

D.d.u.o. 15 dicembre 2011 - n. 12415

Modifica ed integrazione del d.d.u.o. del 14 ottobre 2010 n. 10395 "Approvazione avviso per la sperimentazione di master e dottorati di ricerca rivolti ad apprendisti assunti ai sensi dell'art. 50 del d.lgs 276/03" ai sensi dell'art.5 del d.lgs 197/2011

IL DIRIGENTE UNITA' ORGANIZZATIVA LAVORO

Visti:

- Il d.lgs 10 settembre 2003 n. 276 e s.m.i. che, all'art. 50, istituisce l'«Apprendistato per l'acquisizione di un diploma e per percorsi di alta formazione»;
- La legge del 6 agosto 2008 n. 133, che all'art. 23 ha introdotto la possibilità di assumere in apprendistato, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 276/03, per il conseguimento dei titoli di Dottore di ricerca;

Richiamato il d.lgs 167/2011 «Testo unico dell'apprendistato» ed in particolare l'art. 5 -Apprendistato di alta formazione e ricerca- che prevede la possibilità di attivare contratti di apprendistato per il conseguimento di Titoli di studio universitari e dell'alta formazione compresi i dottorati di ricerca, in vigore dal 25 novembre 2011;

Rilevato che la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 11 novembre 2011 n. 29 avente ad oggetto» d.lgs 167/2011- T.U. Apprendistato- Regime transitorio e nuovo regime sanzionatorio- prevede che i contratti di apprendistato di alta formazione di cui all'art. 5 del suddetto d.lgs 167/2011, in assenza di regolamentazioni regionali, possono essere attivati mediante apposite convenzioni stipulate da singoli datori di lavoro o dalle loro associazioni con le Università;

Preso atto che l'art.7 comma 6 del d.lgs 167/2011 ha disposto l'abrogazione dell'art. 50 del succitato d.lgs 10 settembre 2003 n. 276/2003 e s.m.i.;

Visto il d.d.u.o del 14 ottobre 2010 n. 10395 che approva l' Avviso per la Sperimentazione di Master (di I e II livello) e Dottorati di ricerca rivolti ad apprendisti assunti ai sensi dell'art. 50 del d.lgs 276/03 presso imprese localizzate in Regione Lombardia;

Preso atto che il suddetto avviso prevede una modalità di presentazione dei progetti a sportello e che alla data del presente atto sono stati presentati progetti per apprendisti assunti ai sensi dell'art. 50 del d.lgs 276/03;

Visto il d.d.u.o del 14 ottobre 2011 n. 9437 che modifica il citato decreto d.d.u.o. del 14 ottobre 2010 n. 10395, prevedendo l'allocatione delle risorse dal POR FSE 2007-2013 -Asse I- Adattabilità- Obiettivo specifico a) - Categoria di spesa 62)- U.P.B. 7.4.0.237 cap 7286, all' U.P.B. 2.3.0.2.13 cap. 5249 del bilancio in corso;

Visti i decreti direttoriali d.d. 110/II/2010, d.d. 219/II/2010 e d.d. 376/II/2010 con i quali il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha trasferito le risorse alla Regione Lombardia per la formazione degli apprendisti;

Rilevato che, nei criteri di utilizzo delle risorse, il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali prevede che almeno il 20% delle risorse trasferite vengano destinate agli apprendisti assunti ai sensi degli artt. 48 e 50 del d.lgs 276/03, ora sostituiti rispettivamente con gli artt. 3 e 5 del d.lgs 167/2011;

Rilevato pertanto che le risorse previste con il d.d.u.o. del 14 ottobre 2010 n. 10395 non sono più vincolate alla scadenze del FSE, nello specifico 30 giugno 2014, in quanto risorse nazionali trasferite e riallocate sul cap. 5249 del bilancio in corso;

Ritenuto quindi, di prevedere come data di conclusione delle attività quella prevista dai singoli progetti in fase di presentazione, a sportello fino al 31 dicembre 2013;

Valutato che i contratti di apprendistato successivi al presente atto devono essere stipulati ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 167/2011 e che rimangono in essere i contratti precedenti già stipulati ai sensi dell'art. 50 del d.lgs 276/03 come previsto dal d.d.u.o. del 14 ottobre 2010 n. 10395 ;

Ritenuto pertanto di modificare e sostituire integralmente l'allegato A) del d.d.u.o del 14 ottobre 2010 n. 10395 con l'allegato A) del presente decreto, che contiene le nuove indicazioni operative, ed i relativi allegati di seguito elencati, parti integranti e sostanziali del presente atto:

- Allegato 1- Modulo di domanda per l'accesso ai contributi;
- Allegato 2- Formulario di progetto;

Ritenuto inoltre di precisare che le spese sostenute, successive ai decreti di ammissione a finanziamento dei singoli progetti, sono rendicontabili purché previste nel piano dei conti presentati;

Vista la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi relativi alla IX Legislatura regionale;

DECRETA

1. di approvare l'allegato A) del presente decreto ed i relativi allegati 1 e 2 , parti integranti e sostanziali del presente atto, che sostituisce l'allegato A) del decreto d.d.u.o del 14 ottobre 2010 n. 10395;

2. di stabilire che le spese sostenute, successive ai decreti di ammissione a finanziamento dei singoli progetti, sono rendicontabili purché previste nel piano dei conti presentato;

3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet <http://www.formazione.regione.lombardia.it> ;

Il dirigente della u.o.lavoro
Francesco Foti

_____ • _____

**SPERIMENTAZIONE DI MASTER E DOTTORATI DI RICERCA RIVOLTI AD APPRENDISTI ASSUNTI
AI SENSI DELL'ART. 5 DEL DLGS 167/2011 O DELL' ART. 50 DEL DLGS 276/03****PERIODO 2010-2013****OBIETTIVI E PRINCIPI DELL'INTERVENTO**

Il presente avviso è finalizzato a sostenere la formazione di persone residenti o domiciliate in Lombardia mediante percorsi di apprendistato ai sensi dell'art. 5 del D.LGS 167/2011 o dell' art. 50 del D.LGS 276/03 per l'acquisizione di uno dei seguenti titoli di "alta formazione" universitaria:

- Master Universitario di I o II livello
- Dottorato di ricerca.

In continuità con la precedente sperimentazione di alta formazione in apprendistato, realizzata ai sensi della D.G.R. n. VII/19023 del 15/10/2004, il presente avviso:

- recepisce le modifiche e integrazioni apportate all'art. 50 del D.lgs. 276/03 per effetto dell'approvazione della legge 133/08, che, all'art. 23, estende l'applicazione del contratto di apprendistato anche al conseguimento del dottorato di ricerca;
- dà attuazione, a percorsi sperimentali, in coerenza con quanto previsto dal Verbale d'Intesa* in materia di alta formazione in apprendistato, sottoscritto in data 20 ottobre 2009 dai soggetti partecipanti al Gruppo Tecnico Regionale di indirizzo e di monitoraggio, composto da rappresentanti della Regione Lombardia, del Coordinamento delle Province, dell'Ufficio Scolastico Regionale, delle Università lombarde e delle parti sociali.

