pienamente le opportunità offerte dall'alternanza, ridurre al minimo gli oneri e le criticità esistenti, avviare collaborazioni sistematiche con le scuole del territorio.

Per diventare diritto di tutti l'alternanza scuola-lavoro deve diventare sistema. Partire da pochi ma chiari elementi aiuterà ad avviare questo percorso, non facile, non breve, che rappresenta per l'Italia una grande occasione di rilancio. Un'occasione che dobbiamo necessariamente cogliere.



Bruno Scutto

Vicepresidente
Education e
Formazione
Piccola Industria



Ivan Lo Bello

Vicepresidente
Education di
Confindustria



Vincenzo Caputo

Vicepresidente
Education e Capitale
Umano Giovani
Imprenditori

L'alternanza sotto la lente: le domande degli imprenditori

1. Alternanza Scuola-Lavoro: cosa significa?

Con alternanza scuola-lavoro ci si riferisce a una diversa modalità di acquisizione delle conoscenze e delle competenze basata sull'integrazione tra il mondo dell'istruzione e quello lavorativo. Essa si concretizza nella successione di moduli di formazione in aula, presso qualsiasi istituto d'istruzione superiore, e di moduli di formazione pratica realizzati in collaborazione con le aziende. Si tratta di un ottimo metodo per superare la tradizionale separazione tra momento formativo e applicativo, permettendo agli studenti di applicare praticamente i contenuti teorici appresi sui banchi secondo la logica del learning by doing.

Tuttavia, l'Alternanza non è una soluzione universale e non deve riguardare tutti gli studenti nelle stesse modalità. Al contrario, deve consentire una maggiore personalizzazione dei percorsi di

apprendimento, potendo contare su una molteplicità di ambiti formativi da utilizzare sulla base delle differenti caratteristiche dei giovani coinvolti. Le esperienze attivate da numerose Associazioni Industriali mostrano come i percorsi di alternanza scuola-lavoro possano articolarsi in una serie di differenti attività non necessariamente realizzate all'interno delle aree produttive delle aziende come ad esempio:

- Formazione specialistica in aula attraverso moduli didattici realizzati con le imprese;
- Accesso ai laboratori delle imprese;
- Testimonianze/percorsi strutturati sulle competenze trasversali;
- [Impresa Formativa Simulata](#) (IFS).



I vantaggi per le imprese

2. Lo studente in alternanza: una risorsa per l'impresa. Perché?

Oggi la competizione non è più solo tra singole aziende, ma anche tra sistemi territoriali: un'azienda non può essere competitiva se non lo è anche il territorio in cui opera. I sistemi territoriali sono costituiti dalle persone, dalle leggi e dalle imprese presenti su un determinato territorio. La formazione nel territorio, intesa come rapporto con le scuole e le università, assume, perciò, un ruolo strategico fondamentale.

Il lavoro è un luogo educativo, una sorgente culturale, perché il pensiero si forma nel rapporto con la realtà. Fare alternanza significa quindi lavorare insieme alle scuole sulle competenze dei ragazzi per formare il capitale umano del futuro, favorire l'orientamento dei giovani in modo che possano contribuire alla vita sociale ed economica del Paese e incontrare e

conoscere il potenziale dei lavoratori di domani.

Il capitale umano avanzato è uno dei principali fattori di competitività e l'alternanza riduce il mismatch tra domanda di lavoro e offerta formativa creando relazioni stabili tra scuola e impresa. In questo modo le aziende potranno trovare più facilmente le figure professionali di cui hanno bisogno e che, invece, spesso sono di difficile reperimento.

Figure professionali giuste e meglio preparate: uno studente che ha già fatto un percorso di alternanza in futuro saprà inserirsi in azienda in modo più rapido ed efficiente avendo già sviluppato quelle competenze, specie trasversali, che facilitano un più rapido adattamento all'ambiente lavorativo.

3. Quali sono i benefici per le aziende che ospitano lo studente?

L'alternanza permette all'impresa di avere una maggiore riconoscibilità all'interno del territorio promuovendo il proprio ruolo sociale e la propria funzione formativa. Aprire le porte agli studenti significa farsi conoscere da loro, dai loro insegnanti, dalle loro famiglie. Si crea così un rapporto più solido tra l'azienda e l'area territoriale in cui opera e si supera la visione dell'impresa come mero spazio fisico del lavoro riconoscendola, invece, come comunità privilegiata dove sviluppare conoscenze e apprendimenti.

L'alternanza scuola-lavoro per l'azienda è un'occasione per far conoscere i suoi prodotti, le sue

metodologie di lavoro, la propria mission. Aprendo all'alternanza scuola-lavoro inoltre, l'azienda si rende protagonista di un processo di innovazione della concezione stessa di apprendimento, mostrando ai propri stakeholder apertura al cambiamento e al futuro.

Nel medio-lungo periodo l'alternanza permette di ridurre il divario tra le competenze in uscita dal sistema educativo e le competenze richieste dal mondo del lavoro consentendo, dunque, di risparmiare sia sui costi di ricerca e selezione del personale sia sui costi di formazione iniziale dei neo-assunti.

4. Ci sono incentivi per le imprese che ospitano studenti?

Per adesso per le imprese non ci sono né incentivi economici né incentivi normativi. Tuttavia, i fondi per l'alternanza attribuiti

alle scuole copriranno i principali costi dei percorsi (trasporti, assicurazione, formazione generica su sicurezza).

5. Alternanza e stage: quali le differenze?

L'alternanza scuola-lavoro è, rispetto allo stage, un percorso più strutturato e sistematico. Lo stage è invece un'esperienza circoscritta nel tempo.

L'alternanza è un percorso più ampio, e obbligatorio, che necessita di un forte impegno soprattutto in fase di progettazione. Sono previste almeno 400 ore da svolgere nell'ultimo triennio degli istituti tecnici e professionali e 200 ore da svolgere nell'ultimo triennio dei licei.

L'alternanza è una metodologia didattica vera e propria, mentre

lo stage un semplice strumento formativo. L'alternanza è parte integrante della didattica di una scuola (prevista nei POF) e presuppone la possibilità di passare in modo reiterato e intermittente dall'aula all'impresa e viceversa.

Lo stage, da solo, non è parte integrante della didattica di una scuola ma si affianca ad altri strumenti, percorsi di orientamento, testimonianze aziendali, impresa simulata, collocati all'interno di uno strutturato percorso di alternanza.

6. Alternanza e apprendistato: quali le differenze?

L'alternanza si configura come un percorso scolastico in situazione e non come un rapporto di lavoro. L'apprendistato è un vero e proprio rapporto di lavoro che prevede un contratto e un relativo Piano Formativo ed è regolato dalla nuova normativa del Jobs Act.

L'impresa può segnalare alla scuola studenti per i quali

intende avviare un percorso di apprendistato. Compito della scuola è, assieme al datore di lavoro, informare i giovani interessati (se minori, i genitori) sia sugli aspetti formativi che sui contenuti del contratto, le procedure di selezione, diritti e doveri.

Individuato lo studente impresa e scuola siglano un Protocollo che definisce la distribuzione delle attività tra scuola e

impresa. Nel Protocollo prevalgono le esigenze aziendali ed è possibile prevedere lunghi periodi di presenza in azienda

dello studente, nel rispetto del singolo piano formativo.



Le regole per le imprese

7. L'alternanza scuola-lavoro è obbligatoria per le imprese?

No, non esiste nessun obbligo per le imprese di partecipare ad attività di alternanza scuola-lavoro. Tuttavia, accogliere studenti in azienda, entrare nelle scuole per presentare il contesto

industriale del proprio territorio o anche solo supportare le scuole nella progettazione dei percorsi didattici costituiscono azioni di grande importanza per il futuro dei giovani e del Paese.

8. Quali requisiti deve avere l'azienda per fare alternanza?

L'impresa che si affaccia alla sfida dell'alternanza può scegliere quali attività sviluppare sulla base delle proprie specificità e caratteristiche.

In particolare, per ospitare studenti in alternanza l'impresa dovrà:

a) disporre di spazi adeguati all'esercizio delle attività di alternanza scuola-lavoro garantendo il superamento o l'abbattimento delle eventuali barriere

- architettoniche in caso di studenti con disabilità;
- b) disporre di attrezzature, in regola con le norme vigenti in materia di verifica e collaudo tecnico, idonee all'esercizio delle attività di alternanza;
- c) disporre di competenze professionali per la realizzazione delle attività di alternanza garantendo la presenza di un [tutor](#), anche esterno all'azienda.

I requisiti dovranno essere convenzione e verranno indicati nel testo della accertati dalle scuole stesse.



9. Quanto mi costa l'alternanza?

L'onere principale a carico dell'azienda è garantire la presenza di un tutor (che può essere anche un soggetto esterno all'azienda) che abbia le competenze professionali e di affiancamento formativo per accompagnare gli studenti in azienda. I costi che riguardano il tutor incaricato dall'azienda, interno od esterno, sono a carico dell'impresa.

All'azienda sono, inoltre, attribuiti i costi della formazione specifica sulla sicurezza. Non sono invece a carico dell'azienda i costi dei trasporti degli studenti dalla scuola all'azienda, i costi per la copertura assicurativa INAIL e quelli relativi alla polizza per la responsabilità civile verso terzi che competono alla scuola.

10. Qual è la configurazione giuridica dei giovani in alternanza?

La configurazione giuridica dello studente in alternanza, nel momento in cui entra in azienda, è equiparata a quella

del lavoratore in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

11. Quanti anni hanno i giovani che fanno alternanza?

L'età degli studenti è variabile (presumibilmente tra i 16 e 19 anni). Si tratta di studenti iscritti presso scuole secondarie superiori (dal terzo al quinto

anno), di qualsiasi indirizzo. È comunque auspicabile che i percorsi in azienda riguardino studenti che abbiano già raggiunto la maggiore età.

12. Chi mi aiuta a trovare le scuole e gli studenti?

Di norma sono le scuole a cercare le imprese. Il dirigente scolastico, tramite il Registro nazionale per l'alternanza istituito presso le Camere di

Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, può individuare le imprese con cui stipulare convenzioni per attivare percorsi di alternanza.

Va comunque ricordato che per l'impresa non è necessario essere iscritto presso il Registro nazionale per l'alternanza per poter attivare i percorsi.

possono rivolgersi sia i dirigenti scolastici che intendono invitare le imprese associate ad aderire alle convenzioni sull'alternanza, sia le imprese stesse che possono manifestare la propria disponibilità.

