



**Direzione Centrale Prestazioni a Sostegno del Reddito**  
**Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici**

**Roma, 28/06/2011**

*Ai Dirigenti centrali e periferici*  
*Ai Direttori delle Agenzie*  
*Ai Coordinatori generali, centrali e periferici dei Rami professionali*  
*Al Coordinatore generale Medico legale e Dirigenti Medici*

**Circolare n. 91**

e, per conoscenza,

*Al Presidente*  
*Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza*  
*Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei Sindaci*  
*Al Magistrato della Corte dei Conti delegato all'esercizio del controllo*  
*Ai Presidenti dei Comitati amministratori di fondi, gestioni e casse*  
*Al Presidente della Commissione centrale per l'accertamento e la riscossione dei contributi agricoli unificati*  
*Ai Presidenti dei Comitati regionali*  
*Ai Presidenti dei Comitati provinciali*

Allegati n.2

**OGGETTO: Nuova modalità di invio telematico delle domande di autorizzazione alla CISOA. Rilascio della procedura.**

**SOMMARIO:**

- 1. Premessa*
- 2. Presentazione delle domande di autorizzazione alla CISOA*
- 3. Servizio di ricezione delle domande pervenute via web per gli utenti di sede*

**1. Premessa.**

Con circolare n. 169 del 31.12.2010 sono state fornite le disposizioni attuative della determinazione del Presidente dell'Istituto n. 75 del 30 luglio 2010 "Estensione e potenziamento dei servizi telematici offerti dall'INPS ai cittadini" che prevede dal 01/01/2011, pur con la necessaria gradualità in ragione della complessità del processo, l'utilizzo esclusivo del canale telematico per la presentazione delle principali domande di prestazioni/servizi.

In relazione a quanto sopra, è stata rilasciata la procedura che consente l'invio della domande di autorizzazione alla CISOA anche attraverso i servizi telematici accessibili direttamente dalle aziende e consulenti, attraverso il portale dell'Istituto.

A partire dal 4 luglio '11 si dà avvio alla telematizzazione delle richieste di autorizzazione alla CISOA. Al fine di informare le aziende interessate è previsto un periodo transitorio di 6 mesi durante il quale saranno comunque garantite le consuete modalità di presentazione.

Al termine del periodo transitorio, in data che sarà appositamente comunicata e prevista comunque entro la fine dell'anno 2011, la trasmissione telematica diventerà esclusiva ai fini della presentazione delle richieste.

Si forniscono di seguito le istruzioni sui servizi telematizzati per aziende e consulenti in materia di integrazioni salariali agricole.

## 2. Presentazione della domanda di autorizzazione alla CISOA.

La procedura è disponibile nel portale Inps [www.inps.it](http://www.inps.it) nei Servizi OnLine:

- per Tipologia di Utente
- Aziende consulenti e professionisti
- Servizi per aziende e consulenti, a cui si accede tramite Codice Fiscale e PIN, rilasciato dall'Istituto.

Le aziende/consulenti troveranno la nuova funzionalità nell'opzione "CIG", link "Acquisizione OnLine Domande Cisoa".

Le funzionalità a disposizione dell'Utente sono:

### Informazioni (link Introduzione)

#### Compilazione

#### Consultazione

Per quanto riguarda la modulistica è possibile visualizzare:

- il [modello](#) IS/Agr.1 - COD. SR33 per la compilazione della domanda
- il [modello](#) IS/Agr.1/bis - COD. SR43 per la compilazione della dichiarazione dei dati retributivi dei lavoratori agricoli

### Informazioni

Il link iniziale Introduzione fornisce le informazioni di carattere, introduttivo all'utilizzo della procedura;

### Compilazione

La sezione comprende le funzioni per la compilazione delle domande:

- **Creazione**: consente l'acquisizione di una nuova domanda mediante la compilazione di un **modello vuoto** in cui dovranno essere indicati tutti i dati della richiesta. In alternativa è possibile compilare la nuova domanda a partire da una copia di una domanda precedentemente lavorata o disponibile tra quelle presenti nella sezione **consultazione**.

- **Modifica:** permette il completamento e la variazione delle domande ancora in fase di compilazione.
- **Invio:** la funzione consente l'invio delle domande correttamente compilate. Una domanda inviata non potrà essere modificata. Se l'invio della domanda va a buon fine, la stessa sarà disponibile nella sezione "**consultazione**".

### Consultazione

La funzione "**consultazione**" permette di visualizzare l'elenco delle domande presentate alle quali, in genere entro 24 ore dall'invio, viene assegnato il numero di protocollo. In questa fase per ciascuna domanda è disponibile la stampa in formato pdf del modello compilato (Mod. IS/Agr.1 - COD. SR33).

È possibile inoltre **stampare una ricevuta** con il numero di protocollo che attesta la presentazione della domanda .

## 3. Ricezione delle domande pervenute via web per gli utenti di sede

La procedura di consultazione delle domande CISOA pervenute via web è disponibile in Intranet nel menù – Processi – Prestazione a Sostegno del Reddito – Domande CISOA pervenute via web. Una volta selezionato il link verrà presentato un menù con le seguenti opzioni:

### Introduzione

#### Domande pervenute da web

#### Domande prese in carico dalla sede

### Introduzione

Il pannello consente di avere informazioni quali:

- **News:** presenta le novità della procedura ;
- **Manuale di istruzioni:** consente di scaricare il manuale;
- **Modulistica:** riporta il link alla descrizione del "Flusso della procedura CISOA"

#### Domande pervenute da web

La funzione permette la consultazione delle domande di CISOA inviate telematicamente, mediante selezione di parametri di ricerca quali codice fiscale dell'azienda o provincia del cantiere.

Le domande visualizzate nell'elenco saranno quelle rispondenti ai parametri di ricerca indicati, inviate dalle aziende, consulenti e professionisti, protocollate e assegnate alla sede indicata dall'azienda stessa.

Per ciascuna domanda visualizzata sono possibili le seguenti operazioni:

- **selezionare la domanda:** consente la visualizzazione del modello della domanda.
- **trasferisci:** consente il trasferimento della domanda ad altra sede.
- **acquisisci:** prende in carico la domanda trasferendone i dati negli archivi di sede.

#### Domande prese in carico dalla sede

La funzione "**in carico**" permette di visualizzare l'elenco delle domande già prese in carico dalla sede e consente anche l'inserimento negli archivi di sede di alcuni dati dei beneficiari presenti nel modulo SR33.

Verranno visualizzate le prime dieci domande dell'elenco che si potranno ordinare per **azienda-cantiere** o per **codice fiscale** o per **data di presa in carico**.

Per ciascuna domanda sono possibili le seguenti operazioni:

- **selezionare la domanda**: consente la visualizzazione della domanda che è già stata trasferita negli archivi di sede.
- **acquisisci beneficiari**: permette l'acquisizione dei beneficiari della domanda se non sono stati precedentemente già acquisiti.

Al termine dell'operazione di acquisizione, l'utente troverà disponibili i dati delle domande negli archivi di sede e potrà avviare l'istruttoria tramite le consuete procedure.

Per facilitare l'utilizzo della procedura si allegano i manuali esplicativi della procedura per le aziende e per le sedi.

Il Direttore Generale  
Nori

Sono presenti i seguenti allegati:

Allegato N.1

Allegato N.2

Cliccare sull'icona "ALLEGATI"



per visualizzarli.