Per realizzare "percorsi di apprendistato" i beneficiari devono presentare i progetti e le domande di contributi secondo quanto definito nel presente avviso.

RISORSE FINANZIARIE

Le risorse disponibili per il presente avviso ammontano a Euro 2.000.000,00, a valere U.P.B. 2.3.0.2.13 cap. 5249 del bilancio in corso;

La dotazione finanziaria è così ripartita tra le due tipologie d'interventi:

- percorsi di Master Universitario di I o II livello: euro 1.500.000
- percorsi di Dottorato di ricerca: euro 500.000.

Entro il 31/12/2012, eventuali residui su una tipologia d'intervento, saranno resi disponibili per l'altra tipologia. Regione Lombardia si riserva, inoltre, di integrare tale dotazione, con risorse di provenienza comunitaria, nazionale o regionale, in funzione di specifiche, rilevanti esigenze che potranno essere valutate in fase d'attuazione della sperimentazione.

BENEFICIARI/SOGGETTI AMMISSIBILI

La domanda di contributo può essere presentata dai seguenti soggetti ammissibili:

- Atenei, singoli o consorziati;
- Consorzi universitari, aventi titolo per il rilascio dei Master Universitario di I o II livello;
- ATS tra Ateneo/i e impresa/e¹.

Capofila/referenti del progetto devono essere Atenei o Consorzi universitari aventi titolo, ai sensi della normativa vigente, al rilascio dei Master Universitario di I o II livello e del Dottorato di ricerca e aventi sede operativa in Regione Lombardia, che assumeranno il ruolo di interlocutore unico nei confronti della Regione.

DESTINATARI/E DEL PERCORSO

Gli interventi previsti dal presente avviso si rivolgono a persone in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza o domicilio in Lombardia
- in possesso dei titoli di studio previsti dalle norme e dagli ordinamenti universitari per l'ammissione ai Master universitari di I e II livello e ai dottorati di ricerca.

Agli idonei ai percorsi formativi verrà sottoscritto un contratto di apprendistato:

- entro il 25 ottobre 2011 ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 276/03;
- dal 25 ottobre 2011 ai sensi l'art. 5 "Apprendistato di alta formazione e di ricerca" del Testo unico dell'apprendistato approvato con D.Lgs 167/2011,

¹ È ammissibile anche l'ATS costituita tra Ateneo e società consorzili composte da Università ed imprese/ associazioni di rappresentanza delle imprese. Al fine di assicurare la necessaria formazione interna, le imprese devono essere in possesso di capacità formativa ai sensi di quanto previsto dal CCNL di riferimento o, in assenza, dagli accordi territoriali/settoriali sottoscritti dalle rappresentanze delle stesse PPSS firmatarie dei CCNL a livello territoriale.

di seguito definito "contratto di Apprendistato di alta formazione e ricerca"

CONTENUTI DEL PROGETTO E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

I progetti che potranno essere ammessi a finanziamento dovranno avere le caratteristiche di seguito descritte.

a) MASTER di I o II livello

Descrizione del progetto

Ai fini dell'ammissibilità deve:

- essere progettato "ad hoc" per la formazione di "gruppi-classe" di giovani assunti con contratto di Apprendistato di alta formazione e ricerca;
- avere una durata massima di 30 mesi²;
- rivolgersi a un numero minimo di 12 e massimo di 25 apprendisti;
- le attività devono essere pianificate lungo l'intera durata del progetto, al fine di assicurare la necessaria dimensione di "alternanza studio-lavoro" che caratterizza il contratto di apprendistato, e devono comprendere:
 1. formazione a carico dell'istituzione universitaria, svolta presso l'ateneo o in impresa, e costituita dalla formazione tecnico specialistica rivolta all'intero gruppo classe e da eventuali moduli di recupero ed allineamento delle competenze); la formazione "in gruppo classe" è prioritariamente finalizzata all'acquisizione delle conoscenze e competenze teorico-scientifiche necessarie per il conseguimento del titolo ed è pertanto complementare alla formazione a carico dell'impresa; la formazione può prevedere anche moduli di recupero ed allineamento delle competenze riservati agli allievi che non hanno avuto la possibilità di frequentare parti del percorso formativo o che sono stati inseriti nel percorso in una fase successiva all'avvio, al fine di acquisire i crediti formativi richiesti per il conseguimento del titolo di studio (gli inserimenti possono essere effettuati entro il 20% delle ore di attività formativa erogate)
 2. formazione a carico dell'impresa³, alla quale deve essere riconosciuto, da parte dell'Università, almeno il 30% dei CFU necessari per l'ottenimento del titolo;
 3. altre attività con finalità formativa previste dalle norme e dagli ordinamenti di riferimento al fine del conseguimento dei Crediti Formativi Universitari (CFU) necessari per il conseguimento del titolo universitario (studio personale, ...);
 4. tutoraggio formativo individualizzato realizzato dalle istituzioni universitarie, finalizzato alla predisposizione, supporto, monitoraggio del progetto individuale di raccordo tra le competenze metodologiche/tecniche acquisite con la formazione teorico-scientifica e le attività di formazione on the job correlate alla funzione/ruolo da rivestire in azienda. Tale attività può essere svolta anche a piccoli gruppi (in ogni caso composti da almeno 2 allievi) come sostegno alla realizzazione di project work. Tali attività dovranno essere svolte da tutor accademici in possesso di elevata esperienza documentata sul versante sia metodologico sia tecnico-specifico di riferimento.
- prevedere un'articolazione annuale indicativa delle attività previste

Oltre alle attività previste nel percorso di master, il progetto può prevedere le seguenti attività:

- formazione ed accompagnamento dei tutor aziendali da parte delle università (erogata al gruppo-classe o in piccoli gruppi, in base alla rilevazione degli specifici fabbisogni), nelle diverse fasi/attività in cui si articoleranno i progetti⁴.

Si specifica inoltre che il titolo rilasciato all'apprendista dalle istituzioni universitarie costituisce certificazione finale del percorso; nel caso in cui l'apprendista non completi il percorso o non consegua il titolo, gli atenei sono comunque tenuti ad attestare i CFU e le competenze raggiunte che potranno essere oggetto di certificazione ai sensi delle vigenti disposizioni regionali (e con riferimento al Quadro Regionale degli Standard Professionali).

² Il contratto di Apprendistato stipulato ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 276/03 e la componente formativa del contratto di Apprendistato stipulato ai sensi l'art. 5 del D.Lgs 167/2011 non possono, in ogni caso, perdurare oltre il conseguimento del titolo universitario.

³ al fine di assicurare la necessaria formazione interna, le imprese devono essere in possesso di capacità formativa ai sensi di quanto previsto dal CCNL di riferimento o, in assenza, dagli accordi territoriali/settoriali sottoscritti dalle rappresentanze territoriali delle stesse Parti Sociali firmatarie dei CCNL a livello territoriale.