Le Associazioni Industriali possono facilitare l'incontro tra scuole e imprese: ad esse

Qualora l'impresa voglia direttamente interfacciarsi con la scuola per chiedere studenti da accompagnare in

alternanza può riferirsi sia al dirigente scolastico che al competente ufficio di placement della scuola.

13. Quanti studenti posso accogliere contemporaneamente in azienda? Posso sceglierli?

Al momento dell'iscrizione nel Registro nazionale per l'alternanza l'impresa deve dichiarare il numero massimo di studenti che intende ospitare in azienda e per quali periodi dell'anno.

Anche per le imprese non iscritte al Registro è possibile chiarire il numero massimo di studenti e il

periodo dell'anno in cui ospitarli nella Convenzione da siglare con la scuola.

L'impresa può, in fase di co-progettazione, inserire nella Convenzione, riferimenti alle tipologie di profili e alle competenze di partenza degli studenti che intende ospitare.



14. L'iscrizione al Registro nazionale per l'alternanza è obbligatoria?

No, l'iscrizione al [Registro nazionale per l'alternanza](#) istituito presso le Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura è facoltativa ed ha la funzione principale di vetrina per aiutare le scuole a individuare le imprese disposte ad accogliere studenti in alternanza.

Le imprese che non volessero iscriversi al Registro pur volendo ospitare alunni in alternanza potranno rivolgersi alle Associazioni Industriali di appartenenza o direttamente alle scuole stesse nella persona del Dirigente Scolastico o dell'ufficio di placement della scuola.

15. C'è bisogno di una postazione dedicata agli studenti?

Una postazione dedicata agli studenti sarebbe auspicabile, ma non è necessaria ai fini dell'attivazione dei percorsi. L'importante è che in azienda ci siano spazi adeguati per un'efficace e sicura attività di formazione.

A questo fine è opportuno che il [tutor](#) scolastico conosca

l'azienda e individui, assieme al tutor aziendale, gli spazi più opportuni prima della stesura dei singoli progetti formativi.

Si può inoltre valutare la possibilità di attivare percorsi di alternanza scuola-lavoro all'interno dei laboratori per l'occupabilità previsti dalla riforma scolastica.

16. Non c'è trasporto pubblico verso l'azienda. Come la mettiamo coi trasporti?

Occorrerà prevedere dei trasferimenti ad hoc (servizio navetta) a carico della scuola.

17. Se l'attività in azienda degli studenti si protrae per l'intera giornata occorre prevedere il pranzo? Chi sostiene i relativi costi?

L'azienda non è tenuta a predisporre il pranzo per gli studenti che potranno tornare a casa come gli altri dipendenti.

Alternativamente, i ragazzi potranno accedere all'eventuale mensa aziendale e i loro costi saranno sostenuti dalla scuola di appartenenza.

18. Quali forme di assicurazione occorre stipulare?

L'obbligo di garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile verso terzi presso un'idonea compagnia d'assicurazione, ricade sull'istituto scolastico ed è uno degli adempimenti del dirigente scolastico.

Eventualmente le scuole possono attivare,

congiuntamente con gli Uffici Scolastici Regionali, accordi territoriali con enti preposti per competenza (ad esempio l'ASL) per rendere meno gravosi i propri impegni. La copertura deve riguardare anche le attività svolte dallo studente fuori dall'azienda ma che rientrano comunque nel progetto formativo.

19. La sicurezza prima di tutto: come garantirla?

Dal momento che la legge attribuisce agli studenti in alternanza lo status di lavoratori, l'azienda è tenuta a tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa, tra i quali la

formazione, la sorveglianza sanitaria, l'adozione di dispositivi di protezione e l'individuazione dei rischi specifici per lo stage nel [documento di valutazione dei rischi aziendali](#).

20. Come funziona la formazione per la sicurezza?

Con riguardo alla formazione per la sicurezza è necessaria una distinzione tra formazione specifica e formazione generale. La prima è responsabilità dell'azienda, la seconda della scuola.

L'azienda è obbligata a garantire che gli studenti siano adeguatamente informati e formati sui rischi esistenti negli ambienti di lavoro e sulle misure e procedure di prevenzione e protezione. La formazione specifica ha l'obiettivo di trasmettere adeguate conoscenze dei rischi specifici nelle differenti realtà aziendali.

La formazione generale in materia di sicurezza sul lavoro è invece affidata interamente alle scuole.

Per ridurre gli oneri sulla formazione specifica sulla sicurezza le aziende e gli Uffici Scolastici Regionali hanno la facoltà di siglare accordi territoriali con soggetti ed enti competenti nell'erogare questo tipo di formazione (tra questi l'INAIL).

Confindustria sta lavorando alla predisposizione di un accordo quadro nazionale tra MIUR, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ministero della Salute e INAIL che, sulla base delle migliori esperienze già realizzate da alcune Associazioni Industriali, definisca una modalità attuativa comune per l'erogazione della formazione specifica sulla sicurezza riducendo gli oneri per le imprese.

21. Come funziona la sorveglianza sanitaria?

Con riguardo alla sorveglianza sanitaria alcune Regioni hanno riconosciuto l'obbligo di visita medica per gli studenti interessati da percorsi formativi in alternanza. Pertanto, nel caso in cui la valutazione dei rischi evidenzia la necessità della sorveglianza sanitaria per le

attività che interessano lo studente, occorre provvedere alle visite mediche previste dalla normativa. Le visite, ove necessario, possono essere svolte dal medico della scuola, o in sua assenza dal medico dell'azienda.



La progettazione

22. Come si attivano i percorsi di alternanza?

I percorsi di alternanza si attivano con la firma della Convenzione tra scuola e impresa e del Progetto Formativo del singolo studente.

La Convenzione ufficializza la partnership tra scuola e impresa per l'attivazione dei percorsi. Nella Convenzione vengono definite le rispettive responsabilità, la durata dei percorsi, gli orari, i principali contenuti formativi, i nomi del tutor scolastico e del tutor aziendale.

Il Progetto Formativo, da allegare alla Convenzione, è il documento che riporta nel

dettaglio le attività formative di ciascuno studente.

Nel Progetto Formativo, predisposto dalla scuola assieme all'impresa, è possibile trovare i dati dell'allievo, dell'impresa, i dati sulle polizze assicurative, l'indicazione dei tempi e degli spazi in cui si svolgerà la formazione nonché i risultati attesi.

Le aziende, infine, non hanno l'obbligo di comunicare al Centro per l'Impiego l'avvio dei tirocini promossi dalle scuole a favore dei propri studenti per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro.

23. Qual è la differenza tra Convenzione e Progetto Formativo?

Mentre la Convenzione ufficializza la partnership tra scuola e impresa per

l'attivazione dei percorsi riferendosi ad una pluralità di studenti, il Progetto Formativo è

personalizzato sulle esigenze del singolo studente. Di conseguenza per ogni collaborazione tra scuola e impresa ci sarà una sola

convenzione e tanti progetti formativi quanti saranno gli allievi ospitati in alternanza scuola-lavoro.

24. La convenzione va rinnovata ogni anno?

Scuola e Impresa sono libere di scegliere la durata della Convenzione sulla base delle

rispettive esigenze. La durata può essere pari a un anno, a tre o anche superiore.

25. Come si progettano i percorsi di alternanza?

I percorsi di alternanza sono progettati insieme da scuola e impresa.

Un buon metodo può essere quello di partire dall'individuazione delle competenze necessarie ai giovani per un positivo inserimento nell'ambiente di lavoro. Quest'elenco dovrà comprendere sia le competenze professionali, specifiche del settore industriale in cui opera l'azienda, sia le competenze trasversali - le soft skills - collegate alle capacità del giovane di operare nel contesto aziendale (problem posing, setting & solving,

attitudine a lavorare in gruppo, capacità di analisi, ecc...).

A partire da quest'analisi aziende e scuole sviluppano insieme il percorso di alternanza individuando quali compiti saranno affidati allo studente. Le attività selezionate dovranno essere funzionali al percorso formativo del giovane e potranno essere realizzate sia a scuola che in impresa.

La progettazione (co-progettazione), infine, dovrebbe essere triennale e personalizzata sul profilo del singolo studente. In questo senso il progetto formativo riguarderà tutto il periodo in cui il ragazzo sarà

impegnato nelle diverse forme di alternanza indipendentemente dalle eventuali pause determinate dalla ripresa dell'attività scolastica tradizionale e sarà

modellato sulla base delle caratteristiche del giovane, del suo livello di preparazione e delle opportunità concrete che offre l'azienda.

26. Prima lo studente in azienda o l'impresa a scuola?

Prima l'imprenditore a scuola. La stessa Guida Operativa del Miur prevede che i momenti in azienda siano anticipati da periodi di preparazione in aula.

L'ideale è che gli studenti non entrino in azienda al terzo anno di scuola superiore, ma a cominciare dal quarto. È infatti necessario che la scuola abbia il tempo erogare la formazione sulla sicurezza, così come previsto dalla Legge.

In secondo luogo è auspicabile un avvicinamento graduale dei giovani all'azienda che permetta agli studenti di avere le necessarie informazioni per affrontare in modo costruttivo il periodo in azienda. In questo senso l'imprenditore o un dipendente dell'azienda possono portare le proprie testimonianze per raccontare e spiegare cosa si fa in azienda e quale potrebbe essere il ruolo degli studenti in alternanza.

27. Cosa faccio fare al ragazzo?

Apprendimento per competenze. La presenza delle imprese nella fase di co-progettazione, fino a quella della valutazione finale, nonché la scelta condivisa con la scuola del tutor scolastico e del tutor aziendale, ha proprio l'obiettivo

di garantire allo studente un percorso formativo definito.

Tutor aziendale e tutor scolastico possono eventualmente intervenire, a percorso avviato, per correggere o ritarare la formazione in azienda. In questo

modo sarà possibile evitare vuoti formativi e lo studente potrà

attivamente partecipare alla vita dell'azienda.



28. E i liceali? Come inserirli più facilmente in azienda?

La legge prevede solo 200 ore di alternanza obbligatoria per il triennio dei licei rispetto alle 400 previste per il triennio degli istituti tecnici e professionali.

Gli studenti del liceo si caratterizzano solitamente per due aspetti: di solito proseguono gli studi dopo la maturità, di solito hanno acquisito competenze non

immediatamente spendibili in azienda.

Durante i periodi in alternanza ci si può concentrare sullo sviluppo delle competenze trasversali (problem solving, orientamento al risultato, lavoro di squadra, capacità relazionali ecc. ecc.), linguistiche e logico metodologiche. Si consiglia un'attività di alternanza su specifici project work legati a prodotti o servizi aziendali o su progetti di riorganizzazione del lavoro e ottimizzazione delle attività aziendali.

