



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Direzione Generale per l'Attività Ispettiva



Equitalia S.p.a.

Accordo per la diffusione dei Servizi Web a supporto della riscossione a mezzo ruolo

L'anno 2010, il giorno 26 del mese di maggio, in Roma,

TRA

il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'attività Ispettiva – di seguito Ministero, con sede in Roma, Via De Lollis, 12, in persona del Direttore Generale, Dott. Paolo Pennesi, nato a Terni (TR) il 30/10/1957, domiciliato per la carica in Roma, Via C. De Lollis, 12,

E

Equitalia spa con sede legale in Roma, Via Millevoi 10, 00178 - iscritta al Registro delle imprese di Roma al numero C.F. e P.IVA 08704541005, rappresentata dal Dott. Marco Cuccagna, nato a Roma. Il 15/03/1960, in qualità di Direttore Generale;

VISTE le norme del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 così come modificate ed integrate dal D.Lgs. 26 febbraio 1999, n. 46, concernenti la riscossione coattiva delle entrate dello Stato e degli altri enti pubblici;

VISTE le norme contenute nel D.Lgs. 13 aprile 1999, n. 112, concernenti la disciplina del servizio di riscossione dei tributi;

VISTO il D.Lgs. 203/2005, convertito in Legge n. 248 del 2 dicembre 2005 che affida la riscossione coattiva a Riscossione spa, ora Equitalia spa, per il tramite delle Società Concessionarie, ora Agenti della riscossione;

VISTO che il Ministero del Lavoro già utilizza, per il recupero dei propri crediti, la riscossione a mezzo ruolo.

PREMESSO che il gruppo Equitalia ha sviluppato una serie di servizi web a supporto della riscossione coattiva a mezzo ruolo che consentono di scambiare dati e informazioni in tempi celeri riducendo l'uso della carta.

ATTESO che i servizi sono resi a titolo gratuito e che, essendo basati su piattaforma web, non necessitano di investimenti da parte del Ministero essendo sufficiente la disponibilità di un personal computer collegato alla rete Internet.

CONSIDERATO che Il Ministero, per l'attività di riscossione coattiva ha chiesto di poter usufruire dei Servizi Web a supporto della riscossione a mezzo ruolo, dettagliati nell'Allegato tecnico

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'accordo

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Il presente Accordo sostituisce, a tutti gli effetti, le convenzioni già stipulate a livello locale tra le Direzioni Provinciali del Lavoro e gli Agenti per la Riscossione sul territorio del Gruppo Equitalia. Equitalia spa si impegna a mettere a disposizione gratuita del Ministero e delle sue organizzazioni territoriali i servizi web indicati nell'allegato.

Al fine di un corretto utilizzo dei suddetti servizi, è garantita la consultazione on line da parte dei soggetti accreditati di tutta la necessaria documentazione (manuali d'uso).

Per l'espletamento delle attività oggetto del presente Accordo nessun onere graverà sul bilancio del Ministero. Resta a carico del Ministero e delle sue organizzazioni territoriali unicamente il costo del collegamento internet per l'accesso ai servizi stessi.

Art. 2

Diffusione e formazione

La diffusione e la formazione sui servizi avverrà in maniera concordata tra il Ministero ed Equitalia, prevedendo quattro incontri della durata di tre giornate l'uno, da tenersi presso le sedi Equitalia di Milano e Roma in date da concordare.

Equitalia si impegna, anche attraverso le sue società partecipate, ad erogare gratuitamente tali interventi formativi.

Art. 3

Riservatezza e Trattamento dei dati personali

Equitalia spa si obbliga a non divulgare le informazioni di cui sia venuta a conoscenza in esecuzione delle prestazioni oggetto del presente accordo.

I dati verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al presente accordo, in modo lecito e secondo correttezza e con strumenti idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (D.Lgs. 30/6/2003 n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.).