⁴ La formazione dei tutor aziendali può ricomprendere la formazione obbligatoria ai sensi de DM 22/2000 (che prevede almeno 8 ore di formazione) purché erogata entro il primo anno di attuazione del progetto.

Serie Ordinaria n. 51 - Mercoledì 21 dicembre 2011

Voci di spesa ammissibili

Sono ammissibili al finanziamento le spese sostenute nell'ambito delle seguenti attività, nel rispetto dei parametri riportati nella seguente tabella:

	ATTIVITA'	n. allievi ammissibili (min-max)	n. massimo ore finanziabili	Massimali di costo ora
A	Formazione a carico dell'istituzione universitaria:			
	a. <i>formazione "in gruppo-classe", a carico dell'istituzione universitaria, svolta presso l'ateneo o in azienda;</i>	12-25	400	€ 100
	b. <i>moduli di recupero ed allineamento delle competenze, a carico dell'istituzione universitaria.</i>		100	€ 100
B	Tutoraggio individualizzato a carico dell'istituzione universitaria, realizzabile come:		100	
	a. <i>tutoraggio formativo individuale</i>	Max 25	100	€ 50
	b. <i>sostegno alla realizzazione di project work</i>	Min 2 ⁽¹⁾	50 ⁽²⁾	€ 100
D	Formazione ed accompagnamento dei tutor aziendali	12-25 ⁽³⁾	40	€ 100

⁽¹⁾ Fino ad un massimo di 10 gruppi

⁽²⁾ Il "Sostegno alla realizzazione di project work" non può essere superiore al 50% delle ore totali di tutoraggio individualizzato previste nel progetto (ad es. su 80 ore di tutoraggio individualizzato al massimo 40 possono essere svolte come sostegno alla realizzazione di project work).

⁽³⁾ Il numero di allievi può essere inferiore a 12 nel rispetto dei seguenti criteri: garanzia della formazione dei tutor a tutte le aziende che hanno sottoscritto contratti di apprendistato, verifica del numero di apprendisti assunti dalle singole aziende, rispetto del vincolo che un tutor possa seguire massimo 5 apprendisti. Tale costo va inserito nella macrovoce B1 Preparazione - voce formazione docente.

Il "numero minimo allievi" indica il numero minimo atteso per l'avvio delle attività previste dal progetto formativo.

In considerazione della natura sperimentale degli interventi, il tutoraggio formativo individualizzato può essere svolto fino ad un massimo del 50% delle ore previste in attività di monitoraggio/valutazione in back-office, a fronte di documentazione tecnica attestante le attività svolte; possono inoltre essere utilizzate metodologie e tecniche interattive anche a distanza, se previste nei progetti individuali

Importo massimo ammissibile

Ciascun progetto potrà avere, in sede di preventivo e di rendicontazione, un valore massimo pari a € 240.000 e una spesa massima per ogni apprendista pari a € 10.000,00.

b) DOTTORATI DI RICERCA
Descrizione del progetto

Ai fini dell'ammissibilità deve:

- essere un percorso individuale, progettato "ad hoc" per giovani iscritti, di norma, al primo anno del dottorato di ricerca e assunti con contratto di apprendistato. In considerazione della natura sperimentale del presente avviso, potranno essere presentati, e finanziati, anche progetti rivolti a giovani che hanno terminato il primo anno;
- avere una durata massima di 48 mesi;
- essere strutturato nelle seguenti attività, che devono essere pianificate lungo l'intera durata al fine di assicurare la necessaria dimensione di "alternanza studio-lavoro" che caratterizza il contratto di apprendistato:
 1. formazione prevista nell'ambito delle attività ordinarie la cui durata e articolazione sono regolate da ogni ateneo ai sensi del D.M. 244/1999;
 2. formazione specialistica finalizzata all'acquisizione di competenze aggiuntive rispetto a quanto previsto dalla formazione ordinaria a carico dell'ateneo;
 3. formazione svolta all'estero o presso altre istituzioni formative connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
 4. attività formativa/di ricerca svolta in impresa⁵;
 5. tutoraggio formativo individualizzato realizzato dalle istituzioni universitarie, finalizzato alla predisposizione, supporto, monitoraggio del progetto individuale di raccordo tra le competenze metodologiche/tecniche acquisite con la formazione teorico-scientifica e le attività di formazione on the job correlate alla funzione/ruolo da rivestire in azienda;
- prevedere un'articolazione annuale indicativa delle attività previste

⁵ L'attività formativa a carico dell'impresa, nonché l'attività formativa ordinaria a carico dell'ateneo (finalizzate all'acquisizione dei CFU necessari per il conseguimento del titolo), sono parte integrante e pertanto devono essere descritte nel progetto formativo

Oltre alle attività previste nel percorso di dottorato, il progetto può prevedere la formazione e l'accompagnamento del tutor aziendale da parte delle università⁶.

Il titolo rilasciato all'apprendista dalle istituzioni universitarie costituisce anche certificazione finale del percorso. Nel caso in cui l'apprendista non completi il percorso o non consegua il titolo, gli atenei sono tenuti ad attestare i CFU e le competenze raggiunte che potranno essere oggetto di certificazione ai sensi delle vigenti disposizioni regionali (e con riferimento al Quadro Regionale degli Standard Professionali).

Voci di spesa ammissibili

Sono ammissibili al finanziamento le spese sostenute nell'ambito delle attività, nel rispetto dei parametri riportati nella seguente tabella:

ATTIVITA'	n. massimo ore finanziabili	Massimali di costo
Formazione specialistica	40	€ 100/h
Formazione svolta all'estero o presso altre istituzioni formative: rimborso spese	-	€ 3.000,00
Tutoraggio "formativo individualizzato"	200	€ 50/h
Formazione ed accompagnamento tutor aziendali	8	€ 100/h

L'attività di formazione specialistica è individuale.

In considerazione della natura sperimentale degli interventi, il tutoraggio "formativo individualizzato" può essere svolto fino ad un massimo del 50% delle ore previste in attività di monitoraggio/valutazione in back-office, a fronte di documentazione tecnica attestante le attività svolte; possono inoltre essere utilizzate metodologie e tecniche interattive anche a distanza, se previste nei progetti individuali

Importo massimo ammissibile

Ciascun progetto potrà avere, in sede di preventivo e di rendicontazione, un valore massimo pari a € 15.000,00.

MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

1. Presentazione della domanda

I soggetti ammissibili possono presentare una o più **domande di contributo** per ognuna delle tipologie di percorso.

Non è ammessa una domanda di contributo unica per entrambe le tipologie di percorso.