Gli ambiti possono essere marketing, comunicazione, design e sviluppo del prodotto

(per licei con indirizzo classico o socio-umanistico), progetti di efficientamento energetico, strategie di customer care, progettazione di siti

internet e attività Web (per i licei con indirizzo scientifico-tecnologico). Uno [schema delle attività realizzabili in alternanza](#) è presente in appendice.

Il percorso in alternanza, infine, può essere uno strumento per rendere consapevoli i giovani circa le proprie scelte universitarie, riducendo l'abbandono universitario e il mismatch tra domanda e offerta di lavoro.

29. Le attività organizzate dalle Associazioni del Sistema Confindustria come Orientagiovani, Latuaideadimpresa®, PMI Day o altre sono considerate alternanza?

Sì, Latuaideadimpresa®, Orientagiovani e PMI Day sono tutte attività di alternanza scuola-lavoro e possono essere incluse nella progettazione dei

percorsi. In appendice è possibile vedere uno schema delle attività che possono essere realizzate nei percorsi di alternanza.

30. Per quanto tempo lo studente resta in azienda?

La permanenza del ragazzo in azienda viene concordata da scuola e impresa durante la progettazione del percorso formativo sulla base delle reciproche esigenze.

La legge 107/2015 prevede 400 ore di alternanza obbligatoria sul triennio (classi terze, quarte e quinte) degli istituti tecnici e professionali e 200 ore sul triennio dei licei. Queste soglie, però, non si riferiscono al monte ore da trascorrere all'interno delle aree produttive delle imprese, ma riguardano

l'insieme delle attività in cui si articolano i percorsi di alternanza. In questo senso le ore possono essere impiegate per attività di impresa formativa simulata, formazione sulla sicurezza, moduli di approfondimento del tessuto industriale locale e delle attività delle aziende del territorio, ecc.

Nulla vieta quindi che sulla base del progetto formativo elaborato il ragazzo trascorra in azienda un periodo di tempo inferiore o superiore alle 400\200 ore previste dalla legge.

31. La partecipazione dell'azienda ad un progetto di alternanza implica necessariamente un impegno triennale?

No, il monte ore indicato dalla legge 107/2015 (400 ore sul triennio degli istituti tecnici e professionali e 200 ore sul triennio dei licei) non si riferiscono al periodo da trascorrere all'interno delle aree produttive delle imprese, ma riguardano l'insieme delle attività in cui si articolano i

percorsi di alternanza che possono essere realizzate anche negli spazi scolastici. Queste attività possono comprendere ad esempio: imprese formative simulate, formazione sulla sicurezza, moduli di approfondimento del tessuto industriale locale e delle attività delle aziende del territorio, ecc.



32. Chi sono i tutor e che cosa fanno?

I progetti di alternanza prevedono la presenza delle figure di tutor che si occupano di: co-progettare il piano formativo (definendo finalità, modalità ed obiettivi), supportare il percorso didattico dello studente e rilevare congiuntamente gli esiti di apprendimento previsti in sede di progettazione.

Ci sono due tipologie di tutor: un tutor scolastico e un tutor aziendale. Entrambi sono coinvolti nell'affiancamento dello studente in alternanza: il tutor scolastico si occupa di un

affiancamento più generico, mentre il tutor aziendale di un affiancamento più specifico all'interno dell'azienda.

Il tutor scolastico assiste e guida gli studenti nel loro percorso: conosce l'azienda ed è in contatto continuo con il tutor aziendale per definire e dettagliare le modalità di collaborazione.

Il tutor aziendale può essere un dipendente dell'azienda o un collaboratore esterno. È la persona che seguirà le attività dello studente una volta inserito

in azienda. Concretamente dovrà accogliere gli studenti, assegnare loro compiti così come stabiliti in accordo con il tutor scolastico, supervisionarne l'attività e valutarne i risultati. Il tutor aziendale ha il compito di redigere un report finale

sull'attività dello studente e sull'efficacia del percorso. Tutor scolastico e tutor aziendale devono collaborare in modo stretto per garantire le condizioni organizzative e didattiche più favorevoli per i percorsi, intervenire in caso di problemi, verificarne i risultati.

33. Gli insegnanti. Che ruolo hanno? Chi li forma?

Gli insegnanti dovranno chiarire agli studenti (anche con l'aiuto di esperti esterni provenienti dall'impresa) quale tipo di attività svolgeranno in azienda, quali diritti e quali doveri avranno. Ma soprattutto gli insegnanti dovranno spiegare come si rapporta l'attività svolta in azienda con i programmi scolastici.

Gli insegnanti compartecipano alla progettazione dei percorsi

di alternanza. Tra di loro verrà scelto il "docente tutor" che si occuperà di accompagnare gli studenti durante tutte le fasi di attività in alternanza in collaborazione con il tutor aziendale.

La formazione degli insegnanti impegnati nelle attività di alternanza potrà svolgersi anche in impresa (stage aziendali) o tramite appositi corsi organizzati dalle associazioni industriali.

34. Come può fare la piccola impresa?

Le piccole imprese sono un attore fondamentale per il successo dell'alternanza. Già in molti territori sono soprattutto le PMI le imprese più impegnate nelle relazioni con le scuole.

Le aziende potranno scegliere quali attività di alternanza

scuola-lavoro portare avanti sulla base delle loro specifiche caratteristiche.

Le piccole imprese possono partecipare all'attivazione dei percorsi anche in forma aggregata insieme ad altre imprese del territorio aderendo

a eventi già strutturati come il PMI Day, oppure individuando un tutor aziendale comune, che possa svolgere il suo compito a

rotazione in due o più piccole imprese sulla base delle Convenzioni siglate.

35. Si può fare alternanza solo durante l'anno scolastico o anche d'estate?

È possibile fare alternanza durante le vacanze estive. Accogliere studenti in alternanza durante le vacanze

estive è opportuno soprattutto per attività aziendali di tipo stagionale.

36. Le caratteristiche personali e le competenze possedute dal ragazzo non corrispondono alle esigenze dell'impresa. Cosa posso fare?

Spetta al tutor aziendale segnalare al tutor scolastico eventuali problemi collegati all'inserimento del giovane in azienda.

tutor scolastico e tutor aziendale possono concordare eventuali variazioni di percorso nella stessa azienda o anche all'esterno dell'azienda.

Il riferimento per la valutazione è il Progetto Formativo di ogni singolo studente. Qualora il percorso dello studente non risulti coerente con il Progetto,

In presenza di episodi di particolare gravità, infine, il rapporto di alternanza scuola-lavoro può essere sospeso in qualsiasi momento.

37. Dove posso trovare esempi di percorsi di alternanza scuola-lavoro già realizzati con successo?

Alcuni esempi di percorsi di alternanza scuola-lavoro

realizzati con successo dalle Associazioni del Sistema

Confindustria sono disponibili nell'appendice del volume:

["L'alternanza scuola-lavoro: un vademecum per le imprese"](#).



La valutazione

38. Il periodo di alternanza è finito. Cosa devo fare ora? Chi valuta quello che il giovane ha appreso in azienda?

A fine percorso si avvia la fase di co-valutazione sulla base degli indicatori di valutazione già concordati da scuola e azienda e riportati nel Progetto Formativo. La valutazione permette di rilevare le competenze conseguite dallo studente durante il percorso.

Sia il tutor scolastico che il tutor aziendale si occuperanno di

compilare una scheda di valutazione finale in cui assegneranno un punteggio per ciascun indicatore.

La valutazione viene svolta al termine di ogni periodo trascorso in azienda o di ogni sessione formativa e costituisce parte integrante della valutazione finale dello studente.

39. Come funziona la certificazione?

Le competenze acquisite dallo studente sono certificate dalla scuola sulla base dei report di valutazione presentati dai tutor al Consiglio di classe. A validarle sono il dirigente scolastico e il rappresentante legale dell'azienda.

La certificazione riconosce crediti formativi allo studente che sono validi per l'ammissione

all'anno successivo o al conseguimento del titolo finale. La certificazione rientra sia nel "Portfolio delle competenze" che accompagna lo studente in tutta la sua carriera scolastica sia nel Libretto Formativo del Cittadino che certifica le competenze acquisite durante la vita lavorativa.