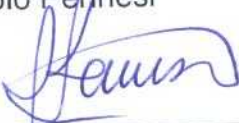
Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per conto delle proprie Direzioni Provinciali del Lavoro, con la sottoscrizione del presente accordo, si impegna:

- a) ad utilizzare i servizi esclusivamente per le finalità proprie;
- b) ad astenersi da ogni uso improprio e da modalità operative diverse da quelle indicate nell'Allegato;
- c) ad astenersi dall'utilizzo dei dati eventualmente conosciuti con l'uso dei detti servizi, per finalità diverse da quelle istituzionali, in conformità alle disposizioni in materia di tutela dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- d) a non cedere, anche a titolo gratuito a terzi, l'uso dei servizi, ovvero consentirne l'uso ad Uffici diversi da quelli segnalati, senza la preventiva autorizzazione in forma scritta da parte di Equitalia;
- e) a non consentire l'uso dei detti servizi a soggetti diversi da quelli accreditati;

f) a non intervenire, a qualsiasi titolo e per qualunque ragione sul servizio modificandolo, ovvero abusandone in violazione della vigente disciplina in materia di protezione della proprietà intellettuale.

Roma, 26 maggio 2010

IL MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale per l'Attività Ispettiva
Il Direttore Generale
Dott. Paolo Pennesi



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Pennesi', is written over a horizontal line. A vertical line extends downwards from the center of the signature.

EQUITALIA S.P.A.

Il Direttore Generale
Marco Cuccagna



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cuccagna', is written over a horizontal line. The signature is highly stylized and loops around the line.

STANDARD

Descrizione	Di seguito sono descritte le caratteristiche, le modalità di erogazione, di attivazione e d'uso dei servizi oggetto della Convenzione.
Caratteristiche	Tutti i servizi oggetto della Convenzione sono erogati tramite piattaforma Web e accessibili attraverso il portale di Equitalia Servizi (www.equitaliaservizi.it).
Prerequisiti	<p>Per poter usufruire dei servizi in oggetto l'utente deve disporre di un PC con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema operativo: Windows 2000 o versioni superiori; • Browser: Internet Explorer versione 6.0 SP2 o versioni superiori; • Connettività: <ul style="list-style-type: none"> • accesso ad internet in modo diretto o attraverso un Proxy; • Adsl con velocità consigliata di 1 Mbit/s in download o superiori. <p>Inoltre l'utente si deve accreditare e registrare al portale Equitalia Servizi</p>
Modo d'uso	<p>Accreditamento e registrazione al portale Equitalia Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utente non registrato al Portale Equitalia Servizi: l'utente deve collegarsi al sito www.equitaliaservizi.it, accedere alla pagina "Registrazione utente" mediante l'utilizzo del Codice Cliente Web rilasciato dall'Agente e seguire la procedura di registrazione utente. • Utente già registrato al portale Equitalia Servizi: l'utente deve collegarsi al sito www.equitaliaservizi.it, accedere all'area riservata mediante la propria UserID e Password, selezionare dal menù principale la funzione "Gestione Utenze" e seguire la procedura di richiesta di attivazione dei servizi. • Revoca di un utente ai servizi: per la revoca di un servizio, l'utente deve inviare una comunicazione contenente i riferimenti della UserID, del nominativo associato e del servizio da revocare al seguente indirizzo di posta elettronica: sicurezza@equitaliaservizi.it. • Registrazione per il servizio Rendiweb: l'utente deve collegarsi al sito www.equitaliaservizi.it, e, attraverso il link "Rendicontazione on line" accedere alla pagina di registrazione. Le credenziali di accesso e la guida per la registrazione sono rilasciate dall'Agente.
Assistenza	<ul style="list-style-type: none"> • Per l'assistenza l'Agente mette a disposizione i seguenti contatti: <ul style="list-style-type: none"> • numero di telefono (o numero verde se disponibile) dell'Assistenza dell'AdR attivo dal Lunedì al venerdì dalle ore ... alle ore • indirizzo di posta elettronica dell'Assistenza dell'AdR:

SERVIZIO: MINUTA DI RUOLO

Descrizione	<p>Servizio che supporta l'Ente nella fase di creazione e di gestione di un elenco debitori finalizzato alla formazione di una minuta di ruolo. Tale elenco debitori consente all'Ente di avviare il processo di formazione dei ruoli tramite Equitalia Servizi.</p> <p>La creazione dell'elenco debitori avviene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inserendo informazioni anagrafiche relative al soggetto da iscrivere; • indicando le motivazioni obbligatorie per cui è richiesto il debito; • fornendo informazioni aggiuntive al fine di migliorare la qualità delle notizie fornite al debitore; • apponendo l'importo dovuto dal debitore.
Principali funzioni	<p>Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione e gestione guidata di un elenco debitori. • Reperimento delle anagrafiche nella base dati di Equitalia Servizi. • Gestione dei soli codici entrata di competenza dell'Ente. • Gestione delle tipologie di atto di competenza dell'Ente. • Gestione guidata delle motivazioni di iscrizione a ruolo. • Inserimento delle informazioni aggiuntive da esporre negli avvisi e/o nelle cartelle. • Possibilità di "guidare" il processo di formazione dei ruoli attraverso la gestione di una protocollazione dell'elenco debitori (numero rate ruolo, numero rate avvisi ecc.). • Visibilità sullo stato avanzamento degli elenchi prodotti.
Modo d'uso	<p>Per poter usufruire del servizio "Minuta di Ruolo" è necessario essere registrati al portale di Equitalia Servizi ed essere attivati all'utilizzo del servizio (cfr. Standard).</p>
Manuale d'uso	<p>Il manuale d'uso del servizio "Minuta di Ruolo" è disponibile e scaricabile dal portale di Equitalia Servizi (www.equitaliaservizi.it) nella sezione "I nostri Servizi" – "Servizi per enti" alla voce Documentazione tecnica e manuali.</p>
Numero massimo di accessi	<p>Per ciascun Ente (Codice Ente, Tipo Ufficio, Codice Ufficio) sono disponibili 10 accessi contemporanei. Eventuali ulteriori accessi saranno rilasciati dietro specifica richiesta.</p>



SERVIZIO: PROVVEDIMENTI

Descrizione	<p>Servizio che supporta l'Ente nella fase di emissione e di gestione di tutte le tipologie di provvedimenti sui ruoli previsti dalla normativa vigente (discarico, sospensione, dilazione di pagamento ecc.)</p> <p>L'emissione di un provvedimento avviene:</p> <ul style="list-style-type: none">• reperendo il soggetto tra quelli presenti nei ruoli di competenza dell'Ente;• selezionando uno o più tributi quali oggetto del provvedimento;• indicando l'importo del provvedimento che può rappresentare la totalità o meno dell'importo dovuto dal debitore.
Principali funzioni	<p>Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• Creazione guidata dell'emissione di un provvedimento.• Gestione dei soggetti e dei carichi iscritti nei ruoli di competenza.• Visibilità sui ruoli pregressi (precaricati da Equitalia Servizi).• Descrizione delle motivazioni di un provvedimento.• Gestione e personalizzazione delle lettere ai contribuenti.• Visibilità dello stato avanzamento di un provvedimento.• Sintesi delle variazioni emesse sia a livello ruolo sia a livello debitore
Modo d'uso	<p>Per poter usufruire del servizio "Provvedimenti" è necessario essere registrati al portale di Equitalia Servizi ed essere attivati all'utilizzo del servizio (cfr. Standard).</p>
Manuale d'uso	<p>Il manuale d'uso del servizio "Provvedimenti" è disponibile e scaricabile dal portale di Equitalia Servizi (www.equitaliaservizi.it) nella sezione "I nostri Servizi" – "Servizi per enti" alla voce Documentazione tecnica e manuali.</p>
Numero massimo di accessi	<p>Per ciascun Ente (Codice Ente, Tipo Ufficio, Codice Ufficio) sono disponibili 10 accessi contemporanei. Eventuali ulteriori accessi saranno rilasciati dietro specifica richiesta</p>