La domanda, redatta secondo il format in allegato (1), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, pena l'inammissibilità della domanda:

1. Descrizione del progetto e preventivo di spesa, sul format di formulario (modello allegato 2);
2. Atto di costituzione o lettera di intenti, in caso di costituenda ATS, sottoscritto da tutti i soggetti;
3. Dichiarazione di impegno all'assunzione del numero di apprendisti previsto, sottoscritta dalle imprese, anche se facenti parte dell'ATS; nel caso di associazioni rappresentative di imprese e/o società consortili tra università e associazioni rappresentative di imprese dovranno essere prodotte le lettere d'intesa sottoscritte con le imprese associate che si dichiareranno disponibili ad effettuare le assunzioni oppure la dichiarazione d'impegno da parte dell'associazione medesima per il collocamento sempre presso le imprese associate degli apprendisti previsti dal progetto;
4. Intesa territoriale/settoriale, riferita al progetto⁷, sottoscritta tra le Parti Sociali, contenente il riferimento ai profili professionali in uscita in coerenza con le necessità locali/settoriali, la definizione della durata del rapporto di apprendistato, l'inquadramento, il trattamento economico complessivamente applicato agli apprendisti coinvolti nella sperimentazione;
5. Convenzione stipulata dalle imprese (datori di lavoro) con le Università, attinente agli aspetti formativi, definita ai sensi di quanto previsto dal citato "Verbale d'intesa art. 50 D.Lgs. 276/03 così come modificato nell'art. 23 della D.L. n. 133/08, comma 3 in materia di alta formazione in apprendistato", sottoscritto in data 20 ottobre 2009 dai soggetti partecipanti al Gruppo Tecnico Regionale di indirizzo e monitoraggio.

La domanda di finanziamento, corredata dalla documentazione indicata dovrà essere consegnata o inviata al Protocollo della Regione Lombardia o ad uno degli sportelli protocollo attivi presso le sedi territoriali di Regione Lombardia (indirizzi ed orari di apertura sono indicati in calce al presente Avviso), in busta chiusa, che dovrà chiaramente riportare all'esterno la seguente dicitura: « Domanda di contributo per la sperimentazione di Master e Dottorati di ricerca rivolti ad apprendisti assunti con Apprendistato di alta formazione e ricerca».

⁶ La formazione dei tutor aziendali può ricomprendere la formazione obbligatoria ai sensi de DM 22/2000 (che prevede almeno 8 ore di formazione) purché erogata entro il primo anno di attuazione del progetto.

⁷ L'intesa territoriale/settoriale può essere riferita a più progetti.

Serie Ordinaria n. 51 - Mercoledì 21 dicembre 2011

Modalità di compilazione del preventivo

I beneficiari presentano il preventivo secondo il modello del *Piano dei conti FSE* imputando le voci alle presenti macrocategorie di spesa ammissibili, nel rispetto delle percentuali massime per macrocategoria, di seguito riportate, o minime per la macrocategoria - realizzazione:

Macrocategoria di spesa	Percentuale per tipologia di percorso	
	<i>Master</i>	<i>Dottorato</i>
Preparazione	Max 15% del costo totale di progetto	Max 15% del costo totale di progetto
Realizzazione	Min 70% del costo totale di progetto	Min 80% del costo totale di progetto
Diffusione risultati di progetto	Max 15% dei costi imputati alla macrocategoria "realizzazione"	Max 10% dei costi imputati alla macrocategoria "realizzazione"
Direzione e Amministrazione	0%	0%
Costi indiretti	Max 5% del costo totale di progetto	Max 5% del costo totale di progetto

Ai fini del calcolo dell'importo previsto per ogni attività formativa, i beneficiari devono moltiplicare il numero di ore previste per il costo previsto (in rapporto ai contratti applicati) per ogni attività. Il costo complessivo previsto dovrà essere minore o uguale al massimale.

2. Istruttoria delle domande di contributo

I progetti sono ammissibili se:

- presentati da soggetto ammissibile
- compilati adeguatamente sull'apposito formulario
- coerenti con le finalità del presente avviso e con le indicazioni fornite ai paragrafi "descrizione del progetto"
- coerenti con i massimali previsti nel presente avviso
- completi delle informazioni e della documentazione richieste.

L'istruttoria di ammissibilità delle domande di finanziamento viene effettuata da parte della Direzione Generale Istruzione Formazione Lavoro con periodicità mensile.

Le domande ammissibili sono finanziate nel rispetto dell'ordine cronologico (data/ora/minuto) di ricevimento, sino ad esaurimento della dotazione di risorse disponibili per tipologia di percorso (Master e Dottorati di ricerca) e pervenute entro 31/12/2013.

MODALITA' DI GESTIONE
1 - Selezione e iscrizione dei destinatari

La selezione dei partecipanti e l'iscrizione ai percorsi deve attuarsi nel rispetto dei seguenti passaggi:

- le università, in collaborazione con le aziende interessate, effettuano idonee prove di selezione dei candidati, al fine di valutare l'adeguatezza delle competenze e degli aspetti motivazionali in relazione ai percorsi formativi. Nell'ambito delle stesse verificano i requisiti di ammissibilità dei destinatari e conservano copia del titolo di studio consegnato da destinatari;
- a seguito di approvazione del finanziamento del progetto formativo, le imprese procedono all'assunzione degli apprendisti con contratto di Apprendistato di alta formazione e ricerca;
- i candidati valutati idonei vengono iscritti al percorso formativo dopo la stipula del contratto di apprendistato comprendente il piano formativo individuale dell'apprendista (definito in coerenza con il progetto approvato nell'ambito della presente sperimentazione).

Nell'individuazione dei destinatari dovrà essere posta attenzione alla promozione delle pari opportunità.

L'iscrizione al percorso formativo dei singoli apprendisti potrà essere effettuata in tempi diversi per ciascun apprendista, purché l'intero percorso formativo di ciascun apprendista, assunto ai sensi del presente dispositivo, possa concludersi entro i termini prescritti.

Nel caso in cui il beneficiario intenda iscrivere al progetto di "Dottorato di ricerca in apprendistato" anche persone che abbiano già terminato il primo anno di dottorato, dovrà informare i destinatari che l'accettazione della domanda richiederà specifica autorizzazione da parte di Regione Lombardia.

2 - Avvio

I soggetti ammessi a finanziamento inviano a Regione Lombardia la documentazione di avvio delle attività⁸, notificando:

per i percorsi di Master di I e II livello:

- Elenco allievi iscritti
- Calendario delle attività
- Dichiarazione da parte del beneficiario che gli iscritti hanno stipulato contratti di Apprendistato di alta formazione e ricerca;
- Nominativo delle aziende e date dei contratti
- P.F.I.
- Piani individuali di dettaglio del percorso
- Atto di adesione
- Fidejussione, se dovuta

per i percorsi di dottorato di ricerca:

- Nominativo del dottorando
- Calendario delle attività
- Dichiarazione da parte del beneficiario che il dottorando ha stipulato un contratto di Apprendistato di alta formazione e ricerca;
- Nominativo dell'azienda e data del contratto
- P.F.I.
- Piano individuale di dettaglio del percorso
- Atto di adesione
- Fidejussione, se dovuta

Regione Lombardia verifica la correttezza della documentazione inviata entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione, oltre i quali la documentazione si intende automaticamente approvata.