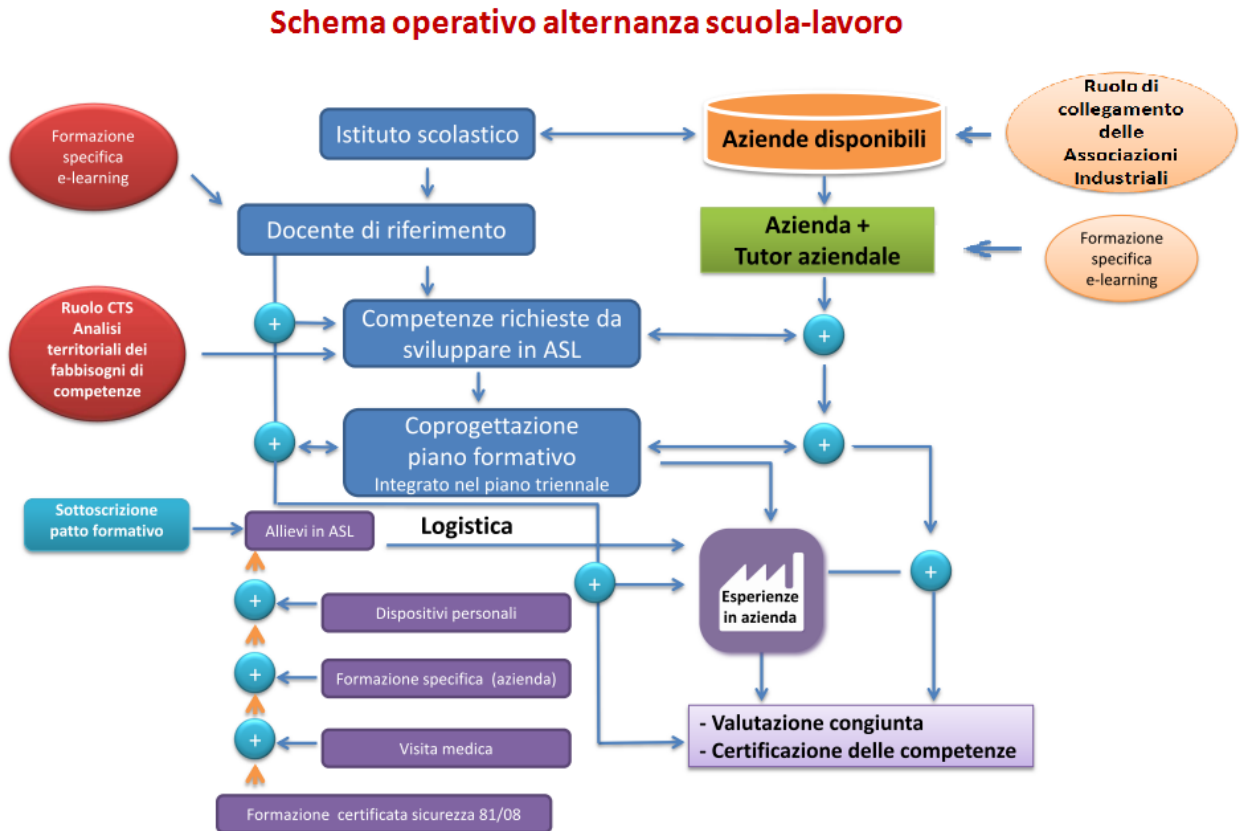
APPENDICE TECNICA



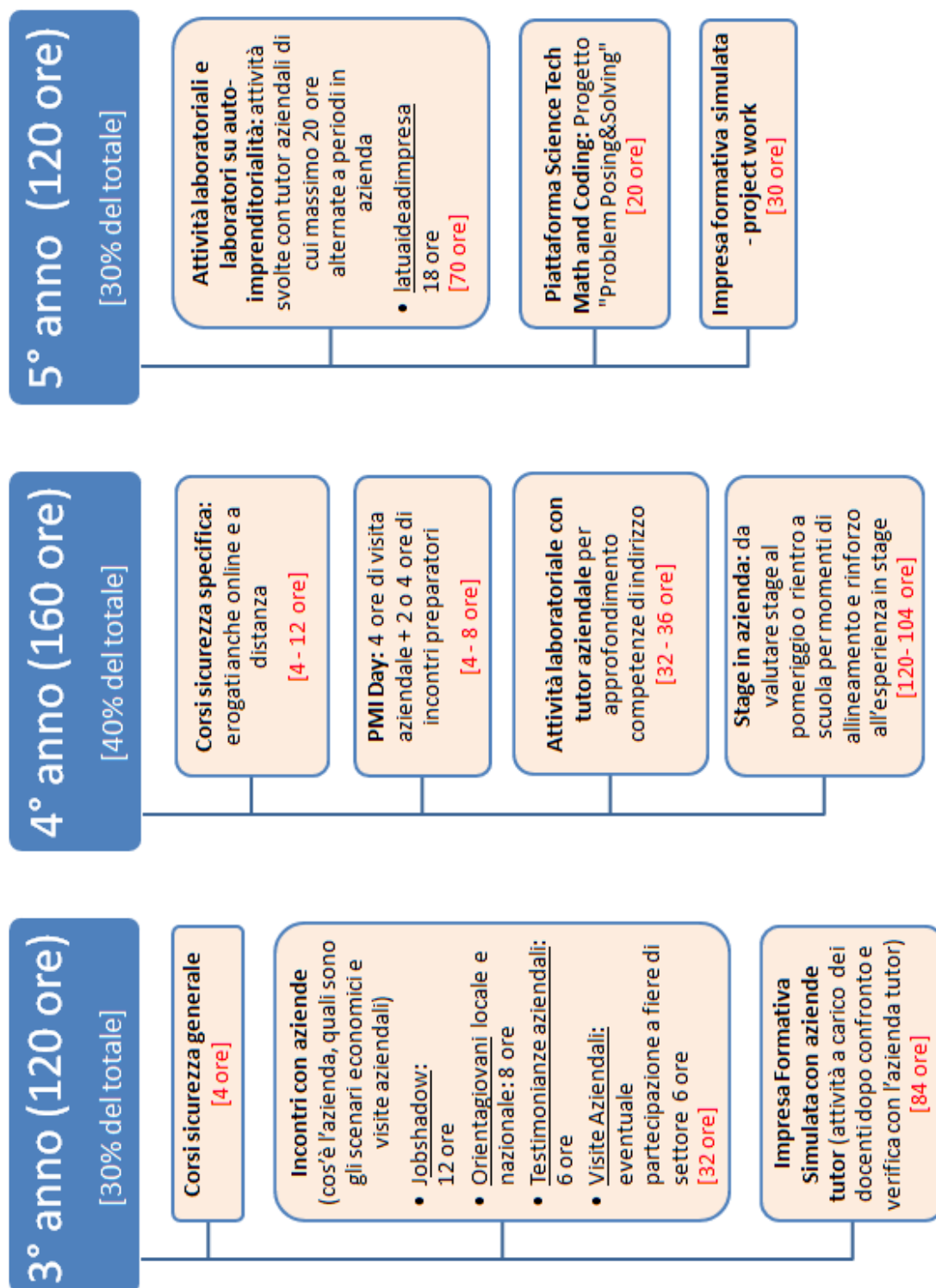
1. Le fasi dell'alternanza scuola-lavoro



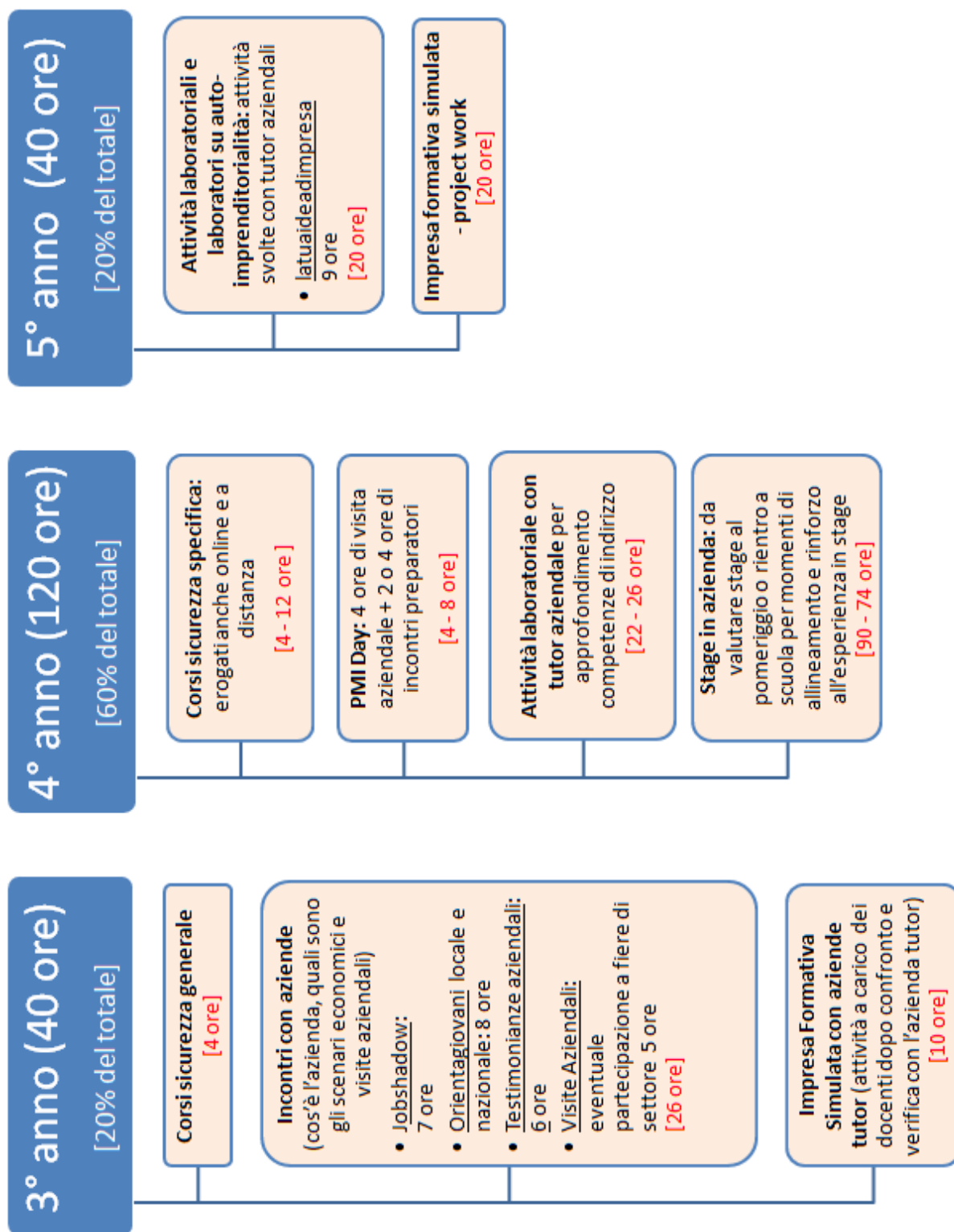
2. Schema operativo dell'alternanza scuola-lavoro



3. Schema delle attività di alternanza scuola-lavoro per gli ISTITUTI TECNICI E PROFESSIONALI



4. Schema delle attività di alternanza scuola-lavoro per i **LICEI**



5. Accordo Quadro per la diffusione e l'implementazione di buone pratiche di alternanza scuola-lavoro

ACCORDO QUADRO PER LA DIFFUSIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DI BUONE PRATICHE DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Tra

ASSOCIAZIONE TERRITORIALE CONFINDUSTRIA

e

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE/UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE (d'ora in avanti USR/USP)

Premesso che

L'introduzione dell'alternanza scuola-lavoro obbligatoria ex art. 1 commi 33-43 e ss. della Legge n. 107 del 13 luglio 2015 richiede un maggiore raccordo tra scuole e imprese per la progettazione, gestione e valutazione coordinata dei percorsi;

La Guida Operativa per l'Alternanza Scuola Lavoro, pubblicata il 7 ottobre 2015 prevede che le scuole possano fare riferimento alle organizzazioni presenti su tutto il territorio nazionale che attuano, da tempo, attività di formazione in collaborazione con reti di scuole e singoli istituti, tra cui Confindustria;

Il protocollo di intesa Miur-Confindustria, siglato il 27 novembre 2015, riconosce il ruolo degli Uffici Scolastici Regionali e delle Associazioni territoriali e di categoria di Confindustria nel favorire la collaborazione tra scuole e imprese per la crescita culturale e l'occupabilità degli studenti, in particolare nelle piccole e medie imprese;

L'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei percorsi formativi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