SERVIZIO: RICEZIONE DATI – Download Ruoli

Descrizione	<p>Il servizio di “Ricezione Dati – Download Ruoli” permette all’Ente di ricevere, in formato immagine pdf, l’intercalare dei ruoli, i relativi riepiloghi contabili e le liste specifiche contenenti le posizioni non inserite nei ruoli, le posizioni inserite nei ruoli con dati anagrafici differenti, le ditte individuali identificate, gli importi minimi rilevati ecc.</p> <p>La frequenza di pubblicazione dipende dall’evento che genera la produzione delle informazioni stesse (formazione ruoli).</p>
Modo d’uso	<p>Per poter usufruire del servizio “Ricezione Dati – Download Ruoli” è necessario essere registrati al portale di Equitalia Servizi ed essere attivati all’utilizzo del servizio (cfr. Standard).</p> <p>In fase di primo accesso al servizio, all’utente sarà richiesto di effettuare il download e l’installazione di un plug-in necessario al completamento del programma di ricezione. Attivata la funzione di download seguire la procedura di installazione guidata.</p>
Manuale d’uso	<p>Il manuale d’uso del servizio “Ricezione Dati – Download Ruoli” è disponibile e scaricabile dal portale di Equitalia Servizi (www.equitaliaservizi.it) nella sezione “I nostri Servizi” – “Servizi per enti” alla voce Documentazione tecnica e manuali.</p>
Numero massimo di accessi	<p>Per ciascun Ente (Codice Ente, Tipo Ufficio, Codice Ufficio) sono disponibili 10 accessi contemporanei. Eventuali ulteriori accessi saranno rilasciati dietro specifica richiesta</p>

SERVIZIO: RICEZIONE DATI – Download Stato Della Riscossione

Descrizione	<p>Il servizio "Ricezione Dati – Download Stato Della Riscossione" fornisce all'Ente un flusso di dati contenente le informazioni relative alle attività di riscossione effettuate mensilmente dagli Agenti e aggregate da Equitalia Servizi.</p> <p>La pubblicazione delle informazioni ha frequenza mensile</p>
Modo d'uso	<p>Per poter usufruire del servizio "Ricezione Dati – Download Stato Della Riscossione" è necessario essere registrati al portale di Equitalia Servizi ed essere attivati all'utilizzo del servizio (cfr. Standard).</p> <p>In fase di primo accesso al servizio, all'utente sarà richiesto di effettuare il download e l'installazione di un plug-in necessario al completamento del programma di ricezione. Attivata la funzione di download seguire la procedura di installazione guidata.</p>
Manuale d'uso	<p>Il manuale d'uso del servizio "Ricezione Dati – Download Stato Della Riscossione" è disponibile e scaricabile dal portale di Equitalia Servizi (www.equitaliaservizi.it) nella sezione "I nostri Servizi" – "Servizi per enti" alla voce Documentazione tecnica e manuali.</p>
Numero massimo di accessi	<p>Per ciascun Ente (Codice Ente, Tipo Ufficio, Codice Ufficio) sono disponibili 10 accessi contemporanei. Eventuali ulteriori accessi saranno rilasciati dietro specifica richiesta</p>

SERVIZIO: RICEZIONE DATI - Download Comunicazioni di Inesigibilità

Descrizione	<p>Il servizio "Ricezione Dati - Download Comunicazioni di Inesigibilità" permette all'Ente di ricevere le immagini in formato pdf relative alle Comunicazioni di Inesigibilità inviate mensilmente dagli Agenti arricchite con ulteriori informazioni che consentono un'individuazione puntuale del soggetto e del carico di riferimento.</p> <p>La pubblicazione delle informazioni ha frequenza mensile</p>
Modo d'uso	<p>Per poter usufruire del servizio "Ricezione Dati – Download Comunicazioni di Inesigibilità" è necessario essere registrati al portale di Equitalia Servizi ed essere attivati all'utilizzo del servizio (cfr. Standard).</p> <p>In fase di primo accesso al servizio, all'utente sarà richiesto di effettuare il download e l'installazione di un plug-in necessario al completamento del programma di ricezione. Attivata la funzione di download seguire la procedura di installazione guidata.</p>
Manuale d'uso	<p>Il manuale d'uso del servizio "Ricezione Dati - Download Comunicazioni di Inesigibilità" è disponibile e scaricabile dal portale di Equitalia Servizi (www.equitaliaservizi.it) nella sezione "I nostri Servizi" – "Servizi per enti" alla voce Documentazione tecnica e manuali.</p>
Numero massimo di accessi	<p>Per ciascun Ente (Codice Ente, Tipo Ufficio, Codice Ufficio) sono disponibili 10 accessi contemporanei. Eventuali ulteriori accessi saranno rilasciati dietro specifica richiesta</p>