Il piano individuale di dettaglio dovrà contenere la programmazione annuale e la descrizione dettagliata delle attività formative che verranno svolte presso l'ateneo ed in impresa. Il piano individuale di dettaglio di ciascun apprendista potrà essere modificato, durante il percorso, in presenza di comprovati motivi e a condizione che ciò non pregiudichi il rilascio del titolo di studio previsto.

I Piani Individuali di dettaglio non sono soggetti ad approvazione da parte di Regione Lombardia, che si riserva comunque di verificarne la coerenza con la documentazione di avvio e di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni.

Nel caso in cui si rilevi l'incompletezza della documentazione di avvio, Regione Lombardia richiede al beneficiario la presentazione dei documenti mancanti: qualora la documentazione integrativa risulti incompleta o non conforme, Regione Lombardia può procedere alla revoca del finanziamento.

Qualora per il progetto di Dottorato di Ricerca sia selezionato un dottorando che ha già terminato il primo anno della Dottorato, il PFI e Piano Individuale di Dettaglio dovranno esplicitare le modalità di articolazione e di personalizzazione del percorso in considerazione della attività già avviate. Per tali progetti è necessario ottenere esplicita autorizzazione da parte di Regione Lombardia.

Il soggetto attuatore, insieme alla documentazione di avvio, può presentare richiesta di anticipazione (acconto) del finanziamento. Qualora il soggetto attuatore sia un soggetto privato, la richiesta di anticipazione deve essere accompagnata dalla garanzia fidejussoria, in conformità al dettato dell'art. 56 della L. 52/96. Non sono tenuti a presentare polizza fidejussoria gli enti pubblici e le società, le istituzioni, le fondazioni e gli istituti considerati pubblici.

In caso di esito positivo della verifica della documentazione prodotta, Regione Lombardia procede all'erogazione del primo acconto.

3 - Realizzazione

Il beneficiario è tenuto a registrare le attività realizzate e a tenere la documentazione relativa secondo quanto riportato nel "Manuale per la rendicontazione a costi reali".

Nel caso dei Master, le Attività formative in gruppo classe ed i Moduli di recupero e di allineamento delle competenze dovranno essere registrate su due registri distinti.

4 - Modifiche

Nel corso della realizzazione del progetto il beneficiario può apportare variazioni al piano individuale di dettaglio con riferimento a calendario e contenuti del progetto personale che non incidano sul costo complessivo del progetto approvato.

Ogni modifica deve essere formalizzata, inviando a Regione Lombardia una versione aggiornata con le modifiche intervenute dei documenti inviati in fase di avvio del progetto presentato.

È possibile inserire nuovi iscritti nei percorsi di Master anche in fase successiva all'avvio del progetto fino al raggiungimento del numero massimo di allievi previsto in fase di presentazione del progetto. I nuovi iscritti dovranno comunque effettuare il percorso necessario all'acquisizione del titolo, integrando le attività di "formazione in gruppo classe" con i "moduli di recupero e allineamento delle competenze".

⁸ L'avvio delle attività risulta dalle comunicazioni obbligatorie come da procedure previste dal D.d.u.o. 12 settembre 2008, n. 9837 "Approvazione delle procedure relative allo svolgimento delle attività formative dei soggetti accreditati al sistema di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia".

Serie Ordinaria n. 51 - Mercoledì 21 dicembre 2011

Nel caso dei percorsi di dottorato di ricerca non è ammissibile la sostituzione del nominativo del destinatario. In caso di ritiro dal percorso formativo del destinatario, il beneficiario ne dà comunicazione a Regione Lombardia, che riconoscerà le sole spese sostenute fino al momento del ritiro del destinatario.

Regione Lombardia verifica l'ammissibilità delle modifiche richieste entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione delle stesse, oltre i quali le richieste di modifica si intendono automaticamente approvate.

Qualora Regione Lombardia necessiti di un tempo maggiore per la verifica di ammissibilità, ne dà comunicazione al beneficiario.

Qualora la verifica di ammissibilità fornisca esiti negativi, Regione Lombardia ne dà comunicazione "via mail" al beneficiario.

Nel caso in cui il beneficiario richieda la proroga per la conclusione dell'attività, Regione Lombardia procede ad autorizzarla formalmente o dà comunicazione al beneficiario del rigetto della richiesta.

5 - Monitoraggio

Il beneficiario è tenuto al continuo aggiornamento rispetto all'avanzamento delle attività progettuali. In particolare, devono essere periodicamente prodotti:

- le relazioni trimestrali di avanzamento, contenente il resoconto degli avanzamenti realizzati nell'ambito del progetto;
- la relazione finale conclusiva, che dovrà riportare anche i risultati conseguiti dai singoli destinatari (secondo il format che sarà reso disponibile sul sistema informativo);
- eventuali altri allegati significativi dell'avanzamento del progetto.

Ad integrazione di quanto definito nel "Manuale per la rendicontazione a costi reali", si specifica quanto segue:

- ✓ il costo orario del personale docente interno ammissibile a rendicontazione deve essere definito nel contratto appositamente stipulato per l'erogazione delle attività riferite al presente avviso, al di fuori delle attività istituzionali previste.
- ✓ in assenza di contratti ad hoc, dovrà essere presente la lettera di incarico. Il numero di ore che sarà preso a riferimento per il calcolo del costo orario è di 1.512 in coerenza con quanto specificato dalla comunicazione del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 391 del 3 aprile 2007.

6 - Modalità di erogazione dei contributi

Le domande di contributo devono essere inviate dal beneficiario previa presentazione di garanzia fideiussoria, se dovuta. Previste tre tranches di contributo: Il primo contributo pari al 30 % del costo del progetto, il secondo contributo pari al 50% del costo del progetto può essere erogato a fronte di una percentuale di spese sostenute pari all'80% del primo acconto, il terzo a saldo.

7 - Rendicontazione

La rendicontazione avviene con le modalità definite nel al D.D.U.O. 6500 del 30 giugno 2010 "Manuale per la rendicontazione a costi reali". Poiché la frequenza delle attività formative ordinarie è connessa al rilascio dei titoli di "alta formazione" non si applica il punto 2.4.2 -Riparametrazione per variazione dei dati procedurali- del citato Manuale.

8 - Controlli e scadenze

L'erogazione del contributo è subordinata a verifiche sull'ammissibilità delle spese da parte della Regione Lombardia.

È altresì facoltà degli Organi di controllo comunitari, nazionali e regionali di effettuare visite e verifiche, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, al fine di attivare a vario titolo la vigilanza sulle azioni finanziate. Regione Lombardia si riserva la facoltà di richiedere a ciascun beneficiario ogni chiarimento o integrazione si rendessero necessari.

Qualora gli Organi preposti rilevassero gravi irregolarità nella realizzazione del progetto, Regione Lombardia si riserva di procedere alla revoca del finanziamento.

9 - Modalità di comunicazione

Regione Lombardia darà comunicazione della data a partire dalla quale sarà possibile inserire tutte le informazioni relative a gestione, monitoraggio, modifica e rendicontazione del progetto sul sistema informativo regionale attraverso il sito "<http://www.dote.regione.lombardia.it>".