Considerato che

l'obiettivo condiviso dall'USR/USP e da Confindustria (le Parti) è di collaborare a sostenere un modello economico e sociale basato sulla crescita intelligente, sostenibile e inclusiva (Europa 2020); in tale contesto il sistema di istruzione e formazione è il primario soggetto per un efficace sviluppo umano e professionale capace di promuovere l'inserimento qualificato dei giovani nel mercato del lavoro e di soddisfare il fabbisogno di competenze del sistema economico e del Paese in generale;

il sistema educativo, in raccordo con quello produttivo, è chiamato a leggere le competenze emergenti e farvi fronte con un linguaggio condiviso, favorendo la correlazione tra la filiera formativa e quelle produttive per garantire lo sviluppo nei giovani di competenze e abilità professionalmente riconoscibili e spendibili nel mercato del lavoro;

condiviso l'obiettivo di

favorire, nell'ambito della legge 107/2015 che prevede l'alternanza scuola lavoro obbligatoria e nel rispetto dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, la diffusione dell'alternanza scuola-lavoro, quale metodologia utile a consolidare il raccordo tra le istituzioni scolastiche e le realtà produttive per offrire agli studenti opportunità e strumenti per un efficace orientamento professionale e per il successo occupazionale;

si conviene quanto segue

- favorire la collaborazione tra scuole e imprese per la diffusione dell'alternanza scuola-lavoro;
- rafforzare le attività di progettazione congiunta a sostegno delle partnership scuola-impresa
- rafforzare, nell'ambito dell'istruzione tecnica e professionale, l'acquisizione di competenze in materia di sicurezza sul lavoro;
- diffondere le buone pratiche realizzate di collegamento scuola-impresa già presenti nel territorio

USR/USP e Confindustria si impegnano a

Operare congiuntamente per l'intermediazione tra scuole e imprese al fine di facilitare la nascita e la diffusione di percorsi di alternanza nel territorio:

- individuando i fabbisogni di competenze del territorio connesse alle attività produttive presenti e l'offerta formativa ad essi maggiormente rispondente;

- coinvolgendo esperti dei diversi settori produttivi per la co-progettazione dei percorsi sulla base di un piano triennale che porti i giovani prima a conoscere le imprese e poi a sviluppare le competenze specifiche richieste;
- coinvolgendo i responsabili degli Uffici di Placement delle scuole del territorio e assicurando la collaborazione dei Centri per l'impiego e delle Agenzie Interinali presenti sul Territorio al fine di massimizzare l'efficacia delle azioni di placement;
- formando congiuntamente, anche con l'uso di tecniche di formazione a distanza tipo e-learning, i referenti dell'alternanza delle istituzioni scolastiche, dei docenti tutor e dei tutor delle imprese e delle associazioni;
- coinvolgendo esperti dei diversi settori produttivi per la co-valutazione e verifica dei percorsi;
- sperimentazione nuove forme di aggregazione di reti scuola-impresa per l'alternanza;
- attivando un piano di comunicazione congiunto, anche a mezzo di reti digitali, per informare studenti, famiglie sulle opportunità formative e professionali che nascono dall'alternanza scuola-lavoro obbligatoria;
- coinvolgendo l'ASL locale per una rapida attuazione delle verifiche sulla conformità dei percorsi ai requisiti normativi in termini di sicurezza nei luoghi di lavoro da parte degli studenti in alternanza scuola lavoro ed attivando allo scopo opportuni protocolli al fine di raggiungere uniformità nella formazione e trasparenza verso famiglie ed imprese.

EXECUTION DELL'INTESA

Per l'implementazione e il monitoraggio delle azioni riportate nell'Intesa è prevista la costituzione di una Cabina di Regia, presieduta dal Direttore dell'USR che prevede la partecipazione, diretta o per delega, del Direttore dell'Associazione di Confindustria, del Direttore dell'ASL locale, dei direttori di istituzioni provinciali e regionali con competenze sui temi istruzione e formazione.

È inoltre prevista la nomina di due referenti, uno nominato dall'USR e uno nominato dall'Associazione con l'obiettivo di gestire e coordinare congiuntamente le attività operative previste dall'Intesa per ridurre le complessità burocratiche per l'attivazione dei percorsi.

La presente Intesa ha validità triennale e si intende automaticamente rinnovata di anno in anno, fatte salve le eventuali modifiche che dovessero essere concordate o salvo disdetta di una delle Parti.

Luogo, Data

6. Convenzione Scuola e Impresa per lo svolgimento di stage curricolari nell'ambito dell'attività di alternanza scuola-lavoro

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI STAGE CURRICULARI

TRA

Istituto Scolastico
Sito in Via..... n°
Cod. Fiscale..... Tel
Rappresentato da
Nato a il..... in qualità di Dirigente Scolastico.

E

Azienda/Ente
Sito in Via..... n°
P.Iva Tel
Rappresentato da Nato a..... il
in qualità di

Allievo/i:.....
.....
.....

Classe :

Tutor scolastico : Prof.

L'Istituto invierà presso l'Azienda/Ente sopra indicata dal al gli allievi in epigrafe per uno Stage Curricolare nell'ambito dell'attività di Alternanza Scuola/Lavoro.

Il rapporto tra gli allievi e l'Azienda/Ente in convenzione non si configura come rapporto di lavoro, ma come una fase dell'attività formativa curricolare normalmente svolta presso l'Istituto scolastico e non prevede retribuzione, né assunzione presso codesta Azienda/Ente.

L'attività degli studenti in stage presso l'Azienda/Ente sarà articolata in modo da consentire agli stessi di partecipare alla vita aziendale nei suoi diversi aspetti; in particolare l'impegno degli stagisti seguirà l'orario di lavoro normalmente svolto dall'Azienda/Ente.

Il compito di assistenza degli allievi durante lo stage è affidato al titolare dell'Azienda/Ente o a suoi collaboratori. A tal proposito, l'Azienda/Ente provvederà a specificare nel "Registro Stage" dell'allievo, il nome del "Tutor aziendale" che, oltre a

seguire l'allievo nel periodo di stage, terrà anche i rapporti con il Tutor scolastico, segnalando eventuali difficoltà.

Il Tutor aziendale redigerà, alla fine dello stage, la valutazione dell'allievo (su apposita griglia) facendola pervenire all'Istituto in convenzione per tramite del Tutor scolastico.

L'Azienda/Ente in convenzione si impegna a garantire le migliori condizioni di apprendimento per lo stagista, predisponendo, in accordo col Tutor scolastico, un progetto formativo inerente e complementare all'attività didattica svolta dall'allievo. Gli allievi sopra riportati saranno seguiti dal docente in epigrafe in qualità di "Tutor scolastico".

Durante lo stage il Tutor scolastico visiterà, in accordo con l'Azienda/Ente, gli allievi impegnati nella attività formativa e potrà collaborare con l'Azienda/Ente stessa per risolvere eventuali problemi che dovessero emergere in merito all'attività dello stagista.

Gli allievi ed il Tutor scolastico, per l'attività di stage, sono coperti dalle seguenti polizze assicurative contratte dall'Istituto
con la Società per l' A.S.
N° Polizza (unica) Infortuni e Responsabilità Civile

Eventuali uscite dall'azienda degli allievi, durante il periodo di stage, per svolgere attività connesse al progetto formativo, dovranno essere segnalate al Tutor scolastico.

L'Associazione Industriale in convenzione partecipa al rapporto per la fase preliminare organizzativa e per la ricerca delle Aziende/Enti disponibili all'attività di stage tramite i suoi associati; nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Associazione Industriale in convenzione per fatti accaduti durante il periodo di stage.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico

Timbro e firma Azienda/Ente

7. Progetto Formativo Individuale

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

ANAGRAFICA GENERALE

STUDENTE IN ALTERNANZA

Nominativo	<i>Inserire cognome e nome dello studente</i>		
Nato a	<i>Comune o stato estero di nascita</i>		
Data di nascita	<i>gg/mm/aaaa</i>		
Codice Fiscale			
Residenza	<i>Via</i>		<i>n. civico</i>
	<i>Città</i>		
	<i>C.A.P.</i>	<i>Provincia</i>	
Telefono			
Mail			
Domicilio Non inserire se corrisponde a residenza	<i>Via</i>		
	<i>Città</i>		
	<i>C.A.P.</i>	<i>Provincia</i>	

SCUOLA

Denominazione			
Codice Fiscale			
Sede legale	<i>Via</i>		<i>n. civico</i>
	<i>Città</i>		
	<i>C.A.P.</i>	<i>Provincia</i>	
Sede operativa o unità organizzativa responsabile della gestione dell'alternanza Non inserire se corrisponde alla sede legale	<i>Via</i>		<i>n. civico</i>
	<i>Città</i>		
	<i>C.A.P.</i>	<i>Provincia</i>	
Responsabile	<i>Indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'alternanza (può corrispondere al tutor)</i>		
Telefono	<i>Inserire numero del responsabile della gestione dell'alternanza</i>		
Mail	<i>Inserire indirizzo mail del responsabile della gestione dell'alternanza</i>		

AZIENDA O ENTE

Denominazione			
Codice Fiscale			
Sede legale	<i>Via</i>		<i>n. civico</i>
	<i>Città</i>		

	C.A.P.	
	Provincia	
Sede operativa di svolgimento dell'alternanza Non inserire se corrisponde alla sede legale	Via	n. civico
	Città	
	C.A.P.	
	Provincia	
Responsabile	<i>Nominativo del responsabile aziendale della gestione dell'alternanza (può corrispondere al tutor)</i>	
Telefono	<i>Inserire numero del responsabile della gestione dell'alternanza</i>	
Mail	<i>Inserire indirizzo mail del responsabile della gestione dell'alternanza</i>	

INFORMAZIONI SPECIFICHE

CONVENZIONE DI RIFERIMENTO

Data sottoscrizione	<i>gg/mm/aaaa</i>
Nr. convenzione di riferimento	<i>Inserire il numero di riferimento assegnato alla convenzione singola o collettiva</i>

AZIENDA O ENTE

NATURA GIURIDICA	<i>Indicare se datore di lavoro pubblico o privato</i>
CODICE ATECO 2007	
NUMERO RISORSE UMANE	<i>Selezionare una voce in base al numero di risorse umane presenti nella sede operativa di svolgimento dell'alternanza alla data di attivazione dello stesso</i>
<input type="checkbox"/>	Solo titolare o fino a 5 risorse umane (non più di un tirocinante nello stesso periodo)
<input type="checkbox"/>	Da 6 a 20 risorse umane (non più di due tirocinanti nello stesso periodo)
<input type="checkbox"/>	21 o più risorse umane (un numero di tirocinanti nello stesso periodo non superiore al 10%)
NUMERO STUDENTI IN ALTERNANZA	