SERVIZIO: RICEZIONE DATI - Download Minuta con Dati Contabili e Anagrafici

Descrizione	<p>Il servizio "Ricezione Dati – Download Minuta con Dati Contabili e Anagrafici" offre all'Ente l'opportunità di ricevere un flusso di dati contenente le informazioni relative alle attività generate dal processo dei ruoli effettuato da Equitalia Servizi.</p> <p>La frequenza di pubblicazione dipende dall'evento che genera la produzione delle informazioni stesse (formazione ruoli).</p>
Modo d'uso	<p>Per poter usufruire del servizio "Ricezione Dati – Download Minuta con Dati Contabili e Anagrafici" è necessario essere registrati al portale di Equitalia Servizi ed essere attivati all'utilizzo del servizio (cfr. Standard).</p> <p>In fase di primo accesso al servizio, all'utente sarà richiesto di effettuare il download e l'installazione di un plug-in necessario al completamento del programma di ricezione. Attivata la funzione di download seguire la procedura di installazione guidata.</p>
Manuale d'uso	<p>Il manuale d'uso del servizio "Ricezione Dati – Download Minuta con Dati Contabili e Anagrafici" è disponibile e scaricabile dal portale di Equitalia Servizi (www.equitaliaservizi.it) nella sezione "I nostri Servizi" – "Servizi per enti" alla voce Documentazione tecnica e manuali.</p>
Numero massimo di accessi	<p>Per ciascun Ente (Codice Ente, Tipo Ufficio, Codice Ufficio) sono disponibili 10 accessi contemporanei. Eventuali ulteriori accessi saranno rilasciati dietro specifica richiesta</p>

SERVIZIO: INVIO DATI

Descrizione	Servizio che permette all'Ente di utilizzare il canale Web per la trasmissione delle informazioni necessarie all'attivazione del processo di formazione ruoli a tracciato standard 290. Le informazioni trasmesse contengono flussi informativi di dati.
Principali funzioni	<p>Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione guidata dell'elenco debitori con verifica on-line dell'esito delle trasmissioni verso Equitalia Servizi. • Controllo formale e di struttura dei dati. • Report statistico sui controlli effettuati da Equitalia Servizi. • Possibilità di effettuare i controlli formali e di struttura prima dell'effettiva trasmissione.
Modo d'uso	<p>Per poter usufruire del servizio "Invio Dati" è necessario essere registrati al portale di Equitalia Servizi ed essere attivati all'utilizzo del servizio (cfr. Standard).</p> <p>In fase di primo accesso al servizio, all'utente sarà richiesto di effettuare il download e l'installazione di un plug-in necessario al programma di controllo del flusso da trasmettere. Attivata la funzione di download seguire la procedura di installazione guidata.</p>
Manuale d'uso	Il manuale d'uso del servizio "Invio Dati" è disponibile e scaricabile dal portale di Equitalia Servizi (www.equitaliaservizi.it) nella sezione "I nostri Servizi" – "Servizi per enti" alla voce Documentazione tecnica e manuali.
Numero massimo di accessi	Per ciascun Ente (Codice Ente, Tipo Ufficio, Codice Ufficio) sono disponibili 10 accessi contemporanei. Eventuali ulteriori accessi saranno rilasciati dietro specifica richiesta