A partire da tale data, sarà obbligo del beneficiario trasferire sul sistema informativo regionale tutte le informazioni sopra indicate, anche con riferimento ai periodi precedenti.

Fino a tale data, le comunicazioni dovranno avvenire con la posta elettronica certificata, utilizzando l'indirizzo formazione@pec.

regione.lombardia.it.

TEMPISTICA

Le proposte progettuali dovranno essere presentate a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L.

L'istruttoria di ammissibilità sarà effettuata con periodicità mensile e con riferimento alle proposte progettuali presentate entro l'ultimo giorno lavorativo del mese precedente.

Le attività dovranno essere avviate entro 90 giorni dalla data di comunicazione dell'approvazione del finanziamento del progetto.

La rendicontazione finale del progetto dovrà essere effettuata entro e non oltre 120 giorni dalla data di conclusione delle attività dei singoli progetti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N.196 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che:

I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente invito e per scopi istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente invito e per tutte le conseguenti attività. I dati personali saranno trattati da Regione Lombardia per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Qualora Regione Lombardia debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Titolare del trattamento dati: Giunta regionale della Regione Lombardia nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento dei dati: Direttore Generale della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto Ministeriale 28 febbraio 2000, n. 22 contenente disposizioni relative alle esperienze professionali richieste per lo svolgimento delle funzioni di tutore aziendale ai sensi dell'art. 16, comma 3, della legge sopra richiamata.
- Legge 14 febbraio 2003, n. 30 "Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro".
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro" che disciplina, fra l'altro, l'apprendistato individuando in particolare le seguenti tipologie di contratto: apprendistato per l'espletamento del diritto-dovere di istruzione e formazione (art. 48); apprendistato professionalizzante per il conseguimento di una qualificazione attraverso una formazione sul lavoro e un apprendimento tecnico-professionale (art. 49); apprendistato per l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione (art. 50);
- Legge 6 agosto 2008, n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", con particolare riferimento all'art. 23 recante "Modifiche alla disciplina del contratto di apprendistato".
- Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270 "Modifiche al regolamento recente norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica in data 3 novembre 1999, n. 509";
- Decreto Ministeriale 8 maggio 2007, n. 246 "Decreto criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università per l'anno 2007".
- Decreto Ministeriale 30 aprile 1999, prot. n. 224/1999 "Regolamento in materia di dottorato di ricerca".
- Circolare 14 ottobre 2004, n. 40 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in materia di contratti di apprendistato.
- Circolare 25 gennaio 2006, n.2 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in materia di apprendistato per il conseguimento di un diploma e per percorsi di alta formazione;
- Circolare 10 novembre 2008, n. 27 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - art. 23, L. 9 agosto 2008, n. 133 - chiarimenti;
- Legge regionale del 28 settembre 2006 n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia".
- Legge regionale del 6 agosto 2007 n. 19/2007 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia".
- Nota della Commissione Europea n. 12748 del 30 luglio 2008 "Programmazione FSE 2007-2013 - Modalità di accesso - Scheda Università" approvata dal Comitato Nazionale QSN, che definisce le condizioni di legittimità del trasferimento di risorse pubbliche da parte delle Regioni e P.A. a favore delle università per il finanziamento di attività di interesse generale, finalizzate allo sviluppo economico e sociale del territorio, rientranti negli scopi istituzionali delle stesse.
- D.G.R. del 13 febbraio 2008, n. 6563 "Indicazioni regionali per l'offerta formativa in materia di istruzione e formazione professionale".
- D.G.R. del 13 febbraio 2008, n. 6564 "repertorio dell'offerta di istruzione e formazione professionale".
- D.D.U.O del 30 luglio 2008, n. 8486 con il quale è stato adottato il Quadro Regionale degli Standard Professionali.

Serie Ordinaria n. 51 - Mercoledì 21 dicembre 2011

- D.D.U.O del 12 settembre 2008, n. 9837 "Approvazione delle procedure relative allo svolgimento delle attività formative dei soggetti accreditati al sistema di Istruzione e Formazione Professionale della Regione Lombardia".
- D.D.U.O. del 30 giugno 2010 n. 6500 "POR della Lombardia Ob. 2 FSE 2007-2013- Manuale per la rendicontazione a costi reali.
- D.D.U.O. del 26 luglio 2010 n. 7488 "Chiusura formale dell'avviso-sperimentazione di master e dottorati di ricerca rivolti a apprendisti assunti ai sensi dell'art. 50 del d.lgs276/03"
- Verbale d'intesa art. 50 D.Lgs. 276/03 così come modificato nell'art. 23 della D.L. n. 133/08, comma 3 in materia di alta formazione in apprendistato sottoscritto in data 20 ottobre 2009 dai soggetti partecipanti al Gruppo Tecnico Regionale di indirizzo e monitoraggio;
- D.Lgs. 167 del 14/09/2011

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le informazioni relative al presente avviso, con la relativa modulistica, eventuali chiarificazioni e comunicazioni successive saranno disponibili sul sito <http://www.dote.regione.lombardia.it>

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Struttura Occupabilità e Occupazione - UO Lavoro -Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro - dal lunedì a giovedì dalle 9.30 alle 17.00- venerdì dalle 09.00 alle 12.00 al seguente numero telefonico: tel. 02/6765.2281 o al seguente indirizzo di posta elettronica: enza_di_silvestro@regione.lombardia.it

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

13. SEDI PROTOCOLLO FEDERATO

Sedi del Protocollo Federato ove è possibile presentare le domande di contributo:

a) Protocollo della Regione Lombardia:

- presso Palazzo Lombardia con ingresso in Viale Francesco Restelli 2
Telefono 02-6765.5627 - 4101 - 4697
- Legnano, Via Felice Cavallotti, 11/13 - 21100 MI

b) sportelli protocollo presso le Sedi Territoriali di Regione Lombardia:

- Bergamo, Via XX Settembre 18/A - 24100 BG
- Brescia, Via Dalmazia, 92/94 C - 25100 BS
- Como, Via Luigi Einaudi, 1 angolo Via Benzi - 22100 CO
- Cremona, Via Dante, 136 - 26100 CR
- Lecco, Corso Promessi Sposi, 132 - 23900 LC
- Lodi, Via Haussman, 7 - 26900 LO
- Mantova, Corso Vittorio Emanuele, 57 - 46100 MN
- Monza, Piazza Cambiaghi, 3 CAP 20052
- Pavia, Viale Cesare Battisti, 150 - 27100 PV
- Sondrio, Via del Gesù, 17 - 23100 SO
- Varese, Viale Belforte, 22 - 21100 VA

Gli orari di apertura al pubblico delle sedi sopracitate sono i seguenti:

- ✓ dal lunedì al giovedì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30
- ✓ venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00



Allegato 1 - Modulo di domanda per l'accesso ai contributi

MODULO DI DOMANDA PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI

(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art. 47 D.P.R. 445/2000)