STUDENTE IN ALTERNANZA

ANNO DI FREQUENZA SCOLASTICA ALL'AVVIO DELL'ALTERNANZA	<i>Selezionare una voce</i>
<input type="checkbox"/>	Terzo
<input type="checkbox"/>	Quarto
<input type="checkbox"/>	Quinto
INDIRIZZO SCUOLA FREQUENTATA	<i>Selezionare una voce</i>
<input type="checkbox"/>	Istituto Professionale
<input type="checkbox"/>	Istituto Tecnico
<input type="checkbox"/>	diploma liceale

GESTIONE DELL'ALTERNANZA

TUTOR SCOLASTICO

Nominativo	<i>Inserire nome e cognome del tutor incaricato</i>
Codice fiscale	
Telefono	
Mail	
Titolo di studio	<i>Selezionare una voce</i>
<input type="checkbox"/>	qualifica del sistema di leFP (durata triennale)
<input type="checkbox"/>	qualifica del sistema di Istruzione (durata triennale)
<input type="checkbox"/>	diploma professionale del sistema di leFP (durata quadriennale)
<input type="checkbox"/>	diploma professionale del sistema di Istruzione (durata quinquennale)
<input type="checkbox"/>	diploma tecnico del sistema di Istruzione (durata quinquennale)
<input type="checkbox"/>	diploma liceale
<input type="checkbox"/>	attestato di specializzazione tecnica superiore (I.F.T.S.)
<input type="checkbox"/>	diploma di tecnico superiore (I.T.S.)
<input type="checkbox"/>	altro diploma terziario extra-universitario
<input type="checkbox"/>	laurea o altro titolo universitario

TUTOR AZIENDALE

Nominativo	<i>Inserire nome e cognome del tutor incaricato</i>
Codice fiscale	
Telefono	
Mail	
Inquadramento	<i>Selezionare una voce</i>
<input type="checkbox"/>	titolare di impresa o coadiuvanti o libero professionista (singolo o associato)
<input type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo indeterminato
<input type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)
<input type="checkbox"/>	dipendente con contratto di collaborazione non occasionale (durata di almeno 12 mesi)
<input type="checkbox"/>	socio lavoratore di cooperativa ai sensi legge 142/2001 (per rapporti a tempo determinato durata di almeno 12 mesi)
<input type="checkbox"/>	professionista esterno
ESPERIENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	
<i>Inserire sintetica descrizione delle esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor</i>	
N° di studenti in alternanza affidati ad avvio della presente esperienza di alternanza	<i>inserire numero</i>

GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE

INAIL	
n° P.A.T	<i>Inserire il numero della Posizione Assicurativa Territoriale di riferimento</i>
RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI	

Assicurazione	<i>Inserire il nominativo della compagnia di assicurazione che ha emesso la polizza</i>
N° polizza	<i>Inserire in numero identificativo della polizza</i>

DURATA, OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PERIODO DI ALTERNANZA

Durata	<i>Inserire il numero di mesi</i>
Data inizio	<i>gg/mm/aaaa</i>
Data fine	<i>gg/mm/aaaa</i>
Articolazione oraria	<i>Indicare gli orari di svolgimento giornalieri e l'articolazione settimanale prevista Se sono previste più sedi specificare l'articolazione tra queste</i>

EVENTUALI ALTRE SEDI DI SVOLGIMENTO

Dati ulteriore sede Eliminare sezione se non pertinente	Via	n. civico
	Città	
	C.A.P.	
	Provincia	
Dati ulteriore sede Eliminare sezione se non pertinente o aggiungere se necessario	Via	n. civico
	Città	
	C.A.P.	
	Provincia	

AMBITO/I DI INSERIMENTO

Descrivere brevemente l'ambito aziendale in cui si svolgerà l'alternanza (ad esempio: settore, reparto, ufficio; descrizione di massima delle attività che vengono svolte in tale ambito, ecc.)

ATTIVITÀ OGGETTO DEL PERIODO DI ALTERNANZA

Descrivere brevemente le attività che saranno affidate allo studente

OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

- 1) svolgere le attività previste dal presente Progetto formativo individuale e concordate con i tutor aziendale e scolastico, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di alternanza con l'attività del datore di lavoro;

- 2) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";

Descrivere brevemente gli obiettivi che dovranno essere perseguiti durante il periodo di alternanza, in termini di competenze. Descrivere inoltre le modalità di valutazione e certificazione delle competenze.

AREA PROFESSIONALE PREVALENTE DI RIFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ALTERNANZA

Utilizzare la classificazione del Catalogo delle professioni Istat (almeno fino al quarto livello – categorie):

<http://www.istat.it/it/archivio/18132>

FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Inserire quanto concordato fra scuola e aziendale nella Convenzione sugli impegni in materia di informazione e formazione per la sicurezza e di sorveglianza sanitaria

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, lo studente in alternanza si impegna al rispetto delle seguenti regole:

- 1) svolgere le attività previste dal presente Progetto formativo individuale e concordate con i tutor aziendale e scolastico, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di alternanza con l'attività del datore di lavoro;
- 2) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- 3) rispettare, sia durante che dopo lo svolgimento del periodo di alternanza, l'obbligo di riservatezza circa dati, informazioni e conoscenze in merito a prodotti, processi produttivi, procedimenti amministrativi e processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento dell'alternanza ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione, alle sue attività e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza;
- 4) eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto

previsto dal presente Progetto Formativo;

- 5) richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi
- 6) frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto Formativo e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Inoltre lo studente dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il periodo di alternanza sarà interrotto

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR SCOLASTICO

Il tutor scolastico collabora alla stesura del progetto formativo, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e della redazione delle attestazioni finali

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR AZIENDALE

il tutor aziendale è responsabile dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.).

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, lo studente in alternanza, la scuola e l'impresa si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:

- che questo Progetto Formativo è parte integrante della Convenzione sopra richiamata;
- che le informazioni contenute nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del periodo di alternanza scuola-lavoro, da parte della scuola e dell'azienda\ente e da parte della Regione qualora venissero da questa acquisiti ai fini delle

funzioni di controllo e monitoraggio, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

[città], [data]

Il soggetto promotore	<i>[inserire denominazione]</i>	<i>[firma]</i>
Il soggetto ospitante	<i>[inserire denominazione]</i>	<i>[firma]</i>
Il tirocinante	<i>[inserire nome cognome]</i>	<i>[firma]</i>

APPENDICE

[DA UTILIZZARSI SOLO IN CASO DI STUDENTE MINORENNE]

Il sottoscritto	<i>Inserire nominativo del firmatario</i>
nato a	<i>Comune e d eventuale stato estero di nascita</i>
il	<i>gg/mm/aaaa</i>
residente in	<i>Indirizzo stradale completo di numero civico</i>
A	<i>Città</i>
C.A.P.	
Provincia o stato estero	<i>Sigla</i>
domiciliato in	<i>Indirizzo stradale completo di numero civico</i>
A	<i>Città</i>
C.A.P.	
provincia	<i>Sigla</i>
codice fiscale	
telefono	<i>Facoltativo</i>
mail	<i>Facoltativo</i>
in qualità di	<i>Indicare alternativamente: padre, madre, altro titolare della rappresentanza legale</i>
di	<i>Inserire nominativo del tirocinante</i>
sopra indicato in qualità di studente in alternanza	
DICHIARA	
<p>di aver preso visione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ della Convenzione sottoscritta dalla scuola e dall'azienda ente sulla base della quale viene attuato il periodo di alternanza; ➤ del presente Progetto formativo Individuale, <p>di accettare integralmente quanto esposto, ed in particolare di quanto indicato nel patto formativo dell'allievo allegato.</p>	
Di autorizzare [<i>Inserire nominativo dello studente</i>] a partecipare alle attività di alternanza previste dal presente Progetto formativo, secondo le modalità in esso definite	
<p>Di assumersi la piena responsabilità dei seguenti effetti della firma del Progetto formativo:</p> <p>Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, lo studente in alternanza, la scuola e l'azienda ente si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ che questo Progetto Formativo è parte integrante della Convenzione sopra richiamata; ➤ che le informazioni contenute nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; ➤ di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del periodo di alternanza scuola-lavoro, da 	

parte della scuola e dell'azienda\ente e da parte della Regione qualora venissero da questa acquisiti ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

[città], [data]

[inserire nome cognome del firmatario]

[firma]

8. Patto Formativo dell'allievo

Il/a sottoscritto/a
nato/a a il
residente a Via/P.za n
frequentante la classe dell'Istituto

in procinto di frequentare un periodo di alternanza

dal al presso l'Azienda/Ente
sito in Via n
seguito dal Tutor scolastico Prof

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere in azienda costituiscono parte integrante del ciclo formativo scolastico;
- di essere a conoscenza che la partecipazione all'Alternanza Scuola-Lavoro (ASL) non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e l'azienda in questione e che ogni rapporto con l'azienda stessa cesserà al termine del periodo di ASL;
- di accettare, per tutta la durata del periodo di ASL, le norme comportamentali previste dall'azienda, di osservare gli orari ed i regolamenti interni dell'azienda e le norme in materia di sicurezza ed igiene;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con l'azienda, si procederà in qualsiasi momento alla sospensione del progetto ASL;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuta in conseguenza della sua partecipazione al programma di ASL;
- di essere a conoscenza che il periodo di ASL non comporta impegno di assunzione, presente o futuro, da parte dell'azienda;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede lavorativa, che per la permanenza nella stessa o nelle sedi previste dal progetto formativo e di orientamento;

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari di permanenza in ambiente lavorativo stabiliti dall'Azienda/Ente;
- a svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- a seguire le indicazioni dei Tutor, a informare e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- a rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre informazioni relative all'Azienda/Ente di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dell'esperienza ASL;
- ad avvisare tempestivamente sia l'azienda che la scuola se impossibilitato a recarsi nel posto stabilito dal progetto formativo;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi delle persone con le quali verrà a contatto in Azienda/Ente;
- a completare in ogni parte il modulo di presenza in Azienda/Ente a far controfirmare al Tutor aziendale quanto riportato giornalmente sul modulo di presenza;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al Tutor scolastico eventuali trasferte al di fuori della sede di tirocinio per fiere, visite presso imprese del gruppo dell'Azienda/Ente ospitante, cantieri, etc;
- a curare tutta la documentazione di competenza presente nel fascicolo personale dell'attività nel periodo di permanenza in Azienda/Ente;

Data

Firma Allievo

Il sottoscritto genitore dell'allievo in epigrafe, dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente scrittura e di condividerla ed approvarla pienamente.