SERVIZIO: RENDICONTAZIONE ON LINE - RENDIWEB

Descrizione	<p>Servizio che permette all'Ente di avere le informazioni, contenute nello stato della riscossione, su tutte le attività che gli Agenti pongono in essere a fronte di un ruolo affidatogli per la riscossione.</p> <p>Tali informazioni sono rese disponibili sia a livello aggregato che di dettaglio.</p>
Principali funzioni	<p>Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anagrafica: elenca i dati anagrafici e gli indirizzi dei soggetti debitori. • Ruoli: evidenzia gli importi affidati in riscossione, le caratteristiche del ruolo e le somme riscosse. • Riversamenti: suddivide le somme riversate a ciascun ente beneficiario nelle diverse componenti (ad es. imposta, mora, iva e compensi trattenuti). • Inesigibilità: ripercorre i processi della riscossione coattiva. • Estrazione, in formato testo, delle informazioni analitiche o sintetiche.
Modo d'uso	<p>Per poter usufruire del servizio "Rendicontazione On Line – Rendiweb" è necessario esser registrati al servizio (cfr. Standard). Gli Utenti già registrati al servizio possono accedere con le credenziali già utilizzate.</p>
Manuale d'uso	<p>Il manuale d'uso del servizio "Rendicontazione On Line – Rendiweb" è disponibile e scaricabile dal portale di Equitalia Servizi (www.equitaliaservizi.it) nella sezione "I nostri Servizi" – "Servizi per enti" alla voce Documentazione tecnica e manuali.</p>
Numero massimo di accessi	<p>Per ciascun Ente (Codice Ente, Tipo Ufficio, Codice Ufficio) sono disponibili 10 accessi contemporanei. Eventuali ulteriori accessi saranno rilasciati dietro specifica richiesta</p>

SERVIZIO: MONITORAGGIO MINUTE

Descrizione	Servizio che permette di visualizzare l'andamento delle proprie lavorazioni avviate con la trasmissione a Equitalia Servizi di un elenco debitori.
Principali funzioni	Le principali funzioni sono: <ul style="list-style-type: none">• Visibilità sull'attraversamento del processo di lavorazione della fornitura (elenco debitori) dal momento in cui viene acquisita da Equitalia Servizi fino alla presa in carico dei ruoli prodotti da parte degli Agenti della riscossione.• Principali evidenze risultanti dai singoli processi di lavorazione.
Modo d'uso	Per poter usufruire del servizio "Monitoraggio Minute" è necessario esser registrati al servizio (cfr. Standard). Gli Utenti già registrati al servizio possono accedere con le credenziali già utilizzate.
Manuale d'uso	Il manuale d'uso del servizio "Monitoraggio Minute" è disponibile e scaricabile dal portale di Equitalia Servizi (www.equitaliaservizi.it) nella sezione "I nostri Servizi" – "Servizi per enti" alla voce Documentazione tecnica e manuali.
Numero massimo di accessi	Per ciascun Ente (Codice Ente, Tipo Ufficio, Codice Ufficio) sono disponibili 10 accessi contemporanei. Eventuali ulteriori accessi saranno rilasciati dietro specifica richiesta

SERVIZIO: GESTIONE ENTE

Descrizione	<p>Servizio che permette all'Ente di censire e profilare i propri utenti mediante l'inserimento dell'autorizzazione all'utilizzo di uno o più servizi abilitati. Tale servizio prevede l'abilitazione ad un utente "Amministratore" che svolge le attività di abilitazione/cancellazione degli utenti.</p>
Principali funzioni	<p>Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione utenti: attraverso questa funzione è possibile inserire, modificare o cancellare un utente • Gestione servizi: con questa funzione si può: <ul style="list-style-type: none"> • Effettuare l'associazione di un servizio ad un utente • cancellare l'associazione di un servizio ad un utente • effettuare la richiesta di un nuovo servizio • Report: funzione che permette di effettuare statistiche sugli utenti registrati, sugli utenti abilitati ai singoli servizi ecc.
Modo d'uso	<p>Per poter usufruire del servizio "Gestione ente" è necessario esser registrati al servizio (cfr. Standard). Gli Utenti già registrati al servizio possono accedere con le credenziali già utilizzate.</p>
Manuale d'uso	<p>Il manuale d'uso del servizio "Gestione ente" è disponibile e scaricabile dal portale di Equitalia Servizi (www.equitaliaservizi.it) nella sezione "I nostri Servizi" – "Servizi per enti" alla voce Documentazione tecnica e manuali.</p>
Numero massimo di accessi	<p>Per ciascun Ente (Codice Ente, Tipo Ufficio, Codice Ufficio) è disponibile 1 solo accesso.</p>