- Domanda ai fini della concessione del contributo per la realizzazione di progetti a valere sull'avviso pubblico SPERIMENTAZIONE DI MASTER E DOTTORATI DI RICERCA RIVOLTI AD APPRENDISTI ASSUNTI AI SENSI DELL'ART. 5 DEL DLGS 167/

Il Sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____
CAP _____ n. _____ prov. _____
in qualità di legale rappresentante (denominazione e ragione sociale) _____
con sede legale in comune di _____
CAP _____ via _____ n. _____ prov. _____
CODICE FISCALE _____
PARTITA IVA _____

INDIRIZZO MAIL che la Regione utilizzerà per le comunicazioni ufficiali relative al progetto:

DICHIARA

- di essere in attività alla data di emanazione del presente Avviso
- di predisporre un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto;
- di non aver ottenuto, per il progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (comunitario, nazionale, regionale, ecc.);
- di impegnarsi ad accettare, durante la realizzazione dell'intervento le indagini tecniche ed i controlli che la Regione Lombardia opportuno effettuare ai fini della valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa;
- di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione

mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

di essere a conoscenza delle norme relative a ispezioni, controlli, revoche dei benefici e sanzioni;

di aver apposto marca da bollo di euro 14,62 n. ____ datata ____ su copia della presente domanda per l'accesso ai contributi, conservata agli atti o in alternativa di aver assolto all'imposta in maniera virtuale come da autorizzazione n. ____ del ____;

C H I E D E

che il progetto dal titolo _____
venga ammesso a beneficiare del contributo di € _____

Infine, **manifesta il consenso ex art. 23 D.Lgs. 196/03:**

preso atto della sottoriportata informativa (*), ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, esprimiamo il consenso a che Regione Lombardia proceda al trattamento, anche automatizzato, dei nostri dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati.

luogo e data,

Il legale rappresentante

Firma

_____ • _____



Allegato 2 - Modulo Formulario di progetto

Formulario di progetto

SPERIMENTAZIONE DI MASTER E DOTTORATI DI RICERCA RIVOLTI AD APPRENDISTI ASSUNTI AI SENSI DELL'ART. 5 DEL DLGS 167/2011

PERIODO 2010-2013

Titolo del progetto	
---------------------	--

Tipologia di progetto	<input type="checkbox"/> Master universitario di I o II livello <input type="checkbox"/> Dottorato di ricerca
-----------------------	--

1. Soggetto Proponente

Tipologia Soggetto Proponente	<input type="checkbox"/> Atenei singoli o associati <input type="checkbox"/> Consorzio Universitario avente titolo al rilascio dei Master di I o II livello <input type="checkbox"/> Ats tra ateneo/i e impresa/e o associazioni di rappresentanza delle imprese
----------------------------------	--

1a. Soggetto proponente / Capofila

Dati Amministrativi	
ID operatore <i>(se presente)</i>	
ID unità organizzativa <i>(se presente)</i>	
Ragione sociale	
Indirizzo sede operativa	

Responsabile unità organizzativa/rappresentante legale			
Cognome		Nome	
Codice fiscale			
In qualità di			
Nato/a il		a	
Telefono		fax	
e-mail			

Responsabile del Progetto			
Cognome		Nome	
Codice fiscale			
Posizione/Funzione			
Telefono		fax	
e-mail			

b. Altro soggetto diverso dal capofila (eventuale)

da compilare solo in caso di presentazione da parte di più soggetti

Dati Amministrativi	
ID operatore (se presente)	
ID unità organizzativa (se presente)	
Ragione sociale	
Indirizzo	
CAP	
Comune	
Provincia	

Responsabile unità organizzativa/representante legale			
Cognome		Nome	
Codice fiscale			
In qualità di			
Nato/a il		a	
Telefono		fax	
e-mail			

c. Altro soggetto diverso dal capofila (eventuale)

Sezione replicabile

Dati Amministrativi	
ID operatore (se presente)	
ID unità organizzativa (se presente)	
Ragione sociale	
Indirizzo	
CAP	
Comune	
Provincia	

Responsabile unità organizzativa/rappresentante legale			
Cognome		Nome	
Codice fiscale			
In qualità di			
Nato/a il		a	
Telefono		fax	
e-mail			

2. Proposta Progettuale

Dati Generali

Destinatari - Titolo di studio richiesto	<input type="checkbox"/> laurea triennale/vecchio ordinamento <input type="checkbox"/> laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento <input type="checkbox"/> idoneità dottorato di ricerca
Profilo dei destinatari richiesto	<i>inserire una breve descrizione del profilo (in termine di caratteristiche, competenze e prerequisiti per l'ammissione)</i>

Descrizione del profilo professionale correlato alla qualifica contrattuale in uscita dal percorso	
Descrizione dell'articolazione del percorso nel suo complesso (obiettivi, contenuti, durate di ciascuna attività) e definizione dei CFU a carico dell'impresa e dell'istituzione formativa	
Articolazione annuale delle attività previste dal percorso formativo nel suo complesso	
Descrizione delle modalità di selezione dei partecipanti	

Descrizione delle metodologie e degli strumenti per la valutazione in itinere e finale dei partecipanti e per il riconoscimento della formazione in impresa	
Descrizione delle modalità di coordinamento delle attività a carico dell'impresa e delle attività a carico dell'istituzione formativa	
Descrizione delle modalità di personalizzazione del percorso	
Descrizione dell'organizzazione del gruppo di lavoro dei profili professionali impiegati con particolare riferimento ai tutor formativo e aziendale	

Dati Procedurali

Durata in mesi del progetto			
Data avvio prevista			
Data fine prevista			
Si intende usufruire della proroga del termine di scadenza? <i>(ammissibile solo per Dottorato)</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Si No	Data fine prevista a seguito della proroga:
Motivazione per cui si intende usufruire della proroga del termine chiusura del progetto previsto da Avviso			

3. Attività previste

Attività formative d'aula – in gruppo classe/specialistica

Descrizione sintetica degli obiettivi previsti dall'attività formativa d'aula e delle modalità di gestione	<i>PER I PROGETTI DI MASTER DI I E II LIVELLO inserire la descrizione relativa all'attività prevista dall'avviso "formazione in gruppo classe a carico dell'istituzione universitaria"</i> <i>PER I PROGETTI DI DOTTORATO DI RICERCA inserire la descrizione relativa all'attività prevista dall'avviso "formazione specialistica"</i>
Data avvio prevista	
Data fine prevista	
Durata in ore	
Numero allievi previsto	

Costo Orario	
--------------	--

Costo Totale	
--------------	--

Attività formative d'aula - Moduli di recupero (esclusivamente per MASTER)

Descrizione sintetica degli obiettivi dei "Moduli di recupero e di allineamento della competenze" e delle modalità di attivazione e gestione	
--	--

Durata in ore	
---------------	--

Numero allievi previsto	
-------------------------	--

Costo Orario	
--------------	--

Costo Totale	
--------------	--

Attività di tutoraggio individuale

Descrizione sintetica degli obiettivi previsti dall'attività di tutoraggio individuale	
--	--