Data

Firma Genitore

9. Valutazione dei rischi per l'attività di alternanza scuola-lavoro

DATI RIFERITI ALL'AZIENDA	
Nome	
Indirizzo	
Referente	
RSP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione)	
Tel	
E-mail	
Settore di attività	
N° lavoratori	
Tutor aziendale e ruolo professionale	
DATI RIFERITI ALL'ATTIVITÀ DELL'ALLIEVO	
orario	
Luogo di svolgimento	
Mansioni	
La mansione prevede l'utilizzo di:	
<input type="checkbox"/>	Macchine
<input type="checkbox"/>	Attrezzature
<input type="checkbox"/>	Sostanze (specificare)
INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA	
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
È consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico?	

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro?
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Il Documento di Valutazione dei Rischi dell'azienda ha preso in considerazione eventuali rischi a carico degli allievi in stage?
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	È prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata all'allievo?
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Vengono forniti i Dispositivi di Protezione Individuale, se previsti, per la mansione assegnata all'allievo?

10. Registro Presenze Alternanza scuola - lavoro

Registro Stage Curricolare								
Data	Ora di inizio	Firma Allievo	Attività svolte	Ora di fine	Firma Allievo	Visto Azienda		
Totale ore stage:				Timbro Azienda				
Visite Tutor Scolastico:								
Data	Firma:							
				Data:				

11. Verifica dell'efficacia dei risultati dell'apprendimento scolastico nei percorsi di alternanza scuola-lavoro - questionario studenti/esse

1. Dati Studenti											
Nome e Cognome											
Codice Fiscale											
Scuola di Provenienza											
2. Esperienza di alternanza											
Denominazione Azienda											
Descrizione dell'inserimento in azienda in alternanza scuola lavoro (con riferimento al progetto formativo)											
3. Valutazione del percorso curricolare in rapporto all'attività di inserimento											
3.1 Quanto, secondo Lei, le mansioni che sta svolgendo in questa esperienza di alternanza sono coerenti con il suo percorso di studi? (da 1=minimamente coerente a 10=massimamente coerente)											
Non coerente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Coerente
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

3.2 Nel caso di risposta negativa (ovvero con giudizi da 1 a 5 compreso): per quale ragione ha scelto di accettare questa esperienza nonostante la ritenga non coerente con il suo percorso di studi? (una sola risposta)												
<input type="checkbox"/> Ho privilegiato criteri di scelta diversi dalla coerenza con il diploma												
<input type="checkbox"/> Il contesto non offriva lavori coerenti con il mio percorso di studi												
<input type="checkbox"/> Ho cambiato idea rispetto al mio futuro professionale												
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)												
3.3 Con riferimento allo svolgimento delle mansioni previste in questa esperienza, indichi per ciascuna delle seguenti conoscenze e competenze il grado di importanza, il grado di padronanza da Lei effettivamente posseduta e il grado di padronanza ottimale necessario per lo svolgimento dei compiti a Lei affidati (scala da 1=nulla a 10=totale)												
CONOSCENZE	Generali <i>(ad es.: italiano, matematica, scienze, ...)</i>	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Specifiche di base <i>(ad es.: terminologia tecnica in lingua italiana e straniera, conoscenze disciplinari caratterizzanti l'indirizzo di studio frequentato)</i>	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

	Metodologiche e tecniche <i>(ad es.: procedure di base, conoscenze dei prodotti, mercati e tecnologie specifiche di settore, processo produttivo, formative in materia di Sistema-Qualità o certificazione, ...)</i>	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Tra cui (indicare le 3 più importanti)												
		Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, PRODUTTIVE E DI CONTROLLO/VERIFICADEL LAVORO	Scegliere in autonomia che cosa e come fare	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Organizzare il lavoro	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Rispettare norme, prescrizioni e specifiche	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Sapere operare in produzione	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Tenere sotto controllo la produzione	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Usare tecnologie di settore o comparto	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

	Verificare e valutare processi produttivi e prodotti	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ALTRE CAPACITÀ	Gestire relazioni e lavorare in team	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Comunicare in forma scritta nella Madrelingua	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Comunicare in forma orale nella madrelingua	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
<p>3.4 Con riferimento allo svolgimento delle mansioni previste in questa esperienza, indichi per ciascuna delle 8 competenze-chiave dell'Unione Europea il grado di importanza, il grado di padronanza da Lei effettivamente posseduta e il grado di padronanza ottimale necessario per lo svolgimento dei compiti a Lei affidati (scala da 1=nulla a 10=totale)</p>													
Comunicazioni nella madrelingua	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Comunicazioni in una lingua straniera	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Conoscenza e abilità matematiche e di base in scienza e tecnologia	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Tecnologie informatiche di base	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di "imparare ad imparare"	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Competenze civiche e di relazione interpersonale	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Spirito imprenditoriale	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di espressione	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.5 Per concludere: in quale misura, sulla base dell'esperienza di alternanza effettuata, sarebbe per Lei importante approfondire durante il percorso di studi secondario ciascuno degli argomenti sotto elencati? (da 1=per nulla importante a 10=molto importante)											
Economia di impresa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Strumenti per la presentazione nel mondo del lavoro (cv, colloquio, ...)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Diritti e doveri del lavoratore/ice		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Risoluzione di problemi e proposta di soluzioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Spirito imprenditoriale e imprenditività		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lavori in gruppo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gestione di un progetto/intervento in autonomia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Utilizzo in situazione della lingua inglese o di altra lingua straniera		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di autoaggiornamento		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Comunicazione e relazione con gli altri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Altro (specificare)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Verifica dell'efficacia dei risultati dell'apprendimento scolastico nei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Questionario referenti aziendali (referenti lavorativi/e diretti/e del diplomato)

2. Dati Tutor						
Nome e Cognome:						
Posizione aziendale:						
2. Dati azienda						
Ragione Sociale:						
P. Iva:						
Classe di dipendenti:	<input type="checkbox"/> < 20	<input type="checkbox"/> 20 - 50	<input type="checkbox"/> 51 - 100	<input type="checkbox"/> 101 - 250	<input type="checkbox"/> 251 - 500	<input type="checkbox"/> > 500
3. Dati Studente/ssa						
Nome e cognome:						
Cod. Fiscale:						
Descrizione dell'inserimento in azienda in alternanza scuola lavoro (con riferimento al progetto formativo)						

4. Canali e modalità di reclutamento																																											
4.1 Quali sono i 3 ambiti principali di relazione tra la Sua azienda e la scuola di provenienza del/della studente/studentessa?																																											
<input type="checkbox"/> Realizzazione di tirocini, stage, ASL																																											
<input type="checkbox"/> Richiesta di elenchi di diplomati/e per assunzioni																																											
<input type="checkbox"/> Collaborazione alla progettazione formativa																																											
<input type="checkbox"/> Fornitura di docenze specialistiche oppure testimonianze																																											
<input type="checkbox"/> Realizzazione di visite aziendali																																											
<input type="checkbox"/> Messa a disposizione di laboratori/tecnologie																																											
<input type="checkbox"/> Sponsorizzazione (finanziaria) generica o mirata																																											
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)																																											
5. Valutazione del percorso curricolare in rapporto all'attività di inserimento																																											
5.1 Quale è, secondo Lei, il grado di coerenza generale tra il percorso di studi del/della studente/studentessa e il ruolo dell'esperienza in azienda? (scala da 1=nessuna coerenza a 10=totale coerenza)																																											
<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">Non coerente</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;">Coerente</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> </table>														Non coerente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Coerente		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Non coerente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Coerente																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																	
5.2 Con riferimento allo svolgimento delle attività previste nel progetto dell'esperienza di alternanza del/della studente/ssa, indichi per ciascuna delle seguenti conoscenze e competenze il grado di importanza, il grado di padronanza effettivamente posseduta dal soggetto e il grado di padronanza ottimale necessario per lo svolgimento dei compiti (scala da 1=nulla a 10=totale)																																											
CONOSCENZE	Generali <i>(ad es.: italiano, matematica, scienze, ...)</i>	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																															
		Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																															
		Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																															

	Specifiche di base <i>(ad es.: terminologia tecnica in lingua italiana e straniera, conoscenze disciplinari caratterizzanti l'indirizzo di studio frequentato)</i>	Importanza <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
		Padronanza posseduta <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
		Padronanza ottimale <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	Metodologiche e tecniche <i>(ad es.: procedure di base, conoscenze dei prodotti, mercati e tecnologie specifiche di settore, processo produttivo, formative in materia di Sistema-Qualità o certificazione, ...)</i>	Importanza <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
		Padronanza posseduta <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
		Padronanza ottimale <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	Tra cui (indicare le 3 più importanti)		
		Importanza <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
		Padronanza posseduta <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	Padronanza ottimale <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		

		Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
		Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, PRODUTTIVE E DI CONTROLLO/VERIFICA DEL LAVORO	Scegliere in autonomia che cosa e come fare	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Organizzare il lavoro	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Rispettare norme, prescrizioni e specifiche	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Sapere operare in produzione	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

	Tenere sotto controllo la produzione	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Usare tecnologie di settore o comparto	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Verificare e valutare processi produttivi e prodotti	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ALTRE CAPACITÀ	Gestire relazioni e lavorare in team	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Comunicare in forma scritta nella Madrelingua	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Padronanza posseduta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

	Comunicare in forma orale nella madrelingua	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<p>5.3 Con riferimento allo svolgimento delle attività previste nel progetto dell'esperienza di alternanza del/della studente/ssa, indichi per ciascuna delle 8 competenze-chiave dell'Unione Europea il grado di importanza, il grado di padronanza effettivamente posseduta dal soggetto e il grado di padronanza ottimale necessario per lo svolgimento dei compiti (scala da 1=nulla a 10=totale)</p>												
Comunicazioni nella madrelingua	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Comunicazioni in una lingua straniera	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Conoscenza e abilità matematiche e di base in scienza e tecnologia	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Tecnologie informatiche di base	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Capacità di "imparare ad imparare"	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Competenze civiche e di relazione interpersonale	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Spirito imprenditoriale	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di espressione	Importanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza posseduta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Padronanza ottimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.4 Considerate le mansioni svolte, in quale misura secondo Lei sarebbe stato importante che il/la studente/ssa approfondisse nel percorso di studi secondario ciascuno degli argomenti indicati qui di seguito? (da 1=per nulla importante a 10=molto importante)											
Economia di impresa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Strumenti per la presentazione nel mondo del lavoro (cv, colloquio, ...)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Diritti e doveri del lavoratore/ice		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Risoluzione di problemi e proposta di soluzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Spirito imprenditoriale e imprenditività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lavori in gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gestione di un progetto/intervento in autonomia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Utilizzo in situazione della lingua inglese o di altra lingua straniera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacità di autoaggiornamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Comunicazione e relazione con gli altri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Glossario

Abilità – Conoscenze – Competenze

Insieme di risorse di cui un individuo deve disporre per poter essere inserito adeguatamente in un contesto lavorativo, e più in generale per affrontare lo sviluppo personale e professionale. Le competenze vengono suddivise in:

- Competenze formali: certificate in contesti strutturati
- Competenze informali: acquisite attraverso l'esperienza lavorativa
- Competenze non formali: acquisite in ambiti diversi da quelli sopra indicati.

