

APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE: LA PROPOSTA DI GI GROUP

Roadshow 2012



Group
YOUR JOB, OUR WORK

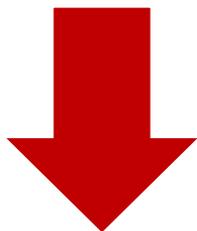
Attraverso i nostri servizi vogliamo contribuire, da protagonisti e a livello globale, all'evoluzione del mercato del lavoro e all'educazione al valore personale e sociale del lavoro.



L'apprendistato ha diverse caratteristiche che lo contraddistinguono:

PUNTI DI DEBOLEZZA

- complessità contrattuale
- complessità formativa (piano formativo individuale, tutor, libretto formativo, qualità della formazione)
- strumento non amato dai giovani



PUNTI DI FORZA

- incentivi economici e normativi
- leva di placement
- formazione on the job
- contratto a tempo indeterminato



L'ITER DI ATTIVAZIONE DELL' APPRENDISTATO

FASI	ATTIVITÀ
1 VERIFICA FATTIBILITÀ	verifica disciplina ccnl
	Verifica requisiti stabilizzazione e numerici
2 RICERCA E SELEZIONE APPRENDISTA	
3 ATTIVAZIONE	Verifica modus operandi ente bilaterale
	Verifica normativa regionale per profili formativi - offerta formativa - capacità formativa interna
	Verifica voucher formativi; verifica finanziamenti
	Stesura piano formativo individuale
	Stesura contratto
4 COMUNICAZIONI	Richiesta parere conformità ente bilaterale
	Comunicazioni assunzione al CPI
5 SALUTE E SICUREZZA	Informazione /formazione
6 TUTOR	Verifica requisiti e formazione
7 INCENTIVI PER LA TRASFORMAZIONE	Verifica norme regionali
8 CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (eventuale)	
9 REGISTRAZIONE SUL LIBRETTO FORMATIVO DEL CITTADINO	

E' un iter lungo, complicato e costoso

IL CAMBIAMENTO E' LA CONDIZIONE PER LA CRESCITA



Impresa

- La formazione è una opportunità/necessità
- La crescita e valorizzazione delle persone è un asset
- La competizione attraverso il valore



Intermediario

- Candidate management
- Gestione del contratto di apprendistato
- Gestione dei percorsi formativi connessi all'apprendistato

Persona

- La formazione è una opportunità/necessità
- Employability come obiettivo attraverso la valorizzazione dei talenti e lo sviluppo delle competenze
- Valorizzazione dei lavori manuali



COSA DEVE NECESSARIAMENTE SAPER PRESIDARE L'INTERMEDIARIO

Piena comprensione della normativa

- capacità di capire, interpretare e presentare correttamente la legge al cliente e ai candidati
- padronanza dello staff leasing
- conoscenza dei contratti collettivi e delle leggi regionali

Reclutamento e selezione specialistici

- capacità di reclutare e candidati idonei, motivati ed orientati
- capacità di selezionare i candidati con tecniche e strumenti dedicati (assessment, colloqui, test ecc)

Piena conoscenza degli aspetti formativi

- capacità di elaborare un piano formativo individuale
- capacità di individuare fondi di formazione interprofessionali, regionali idonei a ridurre i costi della formazione
- capacità di mappare le opportunità formative presenti nei territori di competenza

Partnership/Tutorship

- eccellenza nella gestione del rapporto con il cliente e il lavoratore attraverso la figura del tutor
- capacità di presidiare e monitorare la formazione fino ad arrivare alla conferma o recesso
- capacità di gestire il rapporto di lavoro: scatti di anzianità, proroghe per malattie, infortuni, ecc

START>APP

CON L'APPRENDISTATO
DI GI GROUP
GESTIRE IL TALENTO
DIVENTA SEMPLICE

**YOUng
FIRST**
Gi Group per i giovani

www.facebook.com/gigrospapa

La nostra proposta di valore è fondata su:

- esperienza unica di eccellenza maturata da Gi Group nella **gestione dei talenti** attraverso il progetto YOUng First che comprende la metodologia first, i Gi Day, personale specializzato, FAD orientamento, ecc
- know how ed esperienza nella **formazione**
- know how ed eccellenza nella **gestione della somministrazione**

IL SERVIZIO START>APP

Il servizio che proponiamo alle aziende si declina in tre modalità:

START > APP SOMMINISTRAZIONE

Servizio di somministrazione di apprendisti a tempo indeterminato e di supporto per la gestione e certificazione del piano formativo

L'apprendista è **assunto da Gi Group** e viene somministrato al cliente con contratto a tempo indeterminato (staff leasing) o determinato

START > APP RICERCA E SELEZIONE

Servizio di reclutamento e selezione a livello locale e nazionale attraverso canali espressamente rivolti ai giovani, dalle scuole ai social network e gestione del piano formativo

Il cliente **assume direttamente** l'apprendista selezionato da Gi Group e riceve supporto per la gestione e certificazione della formazione

START > APP ATTIVAZIONE

Servizio di supporto per la gestione e certificazione del piano formativo

Il cliente **assume direttamente** l'apprendista e riceve supporto per la gestione della formazione

AUDIT E GESTIONE DELLA FORMAZIONE DELL'APPRENDISTATO

**PRIMA DELL'
ASSUNZIONE**

**PIANO
FORMATIVO
GENERICO PER
QUALIFICA**

**ENTRO 10 GG DA
ASSUNZIONE**

**Incontro con tutor aziendale (per
approfondimento mansione) e
con l'apprendista per
condivisione obiettivi:
output
PIANO FORMATIVO SPECIFICO**

**A 3 MESI DA
ASSUNZIONE**

**AUDIT N° 1
con tutor
aziendale e
apprendista**

**A 9 MESI DA
ASSUNZIONE**

**AUDIT N° 2
con tutor
aziendale e
apprendista**

A 12 MESI DA ASSUNZIONE

**AUDIT N° 3
con tutor aziendale e
apprendista per: verifica obiettivi
raggiunti nel I° anno;
condivisione obiettivi SPECIFICI
secondo anno ; eventuale
riformulazione PIANO
FORMATIVO**

II° ANNO

**RIPETIZIONE
CICLO DI 3
AUDIT**

III° ANNO

**CICLO DI 2
AUDIT
STANDARD +**

**3° AUDIT
CONCLUSIVO**

I VANTAGGI DI RICORRERE GI GROUP

PER L'IMPRESA

- **outsourcing dei processi non core (verifiche legali, ricerca e selezione, pratiche amministrative, tutorship, certificazione, ecc)**
- **semplificazione**
- **accesso ad una banca dati dedicata e individuazione di talenti**
- **accesso a fondi formatemp**
- **scouting fondi di finanziamento**
- **supporto per l'elaborazione e gestione del piano formativo**
- **certificazione del piano formativo**

I VANTAGGI DI RICORRERE GI GROUP

PER LA SOCIETA'

- **diffusione e sviluppo dello strumento verso aziende e persone**
- **educazione delle imprese e delle persone**
- **controllo e rispetto delle regole**

PER LA PERSONA

- **sviluppo e condivisione del progetto formativo**
- **effettiva formazione**
- **tutorship e replacement**