Data avvio prevista	
---------------------	--

Data fine prevista	
--------------------	--

Durata in ore	
---------------	--

Numero allievi previsto	
-------------------------	--

Costo Orario	
--------------	--

Costo Totale	
--------------	--

Sostegno alla realizzazione di project work (esclusivamente per MASTER)

Descrizione sintetica degli obiettivi previsti dall'attività di sostegno	
--	--

Data avvio prevista	
---------------------	--

Data fine prevista	
--------------------	--

Durata in ore	
---------------	--

Numero gruppi previsto	
------------------------	--

Costo Orario	
--------------	--

Costo Totale	
--------------	--

Attività a sostegno dell'utenza (esclusivamente per DOTTORATO)

Rimborso spese per la permanenza all'estero o per l'iscrizione a corsi di formazione presso altre istituzioni formative	<input type="checkbox"/>	previsto
	<input type="checkbox"/>	non previsto

Costo Totale	
--------------	--

Formazione ed accompagnamento dei tutor aziendali	
Descrizione sintetica delle caratteristiche e delle modalità organizzative	
Data avvio prevista	
Data fine prevista	
Durata in ore	
Numero allievi previsto	
Costo Orario	
Costo Totale	

4. Preventivo di spesa

Piano dei Conti -Regione Lombardia

	Soggetto proponente _____	
	Titolo operazione _____	
	Numero ore ____ Numero allievi ____	
A	TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)	
B	COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO	
B1	Preparazione	
	Indagine preliminare di mercato	
	Ideazione e progettazione	
	Pubblicizzazione e promozione del progetto	
	Selezione e orientamento partecipanti	
	Elaborazione materiale didattico	
	Formazione personale docente/tutor	
	Determinazione del prototipo	n.a.
B2	Realizzazione	
	Docenza/Orientamento/Tutoraggio	
	Erogazione del servizio	
	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.	n.a.
	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)	
	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.) <i>ammissibile esclusivamente in caso di dottorato di ricerca</i>	
	Esami	n.a.
	Altre funzioni tecniche	
	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	
	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata	
B3	Diffusione risultati	
	Incontri e seminari	
	Elaborazione reports e studi	
	Pubblicazioni finali	
B4	Direzione e controllo interno	
	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto	n.a.
	Coordinamento	n.a.
	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione	n.a.
B	TOTALE COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO	

C	COSTI INDIRETTI	
	Contabilità generale (civilistico, fiscale)	
	Servizi ausiliari (centralino, portineria, ecc.)	
	Pubblicità istituzionale	
	Forniture per ufficio	
	Spese di costituzione ATI/ATS	n.a.

TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)		
---	--	--

5. Dichiarazioni finali

Da compilare e stampare in caso di MASTER

Si dichiara che:

- Il percorso è progettato ad hoc per la formazione di "gruppi-classe" di giovani assunti con contratto di apprendistato ex art. 50 D.Lgs. 276/03.
- Ha una durata massima di 30 mesi.
- E' rivolto a un numero minimo di 12 e massimo di 25 apprendisti.
- E' strutturato in attività, pianificate lungo l'intera durata al fine di assicurare la necessaria dimensione di "alternanza studio-lavoro" che caratterizza il contratto di apprendistato.
- Il percorso comprende la formazione a carico dell'istituzione universitaria, svolta presso l'ateneo o in impresa, e costituita dalla formazione tecnico specialistica rivolta all'intero gruppo classe e da eventuali moduli di recupero ed allineamento delle competenze; formazione a carico dell'impresa alla quale deve essere riconosciuto, da parte dell'Università, almeno il 30% dei CFU necessari per l'ottenimento del titolo; altre attività con finalità formativa previste dalle norme e dagli ordinamenti di riferimento; azioni di tutoraggio formativo individuale.
- Il percorso prevede un'articolazione annuale indicativa delle attività previste.
- Il titolo rilasciato all'apprendista dalle istituzioni universitarie costituisce certificazione finale del percorso.
- Nel caso in cui l'apprendista non completi il percorso o non consegua il titolo saranno attestati i CFU e le competenze raggiunte.

Da compilare e stampare in caso di DOTTORATO DI RICERCA

Si dichiara che:

- Il percorso è individuale, progettato ad hoc" per giovani iscritti al dottorato di ricerca e assunti con contratto di apprendistato.
- Il percorso ha una durata massima di 48 mesi
- E' strutturato in attività che devono essere pianificate lungo l'intera durata al fine di assicurare la necessaria dimensione di "alternanza studio-lavoro" che caratterizza il contratto di apprendistato.
- Il percorso comprende la formazione prevista nell'ambito delle attività ordinamentali la cui durata e articolazione sono regolate da ogni ateneo ai sensi del D.M. 244/1999; la formazione specialistica finalizzata all'acquisizione di competenze aggiuntive rispetto a quanto previsto dalla formazione ordinaria a carico dell'ateneo; la formazione svolta all'estero o presso altre istituzioni formative connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto; attività formativa/di ricerca svolta in impresa; tutoraggio formativo individuale.
- Il percorso prevede un'articolazione annuale indicativa delle attività previste.
- Il titolo rilasciato all'apprendista dalle istituzioni universitarie costituisce certificazione finale del percorso.
- Nel caso in cui l'apprendista non completi il percorso o non consegua il titolo saranno attestati i CFU e le competenze raggiunte.

Allegati

- Copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del firmatario della domanda
- Procura del potere di firma
- Atto di costituzione o lettera di intenti, sottoscritta da tutti i soggetti, in caso di costituenda ATS;
- Dichiarazione di impegno all'assunzione del numero di apprendisti previsto, sottoscritta dalle imprese, anche se facenti parte dell'ATS; nel caso di associazioni rappresentative di imprese e/o società consortili tra università e associazioni rappresentative di imprese dovranno essere prodotte le lettere d'intesa sottoscritte con le imprese associate che si dichiareranno disponibili ad effettuare le assunzioni oppure la dichiarazione d'impegno da parte dell'associazione medesima per il collocamento sempre presso le imprese associate degli apprendisti previsti dal progetto;
- Intesa territoriale/settoriale, riferita al progetto, sottoscritta tra le Parti Sociali, contenente il riferimento ai profili professionali in uscita in coerenza con le necessità locali/settoriali, la definizione della durata del rapporto di apprendistato, l'inquadramento, il trattamento economico complessivamente applicato agli apprendisti coinvolti nella sperimentazione;
- Convenzione stipulata dalle imprese (datori di lavoro) con le Università, attinente agli aspetti formativi, definita ai sensi di quanto previsto dal citato "Verbale d'intesa art. 50 D.Lgs. 276/03 così come modificato nell'art. 23 della D.L. n. 133/08, comma 3 in materia di alta formazione in apprendistato", sottoscritto in data 20 ottobre 2009 dai soggetti partecipanti al Gruppo Tecnico Regionale di indirizzo e monitoraggio