Autonomia scolastica

Le singole istituzioni scolastiche, grazie alla personalità giuridica acquisita dal 2000, hanno la possibilità di organizzarsi autonomamente per realizzare una offerta formativa adeguata al territorio in cui sono collocate, tenendo conto anche delle esigenze delle famiglie e degli studenti. Riguarda:

1. la facoltà di superare vincoli in materia di unità oraria della lezione, di unitarietà del gruppo

classe (classi aperte), di modalità di impiego dei docenti, di distribuzione oraria delle attività;

2. la facoltà di scegliere le metodologie, gli strumenti e l'organizzazione dei tempi di insegnamento.

Bilancio delle competenze

Metodologia attiva di orientamento in cui il soggetto, con l'aiuto di esperti, elabora un progetto personale e professionale basato sia sull'analisi delle competenze (trasversali, tecnico-professionali e di base) sia sulle motivazioni e sulle aspettative personali.

Certificazione delle competenze

Rappresenta l'insieme di azioni attestano una serie di competenze acquisite da un individuo mediante l'esperienza personale, professionale e formativa, permettendone conseguentemente la spendibilità all'interno del sistema educativo-formativo. La certificazione è resa possibile dalla messa a punto di un sistema di standard formativi,

che costituiscano un riferimento certo e condiviso, utile per riconoscere, in modo univoco e confrontabile, il possesso di competenze.

Collegio docenti

Organo collegiale costituito da tutti i docenti dell'istituto, presieduto dal dirigente scolastico, ed avente compiti deliberativi in materia di offerta formativa e didattica.

Comitato Tecnico Scientifico C.T.S.

Organo paritetico che le scuole secondarie di 2° grado possono attivare composto, in egual numero, da rappresentanti dell'istituto scolastico (membri di diritto, scelti e nominati dal Dirigente Scolastico) e rappresentanti delle associazioni di categoria, degli enti locali e delle Università (membri rappresentativi, scelti dall'ente di appartenenza e nominati dal dirigente Scolastico).

Convenzione

Nell'ambito dell'alternanza è un accordo per progettare, attuare, verificare e valutare il tirocinio, stipulato tra enti promotori (istituzioni scolastiche o formative, singolarmente o in rete) e enti ospitanti

(associazioni di rappresentanza, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, enti pubblici e privati, inclusi quelli del terzo settore.

Co-Progettazione

La fase della co-progettazione pone le basi degli accordi tra scuola ed azienda e stabilisce i ruoli ed i compiti reciproci in relazione alla formazione degli studenti. Le aziende svolgono un ruolo attivo in questa fase attraverso il tutor aziendale che partecipa alle attività di progettazione dei percorsi insieme al tutor scolastico. In accordo con la scuola l'azienda individua le competenze e le abilità che possono essere esercitate dagli studenti in relazione al proprio contesto e, accanto a queste, quelle trasversali indispensabili per un adeguato inserimento. Co-progettare l'alternanza significa che le esigenze dell'azienda sono espresse con chiarezza ed inserite in un progetto che le armonizza con la formazione della scuola.

Credito formativo

È un valore assegnabile ad un segmento di formazione (ad esempio un modulo didattico, un'unità capitalizzabile, un'annualità accademica) o ad

un'esperienza individuale (lavorativa, volontariato) riconoscibile nell'ambito di un percorso di formazione come competenza individualmente già acquisita. Il concetto di Credito assume significato nell'ambito di un sistema che prevede la cumulabilità dei percorsi formativi e professionali e la riconoscibilità – sia dentro il sistema di formazione professionale, sia in esperienze di equivalenza scuola/lavoro – dei crediti stessi, a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale.

Curricolo

Piano di studi proprio di ogni scuola. Nel rispetto del monte ore stabilito a livello nazionale, ogni istituzione scolastica autonoma compone il quadro unitario in cui sono indicate le discipline e le attività fondamentali stabilite a livello nazionale, quelle fondamentali alternative tra loro, quelle integrative e gli spazi di flessibilità.

Impresa Formativa Simulata (I.F.S.)

E' una delle modalità previste dalla legge per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-

lavoro. È un'azienda virtuale animata da studenti che svolge attività di mercato in rete, e-commerce, con il tutoraggio di un'azienda reale che ne è la madrina e che costituisce il modello di riferimento per ogni fase del ciclo di vita aziendale.

Libretto formativo

Libretto personale del lavoratore (come definito dal D.Lgs. n. 276/2003) raccoglie le competenze acquisite durante la formazione formale, non formale ed informale secondo gli indirizzi dell'Unione Europea in materia di apprendimento permanente purché riconosciute e certificate.

Modulo/blocco tematico

Segmento di percorso che permette di acquisire conoscenze che rientrano nell'ambito di un ruolo professionale. Gli elementi essenziali che caratterizzano un modulo sono la durata temporale e le finalità formative che si intendono raggiungere. La suddivisione in moduli di un percorso formativo permette una maggiore flessibilità e di tener conto delle differenze individuali.



Patto formativo

Si stabilisce tra il docente e l'allievo ma coinvolge l'intero Consiglio di Classe, gli organi d'Istituto, i genitori, gli enti esterni preposti o interessati al servizio scolastico. Esso è 'elaborato nell'ambito, e in coerenza, degli obiettivi formativi definiti ai diversi livelli istituzionali'.

Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.)

Documento con cui la singola istituzione scolastica rende nota la propria proposta formativa, tenendo conto dei bisogni degli studenti e delle aspettative sociali del territorio. In esso vengono descritte le scelte didattiche, culturali, tecniche e organizzative operate dalla

scuola. Oltre alle discipline e alle attività facoltative, nella proposta sono esplicitati gli eventuali accordi di rete e i percorsi formativi integrati. Con il POF ogni scuola si propone di stabilire con la propria utenza un contratto che deve essere condiviso, trasparente, flessibile, credibile e verificabile.

Portfolio delle competenze

Collezione strutturata, selezionata e commentata/valutata di materiali significativi prodotti dallo studente che consente di conoscere l'ampiezza e la profondità delle sue competenze e della maggiore o minore pertinenza degli interventi didattici adottati. Segue lo studente per tutta la durata del suo percorso scolastico. Comprende una sezione dedicata alla valutazione e una dedicata all'orientamento di ogni singolo allievo.

Prova esperta

La valutazione dell'allievo al termine di ciascun modulo didattico. Consiste in una Prova verosimile, multi-competenza e interdisciplinare, nella quale il giovane mobilita le competenze

acquisite risolvendo un problema o elaborando una produzione giustificando le procedure seguite.

Stage o tirocinio

È un'esperienza lavorativa e formativa temporanea, non costituente rapporto di lavoro, finalizzata a consentire ai soggetti coinvolti di conoscere e sperimentare in modo concreto la realtà lavorativa attraverso l'addestramento pratico, direttamente sul luogo di lavoro, al fine di favorire orientamento, inserimento lavorativo e occupabilità.

Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro

La legge 13 luglio 2015 n. 107 (art.1, comma 41) ha istituito presso le Camere di Commercio il Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro. Il Registro, attivato dall'anno scolastico 2015/2016, rappresenta uno strumento di raccordo per facilitare l'incontro tra imprese ed istituzioni scolastiche. Tramite questo strumento sarà possibile conoscere le aziende disponibili ad accogliere gli studenti e stipulare, quindi, apposite convenzioni. Il Registro si divide

in due sezioni: una prima, aperta e consultabile in modo gratuito, dove le aziende e gli enti pubblici e privati iscritti indicheranno il numero di studenti ospitabili ed il periodo dell'anno in cui sarà possibile svolgere i tirocini; una seconda che consentirà alle imprese coinvolte nei percorsi di alternanza la condivisione delle informazioni relative all'anagrafica, all'attività svolta, ai soci e agli altri collaboratori, al fatturato, al patrimonio netto, al sito internet e ai rapporti con gli altri operatori della filiera. L'iscrizione al registro è a pagamento e rimane a discrezione delle imprese non essendo necessaria per l'attivazione dei percorsi di alternanza.

Tutor

Il tutor, quale sia la sua collocazione, è l'operatore che agisce in sistemi di apprendimento nel senso di facilitatore delle dinamiche individuali o all'interno del gruppo, di guida per il processo di apprendimento, di orientatore nel percorso formativo, di assistente al percorso formativo individuale, di agevolatore dei rapporti con nuovi oggetti formativi o in nuovi percorsi.

Tutor formativo esterno/aziendale

favorisce l'inserimento dello studente nel contesto lavorativo, lo assiste nel percorso di formazione in azienda e fornisce alla scuola ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi.

Tutor formativo interno/scolastico

è nominato dall'istituzione scolastica tra coloro che possiedono titoli documentabili e certificabili, svolge il ruolo di assistenza e guida degli studenti che seguono percorsi in alternanza e verifica, con la collaborazione del tutor aziendale, il corretto svolgimento del percorso in alternanza.

Valutazione delle competenze

Giudizio tramite il quale si attribuisce un valore ad una prestazione o ad un prodotto che evidenzino una padronanza di competenze attraverso un confronto, solitamente con una scala nominale per livelli. La valutazione può essere formativa se svolta lungo il percorso e tendente a trarre elementi utili ai soggetti

coinvolti, in vista del miglioramento; oppure sommativa (finale) attraverso una prova esperta, se svolta al

termine del percorso, per mettere a fuoco il grado di padronanza complessivo raggiunto.



PER SAPERNE DI PIÙ...

L'alternanza scuola-lavoro: un vademecum per le imprese di Confindustria



**SECONDA GIORNATA DELL'EDUCATION
L'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**
Un vademecum per le imprese

Roma, 13 ottobre 2015